МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «Читинская государственная медицинская академия»

Представитель работников:

председатель Первичной организации Профсоюза сотрудников и обучающихся Читинской государственной медицинской академии

Представитель работодателя: ректор ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России, д.м.н., доцент

Ч.Н. Зайцев

_____E.B

Е.В. Розумная

2023г.

2023г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1 о внесении изменений в КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации, принятый на период с «21» марта 2022 года по «21» марта 2025 года

министерство труда и социальной защиты д населения забайкальского края коллективный договор зарегистрирован «Д» шоля 2021.

Чита - 2023 г.

Представитель работодателя федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее -ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России) - ректор, д.м.н., доцент Зайцев Дмитрий Николаевич, действующий на основании Устава, с одной стороны, и представитель работников и обучающихся ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России в лице председателя Первичной организации Профсоюза сотрудников и обучающихся Читинской государственной медицинской академии Розумная Елена Владимировна, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии со ст. 44 Трудового кодекса Российской Федерации заключили настоящее Дополнительное соглашение № 1 к коллективному договору ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России о нижеследующем.

- 1. В целях приведения коллективного договора, принятого на конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России на период с «21» марта 2022 года по «21» марта 2025 года (далее коллективный договор), в соответствие с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России Стороны пришли к соглашению о внесении следующих изменений в коллективный договор:
 - 1) п. 3.41 изложить в следующей редакции:
- «3.41. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России Работодатель обязан предложить работнику другую имеющуюся работу (вакантную должность) в соответствии с ч. 3 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией, сокращением численности или штата работников ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России работники предупреждаются Работодателем персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.»;

- 2) п. 3.43 изложить в следующей редакции:
- «3.43. Работодатель с письменного согласия работника имеет право расторгнуть с ним трудовой договор до истечения срока, указанного в п. 3.41 коллективного договора, выплатив ему дополнительную компенсацию в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении.»;
 - 3) абзац второй п. 5.21 изложить в следующей редакции:
- «В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.»;
 - 4) абзац второй п. 6.10 исключить;
 - 5) абзац первый п. 6.26 изложить в следующей редакции:
- «6.26. В соответствии со ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации в ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России заработная плата выплачивается каждые полмесяца: за первую половину месяца 20 числа текущего месяца, за вторую половину месяца 05 числа месяца, следующего за расчетным.»;
 - 6) пп. 6.33.6 п. 6.33 изложить в следующей редакции:
- «6.33.6. по желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, предоставлять ему другой день отдыха. В этом случае работа в

выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отлыха оплате не подлежит.»;

- 7) в п. 7.2:
- а) в пп. 7.2.3 цифры «226» заменить цифрами «225»;
- б) в пп. 7.2.5 слова « ст. 219» заменить словами «ч. 4 ст. 216»;
- 8) предложение второе п. 11.2 исключить;
- 9) в Приложении № 1 Приложение «Продолжительность рабочего времени по структурным подразделениям и должностям работников ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России» изложить в новой редакции (прилагается);
- 10) Приложения № 2, 4, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 изложить в новой редакции (прилагаются).
- 2. Изменения к коллективному договору ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России, указанные в п. 1 настоящего Дополнительного соглашения № 1, вступают в силу со дня подписания Дополнительного соглашения № 1 к коллективному договору ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России.
- 3. Настоящее Дополнительное соглашение № 1 и Приложения к нему являются неотъемлемой частью коллективного договора ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России.

Ректор ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России, д.м.н., доцент

Председатель Первичной организации Профсоюза сотрудников и обучающихся Читинской государственной медицинской

академии

Е.В. Розумная

2023 г.

Д.Н. Зайцев

inches 2023 г. Приложение № 1 к Дополнительному соглашению № 1 к коллективному договору Приложение к Правилам внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России, д.м.н., доцент

Председатель Первичной организации Профсоюза сотрудников и обучающихся

COLJIACOBAHO

осударственной

медицинской академии

Читинской

Е.В. Розумная



Продолжительность

рабочего времени по структурным подразделениям и должностям работников ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

Перерыв для отдыха и питания окончания работы (смены) Время Время начала работы (смены) Продолжительность рабочего времени в неделю (смены) Наименование структурного подразделения / должность работника п/п Ž

Примечание

	Tarradadir (darrada indarrada	TO TRACE D TICHOTTE OF	00-00	יים זמטי) ;	
	по направлениям работы,	пятидневной рабочей			час.	
	pa	неделе (выходные дни:				
	ости,	суббота, воскресенье)				
	ректора)					
7	Кафедры (кроме кафедры фтизиатрии)	натрии)				
	Профессорско-	36 часов в неделю при	Продолжительн	Продолжительность ежедневной работы, в том	й работы, в том	
	преподавательский состав	шестидневной рабочей	числе время	числе время начала и окончания работы,	ния работы,	
		неделе (выходной день –	перерыв	перерывы для отдыха и питания,	іитания,	
		воскресенье)	устанавливается	устанавливается с учетом учебного расписания.	эго расписания.	
	Учебно-вспомогательный	1. 40 часов в неделю при				
	персонал	пятидневной рабочей				
		неделе (выходные дни:				
		суббота, воскресенье).				
		2. 36 часов в неделю				
		при пятидневной				
		рабочей неделе				
		(выходные дни: суббота,				
		воскресенье).**				
8	Кафедра фтизиатрии	,				
	Профессорско-		Продолжителы	Продолжительность ежедневной работы, в том	й работы, в том	
	преподавательский состав	шестидневной рабочей	числе время	числе время начала и окончания работы,	ния работы,	
	ſ	неделе (выходной день –	перерыв	перерывы для отдыха и питания,	титания,	
		воскресенье)	устанавливается	устанавливается с учетом учебного расписания.	ого расписания.	
	Учебно-вспомогательный	тед		327		
	персонал	пятидневной рабочей				
		неделе (выходные дни:				
		суббота, воскресенье)				
4	Административно-управленческий персонал	ский персонал				
4.1	Учебно-методическое управление	ние				
4.1.1	Учебно-методический отдел	0 часов в неде	08-30 час.	17-30 час.	13-00 - 14-00	
4.1.2	Отдел ординатуры	пятидневной рабочей			час.	
4.1.3	Отдел практики	неделе (выходные дни:				
4 4 4		(o micoomico a omogenia				

(٢	٦	
•	•	,	

4.1.5	Центр непрерывного тестирования					
4.1.6	Деканаты факультетов (лечебный, педиатрический, стоматологический)	ый, педиатрический, стома	атологический)			
	Декан	36 часов в неделю при	10-00 час.	18-00 час.	12-30 - 14-30	
		шестидневной рабочей			час.	
		неделе (выходной день –				
					12 00 14 00	
	Диспетчер	Ξ	08-30 час.	17-30 час.	13-00 - 14-00	
					час.	
		неделе (выходные дни:				
	2	cyocota, bockpecenbe)				
4.1.7	Центр довузовской подготовки				,	
	Начальник	ед	08-30 час.	17-30 час.	13-00 - 14-00	
		пятидневной рабочей			час.	
		неделе (выходные дни:				
		суббота, воскресенье)				
110-7	Специалист	I	Продолжительн	Продолжительность ежедневной работы, в том	й работы, в том	
- 10 1000		шестидневной рабочей	числе время	числе время начала и окончания работы,	ния работы,	
		неделе (выходной день –	перерыв	перерывы для отдыха и питания,	итания,	
		воскресенье)	устанавлив	устанавливается с учетом расписания	асписания	
		*	подг	подготовительных курсов	рсов	
		40 часов в неделю при	08-30 час.	17-30 час.	13-00 - 14-00	В период, когда
		пятидневной рабочей			час.	не проводятся
		неделе (выходные дни:				подготовитель-
		суооота, воскресенье)			1	HDIC KYPCDI
	Педагог дополнительного	36 часов в неделю при	Продолжитель	Продолжительность ежедневной работы, в том	й работы, в том	
	образования	шестидневной рабочей	числе время	числе время начала и окончания работы,	ния работы,	
	2	неделе (выходной день –	перерыв	перерывы для отдыха и питания,	итания,	
		воскресенье)	устанавлив	устанавливается с учетом расписания	асписания	
			подг	подготовительных курсов	рсов	
		36 часов в неделю при	08-30 час.	16-42 час.	13-00 - 14-00	В период, когда
		пятидневной рабочей	300		час.	не проводятся
		неделе (выходные дни:				подготовитель-
		суббота, воскресенье)				ные курсы

неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)
а, воскресенье)
40 часов в неделю при 09-00 час.
пятидневной рабочей
cv660ta, Bockbecette)

5		

							v			Режим работы	отдела 08-30	час. – 18-00 час.	Работа по	графику**.											:*						
	13-00 - 14-00 час.		13-00 - 14-00 час.	12-30 - 13-00	час.					30 мин.*				30 мин.*			30 мин.*				30 мин.*						13-00 - 13-30	час.		14-30 - 15-00 yac.	
	16-42 час.		17-30 час.	17-00 час.																							17-30 час.			19-00 час.	
	09-00 час.		08-30 час.	08-30 час.										Ξ													09-00 час.			10-30 час.	
'	36 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)		40 часов в неделю при пятидневной рабочей	HT	суббота, воскресенье)																										
	Педагог - психолог	Научная библиотека	екой	Отдел комплектования и	обработки литературы	(заведующий отделом, главный	библиотекарь, библиотекарь)	Заведующий методическим	отделом	Информационно-	библиографический отдел	(заведующий отделом, главный	библиограф, библиограф)	Заведующий отделом	автоматизации библиотечных	процессов	Отдел обслуживания научной	литературой (заведующий	отделом, главный	библиотекарь, библиотекарь)	уживан	литературой (заведующий	отделом, главный	библиотекарь, библиотекарь,	оператор копировально-	множительных машин)	Заведующий отделом	обслуживания гуманитарной	литературой	Заведующий электронным	Aniandian salvan
		4.19																													

w	Административно-хозяйственная часть	ная часть	-			
	Начальник административно-	40 часов в неделю при	08-30 час.	17-30 час.	13-00 - 14-00	
	хозяйственной части	пятидневной рабочей			час.	
	Ведущий инженер-строитель	неделе (выходные дни:				
	Ведущий инженер-энергетик	суббота, воскресенье)				
	Инженер по эксплуатации					
	теплотехнического					
	оборудования			No.		
	Инженер-строитель					
	Заведующий складом					
c	Водитель автомобиля			••		
	Рабочий по комплексному			11		
	обслуживанию и ремонту			4		
8	зданий					
	Рабочий зеленого хозяйства					
	Слесарь-сантехник					
	Столяр-станочник					
	Электрогазосварщик					
	Электромонтер					
	Слесарь по обслуживанию	Суммированный учет			30 мин.*	Сменная работа
	*KKX	рабочего времени.				по графику**.
e		Учетный период -			8	
		отопительный период.				
9	Морфологический корпус					
	Заведующий хозяйством	1	08-30 час.	17-30 час.	13-00 - 14-00	
		пятидневной рабочей			час.	
		неделе (выходные дни:				
	, showen	Судоота, воспроставет	00-00	09-00 Hac	30 мин *	Сменная работа
	Ciopoæ	pe	(первых	(следующих		по графику**.
		пе	суток)	суток)		
	2	календарный год.				
7,000		Продолжительность				

22 24 40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) 25 40 часов в неделю при патидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) 36 27 37 40 часов в неделю при рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) 38 40 часов в неделю при патидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) 40 часов в неделю при календарный год. 52 53 64 65 65 65 65 65 65 65 65 65		Убонщик тепритории	40 часов в нелешо при	08-00 час.	17-00 час.	12-00 - 13-00	
Учебиьні корпус № 2 17-30 час. 17-30 час. 13-00 - 14-00 Заведующий хозяйством 1 пятилевной рабочей 17-30 час. 17-30 час. 13-00 - 14-00 Учебиьні корпус № 3 1 пятилевной рабочей 17-30 час. 17-30 час. 13-00 - 13-00 Учебиьні корпус № 3 1 пятилевной рабочей 17-30 час. 17-30 час. 13-00 - 13-00 Учебиьні корпус № 3 1 пятилевной рабочей 1 пятилевной рабочей 1 пятилевной рабочей 1 пятилевной рабочего 1 пятилевной рабочего 1 патилевной рабочего 1 патилевной рабочей 1 па			[час.	
Учебный корпус № 2 Суббота, воскресенье) 17-30 час. 13-00 - 14-00 Заведующий хозяйством 40 часов в неделю при пятидневной рабочей 08-30 час. 17-30 час. 13-00 - 14-00 Учебный корпус № 3 40 часов в неделю при пятидневной рабочей помещений 08-30 час. 17-30 час. 12-00 - 13-00 Учебный корпус № 3 40 часов в неделю при патидневной рабочей помещений 08-30 час. 17-30 час. 13-00 - 14-00 Уборщии территории уборщии территории субота, воскресенье) 07-30 час. 16-30 час. 12-00 - 13-00 Уборщии территории субота, воскресенье) 07-30 час. 16-30 час. 10-00 - 13-00 Уборщии территории суминрованный учет 08-30 час. 16-30 час. 12-00 - 13-00 Иорини территории суминрованный период. суток) суток) суток) час. Оторуж неделе (выходные дин: субота, воскресенье) постокувсенье) 10-00 час. 30 мин.* Суминрованный учет (выходные дин: субота, воскресенье) суток) суток) суток) суток) Сорож рабочего в неделю при перемени. (первых ситок) суток) суток)			неделе (выходные дни:				
Учебный корнус № 2 40 часов в неделю при тактидиевной рабочей помещений корник территории 08-00 час. 17-30 час. 13-00 - 14-00 Уборщим территории территории уборщим территории уборщим территории 40 часов в неделю при рабочей помещений корнус № 3 40 часов в неделю при рабочей помещений корнус № 3 40 часов в неделю при рабочей помещений помещений помещений помещений герритории 17-30 час. 17-30 час. 12-00 - 13-00 час. Сгорож Сторож Суммированный черих канендарный герритории канендарный герритории Суток) 08-30 час. 17-30 час. 13-00 - 14-00 Осторож Сторож Суммированный герритории Оканендарный герритори Оканендарный герритории <th></th> <td></td> <td>суббота, воскресенье)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>			суббота, воскресенье)				
Заведующий хозяйством 40 часов в неделие при путидневной рабочей неделе (выходные дин; воброщих территории 40 часов в неделие при путидневной рабочей неделе (выходные дин; воброщих служебных путидневной рабочей помещений козяйством 17-30 час. 17-00 час. 15-00 - 13-00 13-00 - 14-00 час. Учебный корпус № 3 40 часов в неделю при корпус № 3 40 часов в неделю при путидневной рабочей помещений корпус № 30 час. 17-30 час. 17-30 час. 13-00 - 13-00 час. Сгорож Субота, воскресенье) 07-30 час. 16-30 час. 12-00 - 13-00 час. Сторож Субота, воскресенье) 07-30 час. 16-30 час. 12-00 - 13-00 час. Сторож Субота, воскресенье) 07-30 час. 16-30 час. 12-00 - 13-00 час. Ваведующий хозяйством Календарный год. 40 часов в неделю при при при при продующих календарный период. 10-00 час. 30 мин.* час. Сторож Суминореанный период. Суток) суток) суток) час. Сторож Суминореанный период. 10-00 час. 30 мин.* час. Сторож Субота, воекресенье) 10-00 час. 30 мин.* час.	7	Учебный корпус № 2					
Уборщик территории пятидневной рабочей суббота, воскресеные) 08-00 час. 17-00 час. 12-00 - 13-00 Учебный кориус № 3 заведующий хозяйством 40 часов в неделе (выходные дни: томещений коритории служебных педеле (выходные дни: томещений коритории 08-30 час. 17-30 час. 13-00 - 14-00 час. Уборщик территории суббота, воскресенье) 07-30 час. 16-30 час. 12-00 - 13-00 час. Сторож Суммированный учет рабочей Суммированный год. суток) 08-30 час. 16-30 час. 30 мин.* Сторож Сиортивный корпус Календарный год. Суммированный год. 11-30 час. 30 мин.* час. Сторож заведующий хозяйством 40 часов в неделю при стиллиевной рабочей 10-00 час. 11-30 час. 13-00 - 14-00 Суммированный услаги вожесенье) Суммированный учет (первых стисиующих стиллиевной рабочей 10-00 час. 30 мин.* час. Сторож Суммированный год. Сумированный год. 10-00 час. 30 мин.* час. Сумотированный капенный год. Капенный период. Суток) Суток) Суток) Капенный год.<		Заведующий хозяйством	ед	08-30 час.	17-30 час.	13-00 - 14-00	
Уборщик территории неделе (выходные дни: томещений корпус № 3 неделе (выходные дни: томещений период календарный год. томещено дастемены) календарный год. томещено времени. (первых сток) суток) куток) неделе (выходные дни: томещено дни: томещено дни: томещено дастемение) календарный год. томещено календарны						час.	
Учебный корпус № 3 В часовитий козяйством 40 часов в неделю при уборщих терратории 08-30 час. 17-30 час. 13-00 - 14-00 Уборщих терратории суббота, воскресенье) 07-30 час. 16-30 час. 12-00 - 13-00 Сторож Суммированный корпус календарный год. Продолжительность 17-30 час. 30 мин.* Сторож Сторож Осторож 40 часов в неделю при		Уборщик территории	неделе (выходные дни:	08-00 час.	17-00 час.	12-00 - 13-00	z.
Заведующий хозяйством 40 часов в неделю при уборщим служебных пятидневной рабочей помещений корщим территория 40 часов в неделю при рабочей помещений корщим территория 08-30 час. 17-30 час. 13-00 - 14-00 Уборщим территория суббота, воскресенье) 07-30 час. 16-30 час. 12-00 - 13-00 час. Сторож Суммированный год. времени. (первых следующих первод в неделю времени. 40 часов в неделю при неделе (выходные дни: 08-30 час. 17-30 час. 13-00 - 14-00 Сторож суббота, воскресенье) суббота, воскресенье) 10-00 час. 17-30 час. 13-00 - 14-00 продолжительногть следующих календарный год. времени. (первых следующих следующ	٥	Vitofitt in romitty No 3	cycoota, boenpeeding)			· cont	
Уборщия территории служебных плицевый корпиях территории суббота, воскресенье) 07-30 час. 16-30 час. час. Сторож Сторож Суммированный корпус Суммированный корпус Сулмированный корпус 08-30 час. 17-30 час. 30 мин.* Сторож Сторож Суммированный корпус Суток) суток) суток) суток) Спортивный корпус Осторож 40 часов в неделю при пятидневной рабочей пятидневной рабочей пятидневный учет пориод суббота, воскресенье) 08-30 час. 17-30 час. 13-00 - 14-00 Сторож Суммированный год. Продолжительность примод суток) суток) суток) суток) Сторож Суммированный год. Продолжительность суток) суток) суток) суток) Календарный год. Продолжительность суток) суток) суток) суток)	0	Zone WOLLING WOOD STATE OF THE		08-30 uac	17-30 yac.	13-00 - 14-00	
Уоорщим Служеоных Пилимеваной расочен расочен Уборщим территории суббота, воскресенье) 07-30 час. 16-30 час. 12-00 - 13-00 Сторож Суммированный учет 08-30 час. 08-30 час. 30 мин.* час. Сторож Учетный период - суток) суток) суток) суток) Спортивный корпус - мены – 24 часа. 17-30 час. 13-00 - 14-00 Заведующий хозяйством 40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) 10-00 час. 30 мин.* Сторож Суммированный учет 10-00 час. 30 мин.* Календарный период суток) суток) суток) Календарный период суток) суток) суток) Календарный период - суток) суток) суток)		ции хозяист	2	00-00 100.		OS 17 OS ST	
Корощим территории суббота, воскресенье) 07-30 час. 16-30 час. 12-00-13-00 Сгорож Сторож Суммированный учет времени. Продолжительность смены – 24 часа. 08-30 час. 08-30 час. 30 мин.* 90 мин.* Сиортивный козяйством пятидневной рабочето времены: Сторож 40 часов в неделе при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) 08-30 час. 17-30 час. 13-00 - 14-00 Сторож Суммированный учет патидневной рабочето времени: суббота, воскресенье) Суммированный год. 10-00 час. 30 мин.* Суммированный год. Суммированный год. 110-00 час. 30 мин.* 11-00 час. Суммированный год. Гиервых следующих суток) 30 мин.* 11-00 час. 30 мин.* Календарный год. Продолжительность суток) суток) суток) суток)			11(.797.	
Сторож Суммированный учет 08-30 час. 08-30 час. 94ас. Сторож Сторож Суммированный учет времени. (первых спецующих суток) 08-30 час. 30 мин.* 0 Спортивный корпус Календарный год. Продолжительность 17-30 час. 13-00 - 14-00 Заведующий хозяйством 40 часов в неделю при при педене (выходные дни: суббота, воекресенье) 10-00 час. 17-30 час. 13-00 - 14-00 Сторож Суммированный учет педене (выходные дни: суббота, воекресенье) 10-00 час. 30 мин.* 10-00 час. 30 мин.* Календарный период суббота, воекресенье) Сумитерованный год. 10-00 час. 30 мин.* 10-00 час. Календарный период суббота, воекресенье) Календарный год. Суток) Суток) Суток)		Убоппик теппитопии	суббота, воскресенье)	07-30 час.	16-30 час.	12-00 - 13-00	
Сторож Суммированный учет рабочего времени. (первых согрок) 08-30 час. времени. (первых согрок) 08-30 час. времени. (первых согрок) 30 мнн.* 40 мнн.* Спортивный коршус Смены – 24 часа. путидневной рабочей питидневной рабочей времени. Сторож 40 часов в неделю при согрок нас. путидневной рабочей времени. (первых сыедующих учетный период суток) 117-30 час. времени. период суток) 117-00 час. времени. период суток) 117-00 час. времени. период суток) 117-30 час. времени. времени. период суток) 117-30 час. времени. вр			4			час.	
Спортивный корнус Календарный год. суток) суток) <th></th> <td>Сторож</td> <td></td> <td>08-30 час.</td> <td>08-30 час.</td> <td>30 мин.*</td> <td>Сменная работа</td>		Сторож		08-30 час.	08-30 час.	30 мин.*	Сменная работа
Спортивный корпус Спортивный корпус периол жатендарный год. Продолжительность Спортивный корпус 17-30 час. 13-00 - 14-00 Ваведующий хозяйством 40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) 08-30 час. 17-30 час. 13-00 - 14-00 Сторож Суммированный учет период 10-00 час. 10-00 час. 30 мин.* Рабочего времени (первых следующих учетный период суток) суток) Календарный год. Продолжительность смены - 24 часа. 10-04 часа. 30 мин.*		4	рабочего времени.	(первых	(следующих		по графику**.
Спортивный кориус Календарный год. Продолжительность смены – 24 часа. Спортивный кориус 17-30 час. 13-00 - 14-00 Заведующий хозяйством 40 часов в неделю при пятидневной рабочей козобота, воскресенье) дас. 17-30 час. 13-00 - 14-00 Сторож Суммированный учет суббота, воскресенье) 10-00 час. 30 мин.* Календарный год. Календарный год. Продолжительность суток) суток) Продолжительность смены – 24 часа. Сумены – 24 часа. суток)			период	CyTOK)	CyTOK)		
Спортивный корпус 40 часов в неделю при пятидневной рабочей 08-30 час. 17-30 час. 13-00 - 14-00 Заведующий хозяйством пятидневной рабочей пятидневной рабочей сторож Сторож 10-00 час. 10-00 час. 30 мин.* Сторож Сторож Рабочего времени. (первых следующих учетный период. суток) 10-00 час. 30 мин.* Календарный год. Продолжительность смены – 24 часа. 10-00 час. 10-00 час. 30 мин.*			календарный год.				
Спортивный корнус 40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) 08-30 час. 17-30 час. 13-00 - 14-00 Сгорож Сторож Суммированный учет рабочего времени. (первых сялендарный год. Календарный год. Продолжительность смены - 24 часа. 10-00 час. суток) 30 мин.*			Продолжительность				
Спортивный корпус 40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) 08-30 час. 17-30 час. 13-00 - 14-00 Сторож Суммированный учет рабочего времени: учетный период календарный год. (первых суток) 30 мин.* Продолжительность смены - 24 часа. Продолжительность 10-00 час. 37гок)			смены – 24 часа.				
юм 40 часов в неделю при рабочей пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) 08-30 час. 17-30 час. 13-00 - 14-00 час. суббота, воскресенье) 10-00 час. 10-00 час. 30 мин.* Суммированный учет рабочего времени. (первых (следующих суток) 30 мин.* Учетный период - суток) суток) суток) Календарный год. Продолжительность смены - 24 часа.	6	Спортивный корпус					
пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) 4ас. Суммированный учет рабочего времени. 10-00 час. 30 мин.* Учетный период суток) суток) суток) Продолжительность смены – 24 часа. смены – 24 часа.		Заведующий хозяйством		08-30 час.	17-30 час.	13-00 - 14-00	
неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) 10-00 час. 30 мин.* Суммированный учет рабочего рабочего времени. (первых (следующих суток) суток) суток) Календарный год. Продолжительность смены – 24 часа. смены – 24 часа. смены – 24 часа.						час.	
суббота, воскресенье) 10-00 час. 30 мин.* Суммированный учет рабочего времени. (первых следующих суток) суток) Календарный год. Продолжительность смены – 24 часа.			ОДН				
Суммированный учет рабочего времени. 10-00 час. 30 мин.* Учетный период - календарный год. суток) суток) Продолжительность смены — 24 часа. смены — 24 часа.			суббота, воскресенье)				
рабочего времени. (первых (следующих Учетный период - суток) суток) календарный год. - - Продолжительность смены – 24 часа. - -		Сторож		10-00 час.	10-00 час.	30 мин.*	Сменная работа
од - суток)		4	oc.	(первых	(следующих		по графику**.
календарный год. Продолжительность смены — 24 часа.				суток)	суток)		
Продолжительность смены — 24 часа.			календарный год.				
смены — 24 часа.			Продолжительность	~			
			смены – 24 часа.				

٦

	Уборщик территории	40 часов в неделю при	08-00 час.	17-00 час.	12-00 - 13-00	
	1				час.	
		HT(
		суббота, воскресенье)				
10	Спортивно-оздоровительный лагерь на озере Арахлей	лагерь на озере Арахлей				
	Заведующий хозяйством	40 часов в неделю при	09-00 час.	18-00 час.	13-00 - 14-00	
		пятидневной рабочей			час.	
		неделе (выходные дни:				
		суббота, воскресенье)				
	Сторож	40 часов в неделю при	08-00 час.	18-00 час.	13-00 - 15-00	
		пятидневной рабочей			час.	
		Д				
		суббота, воскресенье)				
11	Гараж					
	Сторож	Суммированный учет		٠	30 мин.*	Сменная работа
		рабочего времени.				по графику**.
		Рабочая неделя с	*			
		предоставлением				
	,	выходных дней по				
		ему				
		Учетный период -	ě			
		календарный год.				
12	Общежитие № 1					
	Заведующий(ая)	ед	08-30 час.	17-30 час.	13-00 - 14-00	
		пятидневной рабочей			час.	
		неделе (выходные дни:				
		суббота, воскресенье)				
	Дежурный	Суммированный учет	09-00 час.	09-00 час.	30 мин.*	Сменная работа
		рабочего времени.	(первых	(следующих		по графику**.
		Учетный период -	cytok)	Cytok)		
		календарный год.				
		Продолжительность				
		смены — 24 часа.				

ì	•	3	ľ

терепорация варабочей кодные дни: кресенье) неделю при времени. период - времени: период - времени: кодные дни: кодные дни: кодные дни: кресенье) неделю при времени: кресенье) неделю при времени: кресенье) неделю при времени: кресенье) неделю при времени: кресенье неделю при времени: кресенье неделю при времени: кресенье неделю при времени: кресенье неделю период - втычость наса.			
Общежитие № 3 40 часов в неделю дри пуббота, воскресенье) Заведующий (ал) 10 часов в неделю при путидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) Дежурный Суммированный учет рабочей календарный год. Продолжительность смены — 24 часа. Общежитие № 4 40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) Общежитие № 4 40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) Дежурный Суммированный учет рабочет времени. учетный период - календарный год. Продолжительность смены — 24 часа. 1 Продолжительность смены — 24 часа.		uac.	
Общежитие № 3 Общежитие № 3 Заведующий (аа) Дежурный Общежитие № 4 Заведующий (аа) Общежитие № 4 Заведующий (аа) Дежурный Общежитие № 4 Заведующий (аа) Дежурный Общежитие № 4 Общежитие № 6 Общежитие №		Tac.	
Общежитие № 3 40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) Дежурный Суммированный учет рабочето времени. Учетный период - календарный год. Продолжительность смены — 24 часа. Уборщик территории 40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) Общежитие № 4 40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) Дежурный 40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) Дежурный Суммированный учет рабочего времени. Учетный период налендарный год. Продолжительность смены — 24 часа.			
Заведующий (ал) 40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) Дежурный Суммированный учет рабочего времени. Учетный период - календарный год. Продолжительность смены – 24 часа. Уборщик территории 40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) Общежитие № 4 40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) Дежурный Суммированный учет рабочего времени. Учетный период - календарный год. Продолжительность смены – 24 часа.			
дежурный рабочей неделе (выходный дежурный рабочей неделе (выходный учет рабочетоть ремени. Учетный период - календарный год. Продолжительность смены - 24 часа. Уборщик территории путидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) Общежитие № 4 Заведующий(ая) пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) Дежурный рабочето времени. Учетный период - календарный год. Продолжительность гомены - 24 часа.	17_30 ugc	13-00 - 14-00	
Дежурный Бежурный Бежурный		00-1-00-01	
Неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) Дежурный Суммированный учет рабочего времени. Учетный период - календарный год. Продолжительность смены - 24 часа. Уборщик территории		yac.	
Дежурный суббога, воскресенье) Дежурный Суммированный учет рабочего времени. Учетный период - календарный год. Продолжительность смены – 24 часа. Уборщик территории 40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) Общежитие № 4 40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) Дежурный Суммированный учет рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) Дежурный Суммированный год. Иродолжительность смены – 24 часа. Продолжительность смены – 24 часа.			
Дежурный Суммированный учет рабочего времени. Учетный период - календарный год. Продолжительность смены - 24 часа. Уборщик территории 40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) Общежитие № 4 40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) Дежурный Суммированный учет рабочего времени. Убородолжительность календарный год. Продолжительность смены - 24 часа.			
рабочего времени. Учетный период - календарный год. Продолжительность смены – 24 часа. Общежитие № 4 40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) Дежурный 40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) Дежурный Суммированный учет рабочей период - Календарный год. Продолжительность смены – 24 часа.	ас. 09-00 час.	30 мин.*	Сменная работа
Учетный периол - календарный год. Продолжительность смены — 24 часа. Уборщик территории 40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) Общежитие № 4 40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) Дежурный Суммированный учет рабочего времени. Учетный период - календарный год. Продолжительность смены — 24 часа. Продолжительность смены — 24 часа.	к (следующих		по графику**.
Мень — 24 часа. Тродолжительность смены — 24 часа. Уборщик территории 40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) Общежитие № 4 40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) Дежурный Суммированный учет рабочего времени. Учетный период - календарный год. Продолжительность смены — 24 часа.		š	
Продолжительность смены – 24 часа. Уборщик территории 40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) Общежитие № 4 40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) Дежурный Суммированный учет рабочего времени. Учетный период неделицарный год. Продолжительность смены – 24 часа. Продолжительность смены – 24 часа.			
Уборщик территории 40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) Общежитие № 4 40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) Дежурный Суммированный учет рабочего времени. Учетный период - календарный год. Продолжительность смены - 24 часа.			
Уборщик территории 40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) Общежитие № 4 40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) Дежурный Суммированный учет рабочего времени. Учетный период - календарный год. Продолжительность смены – 24 часа.	ч		
Общежитие № 4 40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) Дежурный Суммированный учет рабочего времени. Учетный период. Учетный год. Продолжительность смены – 24 часа.	ас. 17-00 час.	12-00 - 13-00	
Общежитие № 4 Суббота, воскресенье) Заведующий (ая) 40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) Дежурный Суммированный учет рабочего времени. Учетный период - календарный год. Продолжительность смены – 24 часа.		час.	
Общежитие № 4 40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) Дежурный Суммированный учет рабочего времени. Учетный период - календарный год. Продолжительность смены – 24 часа.		9	
Заведующий (ая) 40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) Дежурный Суммированный учет рабочего времени. Учетный период - календарный год. Продолжительность смены – 24 часа.			
40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) Суммированный учет рабочего времени. Учетный период - календарный год. Продолжительность смены - 24 часа.			
пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) Суммированный учет рабочего времени. Учетный период - календарный год. Продолжительность смены – 24 часа.	ас. 17-30 час.	13-00 - 14-00	
суббота, воскресенье) Суммированный учет рабочего времени. Учетный период - календарный год. Продолжительность смены – 24 часа.		час.	
суббота, воскресенье) Суммированный учет рабочего времени. Учетный период - календарный год. Продолжительность смены – 24 часа.			
Суммированный учет рабочего времени. Учетный период - календарный год. Продолжительность смены — 24 часа.			
времени. период - й год. ельность часа.	ас. 09-00 час.	30 мин.*	Сменная работа
период - й год. ельность часа.	т (следующих		по графику**.
й год. ельность часа.) суток)		
ельность часа.			
часа.			
Уборщик территории 40 часов в неделю при 08-00 час.	ас. 17-00 час.	12-00 - 13-00	
пятидневной рабочей		час.	
неделе (выходные дни:			
суббота, воскресенье)			

ς	\supset	
_	_	
	_	

15	Общежитие № 5 (корпус 1, корпус 2)	Iye 2)				
	Заведующий(ая)	40 часов в неделю при	08-30 час.	17-30 час.	13-00 - 14-00	
		пятидневной рабочей			час.	
		EΠ			ř	
		суббота, воскресенье)				
	Дежурный	Суммированный учет	09-00 час.	09-00 час.	30 мин.*	Сменная работа
		рабочего времени.	(первых	(следующих		по графику**.
		Учетный период -	суток)	CyTOK)		
		календарный год.				
		Продолжительность				
1,553		смены – 24 часа.				
	Уборщик территории	Ħ	08-00 час.	17-00 час.	12-00 - 13-00	
		пятидневной рабочей			час.	
		неделе (выходные дни:				
	-	суббота, воскресенье)				
16	Столовая		a a			٠
	Заведующая столовой	теп	08-30 час.	17-30 час.	13-00 - 14-00	
		пятидневной рабочей			час.	
	Старший повар	неделе (выходные дни:	07-30 час.	16-00 час.	30 мин.*	
	Повар	суббота, воскресенье)				
	Буфетчик					
	Кондитер		08-00 час.	16-30 час.	30 мин.*	
	Кассир		09-00 час.	17-30 час.	30 мин.*	-
	Кладовщик		08-00 час.	16-30 час.	30 мин.*	
	Уборщик служебных		08-30 час.	17-30 час.	13-00 - 14-00	
	помещений				час.	
	Мойщик (ца) посуды		08-00 час.	16-30 час.	30 мин.*	
	Сторож	Суммированный учет	,	•	30 мин.*	Сменная работа
						по графику**.
		Учетный период -				
,		календарный год.				8

17	Клиника					- 1
	Главный врач	ед	08-30 час.	17-30 час.	13-00 - 14-00	В должностные
	Заместитель главного врача по	пятидневной рабочей			час.	обязанности не
S.	медицинской части	неделе (выходные дни:				входит
	Заместитель главного врача по	суббота, воскресенье)				осуществление
	амбулаторно-поликлинической					медицинскои
- 1900	работе					деятельности.
	Заместитель главного врача по					
	экспертизе временной					
P-1413	нетрудоспособности					
	Заместитель главного врача по					
	офтальмологии					
- Aller	Заместитель главного врача по		.00			
Who are	работе с сестринским					
	персоналом					
D	Заместитель главного врача по					
******	хозяйственным вопросам					
	Врач-патологоанатом	36 часов в неделю при пятидневной рабочей	09-00 час.	17-12 час.	13-00 - 14-00 час.	
	Фельдшер-лаборант	H Se	08-00 час.	16-12 час.	12-00 - 13-00 час.	
	Врач клинической		09-00 час.	17-12 час.	13-00 - 14-00	
	лабораторной диагностики*** Лаборант				час.	
	Врач-статистик	39 часов в неделю при	08-30 час.	17-18 час.	13-00-14-00	
	Врач-стоматолог-хирург	пятидневной рабочей			час.	
	Врач-терапевт	неделе (выходные дни:				
	Фармацевт	суббота, воскресенье)				
	Медицинская сестра					
	диетическая					
	Медицинская сестра					
	стерилизационной					9
	Медицинский дезинфектор					
	Помощник врача-эпидемиолога					

	. =		Чередование смен по графику**.	Чередование смен по графику**.	Чередование смен по
12-00 – 13-00 час.	13-00 - 14-00 час.	12-00 - 13-00 час.	30 мин.*	30 мин.*	30 мин.*
16-48 час.	17-30 час.	16-30 час.	1 смена - 16-00 час. 2 смена -	20-00 час.	
08-00 час.	08-30 час.	07-30 час.	1 смена - 07-30 час. 2 смена -	11-50 час. 08-00 час.	
	40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)			Рабочая неделя с предоставлением выхолных лией по	му графику. период
Сестра-хозяйка	Инженер по медицинскому оборудованию Инженер-программист Техник-программист Пехник-программист Инженер-энергетик Системный администратор Специалист в сфере закупок Специалист по маркетингу Специалист по охране труда Техник-программист Экономист Ирисконсульт Заведующий складом Делопроизводитель Водитель автомобиля Машинист по стирке и ремонту спецодежды Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Слесарь-сантехник	Администратор	Регистратор	Кассир	Повар

	Кухонный рабочий	календарный год.				графику**.
	Кладовщик					
	Водитель автомобиля	1. 40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: субота, воскресенье)	08-00 час.	17-00 час.	13-00 - 14-00 час.	
		2. Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику. Учетный период - календарный год.				Чередование смен по графику**.
	Гардеробщик	Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику. Учетный период — отопительный период.	08-00 час.	20-00 час.	30 мин.*	Чередование смен по графику**.
	Лифтер	40 часов в неделю при пятидневной рабочей	09-00 час.	18-00 час.	13-00 - 14-00 час.	
5	Уборщик служебных помещений	₽ ŏ	08-00 час.	17-00 час.	12-00 - 13-00	
	Уборщик территории		08-00 час.	17-00 час.	12-00 - 13-00 час.	
17.1	Труппа анестезиологии-реанимации Заведующий - врач — 39 ч анестезиолог - реаниматолог пятк Вран-занестезиолог нене	ации 39 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни:	08-00 час.	16-18 час.	12-00 – 12-30 час.	
	реаниматолог реаниматолог Старшая медицинская сестра	суббота, воскресенье)				

٠	,	
1		

					13-00-14-00	час.	1 смена - 11-30 — 12-00 час.	2 смена - 16-00 — 16-30 час.	12-00-12-30 4ac.	1 смена - 12-00 — 12-30 час.	2 смена - 16-00 — 16-30 час.	1 смена - 12-00 — 12-30 час.	2 смена - 16-00 — 16-30 час.		1 смена - 13-00 — 13-30 час.	2 смена - 15-30 — 16-00
					17-18 час.		1 смена - 15-36 час.	2 смена - 20-00 час	16-18 час.	1 смена - 16-18 час.	2 смена - 20-00 час	1 смена - 16-30 час.	2 смена - 20-00 час		1 смена - 16-48 час.	2 смена -
					08-30 час.		1 смена - 08-30 час.	2 смена - 12-54 час.	08-00 час.	1 смена - 08-00 час.	2 смена - 11-42 час.	1 смена - 08-00 час.	2 смена - 11-30 час.	Ф 1 клиники	1 смена - 08-30 час.	2 смена -
				№ 1 клиники	Ĭ	пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	33 часа в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни:		39 часов в неделю при пятидневной рабочей	bec bec		40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни:	суббота, воскресенье)	гологического отделения	39 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни:	суббота, воскресенье)
Мелипинская сестра -	Marting and Land	анестезист	Санитар	Стоматологическое отделение № 1 клиники	Заведующий отделением-врач-	стоматолог-терапевт	Врач-стоматолог-терапевт		Старшая медицинская сестра	Медицинская сестра		Уборщик служебных помещений		Хирургический кабинет стоматологического отделения № 1 клиники	Врач-стоматолог-хирург	
			1	17.2										17.2.1		

14	_	ı	
ч		•	

~	Медицинская сестра		1 смена - 08-00 час.	1 смена - 16-18 час.	1 смена - 12-00 – 12-30 час.	
			2 смена - 11-42 час.	2 смена - 20-00 час	2 смена - 16-00 — 16-30 час.	
	Уборщик служебных помещений	40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни:	1 смена - 08-00 час.	1 смена - 16-30 час.	1 смена - 12-00 — 12-30 час.	
		суббота, воскресенье)	2 смена - 11-30 час.	2 смена - 20-00 час	2 смена - 16-00 — 16-30 час.	
17.2.2	Кабинет платных услуг стоматологического	ологического отделения № 1 клиники	е 1 клиники			
	Врач-стоматолог-терапевт	33 часа в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни:	1 смена - 08-30 час.	1 смена - 15-36 час.	1 смена - 11-30 — 12-00 час.	
		суббота, воскресенье)	2 смена - 12-54 час.	2 смена - 20-00 час	2 смена - 16-00 — 16-30 час.	
	Врач-стоматолог-хирург	39 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни:	1 смена - 08-30 час.	1 смена - 16-48 час.	1 смена - 13-00 — 13-30 час.	
	el e	суббота, воскресенье)	2 смена - 11-42 час.	2 смена - 20-00 час	2 смена - 15-30 — 16-00 час.	
17.3	Детское стоматологическое отделение № 1 клиники	еление № 1 клиники				
	Заведующий(ая) отделением - врач-оргодонт	39 часов в неделю при пятидневной рабочей	08-30 час.	17-18 час.	13-00 — 14-00 час.	
	Старшая медицинская сестра	неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)				
	Врач-стоматолог детский	33 часа в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни:	1 смена - 08-00 час.	1 смена - 15-06 час.	1 смена - 11-00 — 11-30 час.	

Врач-ортодонт		суббота, воскресенье)	2 смена - 12-54 час.	2 смена - 20-00 час	2 смена - $16-00-16-30$ час.	
Зубной техник			08-00 час.	15-06 час.	11-00-11-30 Hac.	
Медицинская сестра	pa	39 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни:	1 смена - 07-30 час.	1 смена - 15-48 час.	1 смена - 12-00 – 12-30 час.	
		суббота, воскресенье)	2 смена - 11-42 час.	2 смена - 20-00 час	2 смена - 15-30 — 16-00 час.	
Уборщик служебных помещений	ЫХ	40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни:	1 смена - 07-30 час.	1 смена - 16-00 час.	1 смена - 11-30 — 12-00 час.	*
		суббота, воскресенье)	2 смена - 11-30 час.	2 смена - 20-00 час	2 смена - 15-30 — 16-00 час.	
абинет платных	к услуг детског	Кабинет платных услуг детского стоматологического отделения № 1 клиники	еления № 1 кли	ники		
Врач-стоматолог детский	цетский	33 часа в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни:	1 смена - 08-00 час.	1 смена - 15-06 час.	1 смена - 11-00 — 11-30 час.	
		суббота, воскресенье)	2 смена - 12-54 час.	2 смена - 20-00 час	2 смена - 16-00 — 16-30 час.	
етское стоматол	тогическое отд	Детское стоматологическое отделение № 2 клиники				
Заведующий отделением-врач-	лением-врач-	39 часов в неделю при	08-30 час.	17-18 час.	13-00-14-00	
стоматолог детский	IM	пятидневнои расочеи неделе (выходные дни: суббота, воскресење)			4dV.	
Врач-стоматолог		33 часа в неделю при	1 смена -	1 смена -	1 смена-	
Врач-стоматолог детский	цетский	пятидневной рабочей неделе (выходные дни:	08-00 час.	15-06 час.	11-00 - 11-30 час.	
Врач-ортодонт		суббота, воскресенье)	2 смена - 12-54 час.	2 смена - 20-00 час	2 смена - 16-00 — 16-30 час.	

1		
-	į.	

(r)	Зубной техник		08-00 час.	15-06 час.	11-00-11-30	
			9		час.	
	Рентгенолаборант	30 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: субота, воскресенье)	08-00 час.	15-00 час.	13-00 – 14-00 час.	
	Старшая медицинская сестра	39 часов в неделю при пятидневной рабочей	08-00 час.	16-48 час.	13-00-14-00 yac.	
	Медицинская сестра	эдн	1 смена - 08-00 час.	1 смена - 16-18 час.	1 смена - 12-00 — 12-30 час.	
			2 смена - 11-42 час.	2 смена - 20-00 час	2 смена - 15-30 — 16-00 час.	
7	Администратор	40 часов в неделю при пятидневной рабочей	08-00 час.	17-00 час.	12-00 - 13-00 час.	
	Кассир	неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	10-00 час.	19-00 час.	14-00 - 15-00 час.	
	Уборщик служебных помещений		1 смена - 08-00 час.	1 смена - 17-00 час.	1 смена - 11-30 — 12-30 час.	
			2 смена - 11-00 час.	2 смена - 20-00 час	2 смена - 15-00 — 16-00 час.	
17.5	Офтальмологическое отделение стационара клиники	е стационара клиники				
	Заведующий отделением-врач-	39 часов в неделю при пятилневной рабочей	08-30 час.	17-18 час.	13-00-14-00	
		эд c				
	Врач-офтальмолог	1. 39 часов в неделю при пятидневной рабочей	08-30 час.	16-48 час.	13-00 – 13-30 час.	Чередование смен по
		неделе (выходные дни: суббота, воскресенье).			30 мин.*	графику**.
	Врач-анестезиолог- реаниматолог	2. Рабочая неделя с	08-00 час.	16-18 час.	13-00-13-30 Hac.	Чередование смен по

∞	
$\overline{}$	

графику**.						3	Чередование	смен по	графику**.								Чередование	смен по	графику**.							Период работы	для работника на 0.25 ставки	יייייייייייייייייייייייייייייייייייייי
30 мин.*	13-00 – 14-00 час.	13-00 – 13-30 4ac.											13-00-13-30	час.										13-00-13-30	час.			
	16-48 час.	16-18 час.											16-18 час.										-	17-18 час.	15.	19-00 час.		
	08-00 час.	08-00 час.	a										08-00 час.											09-00 час.		16-00 час.		
предоставлением выходных дней по скользящему графику. Учетный период – три месяца.	39 часов в неделю при пятидневной рабочей	HH Occ					Рабочая неделя с	предоставлением	выходных дней по	(eMy	Учетный период – три	месяца.	$e_{\mathbb{I}}$	пятидневной рабочей	неделе (выходные дни:	суббота, воскресенье)	Рабочая неделя с	предоставлением	выходных дней по	ему	Учетный период -	календарный год.		39 часов в неделю при	пятидневной рабочей	неделе (выходные дни:	суббота, воскресенье)	
	Старшая медицинская сестра	Операционная медицинская	Медицинская сестра-анестезист	Медицинская сестра	процедурной	Медицинская сестра	Медицинская сестра палатная						Сестра-хозяйка	Санитар (ка) операционной	Санитарка процедурной		Санитар(ка)	Буфетчик					Офтальмологический кабинет	Врач-офтальмолог		,		
																							17.6		ř.			

												Чередование смен по графику**.			
13-00 – 13-30 час.		11-30 – 12-00 час.	1 смена 11-00 — 11-30 час.	2 смена 13-00 — 13-30 час.	3 смена 15-00 — 15-30 час.	11-30 – 12-00	час.		13-00-13-30	час.	13-00 – 13-30 час.	ьности рабочей	1 смена - 11-00 — 11-30 час.	2 смена - 17-00 – 17-30 час.	1 смена - 11-00 — 11-30 час.
17-18 час.		15-30 час.	1 смена 15-00 час.	2 смена 17-00 час.	3 смена 19-00 час.	17-00 час.			17-18 час.		16-48 час.	В зависимости от продолжительности рабочей недели	1 смена - 16-06 час.	2 смена - 20-30 час.	1 смена - 15-00 час.
09-00 час.		09-00 час.	1 смена 08-30 час.	2 смена 10-30 час.	3 смена 12-30 час.	08-30 час.			09-00 час.		08-30 час.	В зависимости	1 смена - 09-00 час.	2 смена - 13-24 час.	1 смена - 09-00 час.
		30 часов в неделю при пятидневной рабочей	рес			40 часов в неделю при	пятидневной рабочей неделе (выходные дни:	суоста, воскресенье)	нед	пятидневной рабочей	неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	33 часа в неделю (по графику):	 при пятидневной рабочей неделе 	(выходные дни: суобота, воскресенье):	 при шестидневной рабочей неделе (выходной день -
Медицинская сестра	Рентгенкабинет	Врач-рентгенолог	Рентгенолаборант		,	Уборщик служебных	помещений	Стоматопогинеское отпецение № 2 клиники	Заведующий отделением - врач-	стоматолог-терапевт	Старшая медицинская сестра	Врач-стоматолог-терапевт Врач-ортодонт Врач-стоматолог-ортопед			
	17.7							17.8	0.11						

		Чередование смен по графику**.							
2 смена - 17-00 — 17-30 час.		ьности рабочей	1 смена - 12-30 — 13-00 час.	2 смена - 16-30 – 17-00 час.	1 смена - 12-30 — 13-00 час.	2 смена - 16-30 – 17-00 час.		13-00 – 13-30 час.	
2 смена - 20-30 час.		В зависимости от продолжительности рабочей недели	1 смена - 16-48 час.	2 смена - 21-00 час.	1 смена - 15-30 час.	2 смена - 21-00 час.		15-30 час.	
2 смена - 14-30 час.		В зависимост	1 смена - 08-30 час.	2 смена - 12-42 час.	1 смена - 08-30 час.	2 смена - 14-00 час.		09-00 час.	
воскресенье):	Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику. Учетный период – три месяца.	39 часов в неделю (по графику):	- при пятидневной рабочей неделе	(выходные дни: суббота, воскресенье):	 при шестидневной рабочей неделе 	(выходной день - воскресенье):	Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику. Учетный период – три месяца.	30 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни:	суббота, воскресенье)
		Врач-стоматолог-хирург Гигиенист стоматологический Медицинская сестра				ē		Рентгенолаборант	
			×						

2	

		Чередование смен по	графику**.				Чередование смен по графику**.					
12-30 – 13-00 час.	13-00 – 13-30 час.	ьности рабочей	1 смена - 13-00 — 13-30 час.	2 смена - 15-30 — 16-00 час.	1 смена - 12-00 — 12-30 час.	2 смена - 16-00 — 16-30 час.	12-30 – 13-00 час.	13-00 – 13-30 час.		13-00 – 13-30 час.		1 смена-
16-06 час.	17-00 час.	В зависимости от продолжительности рабочей недели	1 смена- 17-00 час.	2 смена - 21-00 час.	1 смена - 15-40 час.	2 смена - 21-00 час.	01 00	21-00 dac.		17-18 час.		1 смена -
09-00 час.	08-30 час.	В зависимостк	1 смена - 08-30 час.	2 смена - 12-30 час.	1 смена - 08-30 час.	2 смена - 13-50 час.	00	09-00 dac.		09-00 час.		1 смена -
33 часа в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни:	40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	40 часов в неделю (по графику):	- при пятидневной рабочей неделе	(выходные дни: суббота, воскресенье):	 при шестидневной рабочей неделе 	(выходной день - воскресенье):	Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по	My LIĬ	№ 3 клиники	39 часов в неделю при пятидневной рабочей	неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	33 часа в неделю при
Зубной техник	Администратор	Уборщик служебных помещений					Кассир	Сторож	Стоматологическое отделение № 3 клиники	Заведующий отделением-врач- стоматолог-ортопед		Зубной врач
									17.9			

•		
	0	
	22	

					5	v					
12-30 – 13-00 4ac.	2 смена - 16-00 — 16-30 час.	1 смена - 13-00 – 13-30 час. 2 смена - 15-30 – 16-00	час. 12-30 – 13-00 час.	1 смена - 13-00 – 13-30 час.	2 смена - 15-30 – 16-00 час.	12-30 – 13-00 час.	1 смена - 12-30 — 13-00 час.	2 смена - 15-30 — 16-00 час.		13-00 - 14-00 час.	
15-36 час.	2 смена - 20-00 час.	1 смена - 16-48 час. 2 смена - 20-00 час.	16-18 час.	1 смена - 16-48 час.	2 смена - 20-00 час.	16-30 час.	1 смена - 16-30 час.	2 смена - 20-00 час		17-48 час.	
08-30 час.	2 смена - 12-54 час.	1 смена - 08-30 час. 2 смена - 11-42 час	08-00 час.	1 смена - 08-30 час.	2 смена - 11-42 час.	08-00 час.	1 смена- 08-00 час.	2 смена - 11-30 час.		09-00 час.	·
пятидневной рабочей неделе (выходные дни:	суббота, воскресенье)	39 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)				40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни:	суббота, воскресенье)	КЛИНИКИ	39 часов в неделю при пятидневной рабочей	bec
Врач-ортодонт	Врач-стоматолог-ортопед Врач-стоматолог-терапевт	Врач-стоматолог-хирург	Старшая медицинская сестра	Медицинская сестра	,	Администратор	Уборщик служебных помещений		Зуботехническая лаборатория клиники	Заведующий производством паборатории	зубопротезирования
		ı	1						17.10		

24	

		Чередование смен по графику**.							Чередование	смен по графику**.		Чередование	смен по	трафику				
ä	12-30 — 13-00 час.			13-00 — 14-00 час.		12-00-12-30	час.	12-30 – 13-00 час.							S	4	·	
	16-30 час.			16-48 час.		16-18 час.		17-18 час.										
	08-00 час.			08-00 час.		08-00 час.		09-00 час.										
24	1. 40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	2. Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику. Учетный период – календарный год.	сое подразделение	39 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни:	суббота, воскресенье)	1. 39 часов в неделю при	пятидневной рабочей	неделе (выходные дни: суббота, воскресенье).	2. Рабочая неделя с	предоставлением выходных дней по	скользящему графику. Учетный период — три месяца.	Рабочая неделя с	тением	выходных дней по	Учетный период – три	месяца.		
	Оператор		Консультативно-диагностическое подразделение	Заведующий подразделением — врач - невролог		Врач-акушер-гинеколог	Врач-гематолог	Врач-невролог		Врач-профпатолог Врач-пульмонолог	Врач-терапевт	Врач-аллерголог-иммунолог	Врач-гастроэнтеролог	Врач-дерматовенеролог	Брач-кардиолог	Врач-психиатр	Врач-ревматолог	Врач-уролог
			17.11.2															io.

25	7		

			0				Чередование	смен по	графику**.					На 0,25 ставки.		60.		Чередование	смен по	графику**.					0.		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,			На 0,5 ставки.			
			12-00 – 12-30	час.				aite - Die																	13-00-14-00	час.							
			16-18 час.											10-57 час.									٠	азделения	16-48 час.				ения	12-54 час.	ar .		
			08-00 час.										дразделения	09-00 час.										гического подра	08-00 час.				жого подраздел	09-00 час.			
			39 часов в неделю при	пятидневной рабочей	неделе (выходные дни:	суббота, воскресенье).	Рабочая неделя с	предоставлением	выходных дней по	скользящему графику.	Учетный период —	календарный месяц.	ивно-диагностического по	39 часов в неделю при	пятидневной рабочей	Ĕ	суббота, воскресенье)	Рабочая неделя с	предоставлением	выходных дней по	скользящему графику.	Учетный период – три	месяца.	п консультативно-диагност	39 часов в неделю при	пятидневной рабочей	неделе (выходные дни:	суббота, воскресенье)	сультативно-диагностичес	Ħ	пятидневной рабочей	неделе (выходные дни:	CVICTOR DOCUMENTED
Врач-фтизиатр	Врач-хирург	Врач-эндокринолог	Акушер				Медицинская сестра						Дневной стационар консультативно-диагностического подразделения	Заведующий-врач-терапевт	Врач-трансфузиолог			Врач-терапевт	Медицинская сестра					Кабинет участкового терапевта консультативно-диагностического подразделения	Врач-терапевт участковый	Медицинская сестра			Отделение офтальмологии консультативно-диагностического подразделения	Заведующий отделением - врач-	офтальмолог		
													17.11.2.1											17.11.2.2					17.11.2.3				_

*	Чередование смен по графику**.						Чередование смен по	графику**.		Чередование	смен по
12-30 — 13-00 час.		ния	12-30 – 13-00	4ac.	12-30-13-00 час.	13-00 – 13-30 час.					
17-18 час.		еского подраздел	17-18 Hac.	10.10.1	16-18 час.	17-18 час.	,				
09-00 час.		вно-пиагностич	69-00 час.	07-00 140.	08-00 час.	09-00 час.					
1. 39 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье).	2. Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику. Учетный период — три месяца. Рабочая неделя с предоставлением	выходных дней по скользящему графику. Учетный период – три месяца.	39 часов в неледю при	уу часов в неделио при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	1. 39 часов в неделю при пятидневной рабочей	bec per	2. Рабочая неделя с предоставлением	выходных дней по скользящему графику.	Учетный период – три месяца.	Рабочая неделя с	предоставлением
Врач-офтальмолог	Медицинская сестра	выходных дней по скользящему графику. Учетный период – три месяца.	Завелующий (ав) отлепением -	заведующии (ам) отделением - врач-педиатр	Врач-педиатр					Врач-аллерголог-иммунолог	Врач-гастроэнтеролог
		171124	1/.11.2.4			ā					

графику**.		ения Чередование смен по графику**.	Чередование смен по графику**.
	12-30 – 13-00 час. 12-30 – 13-00 час.	еского подраздел 12-30 — 13-00 час.	
	16-18 час.	17-18 час.	подразделения
	08-00 час.	ики консультат 09-00 час.	аагностического
выходных дней по скользящему графику. Учетный период – три месяца.	39 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) 40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	39 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику. Учетный период – три месяца.	бинет консультативно-ди Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику. Учетный период – три месяца.
Врач-детский кардиолог Врач-детский онколог Врач-детский хирург Врач-детский эндокринолог Врач-невролог Врач-невролог Медицинский психолог Пелагог-психолог	Медицинская сестра Уборщик служебных помещений	Отделение функциональной и ультразвуковой диагностики Зу часов в неделю при диагностики пультразвуковой диагностики 17-18 час. 12-30 – 13-00 Врач ультразвуковой диагностики патидневной рабочей диагностики суббота, воскресенье) предоставлением час. час. Врач ультразвуковой диагностики Рабочая неделя с уббота, воскресенье) скользящему графику. час. час. Врач функциональной диагностики выходных дней по скользящему графику. предоставлением диагностики выходных дней по скользящему графику. горызациянская сестра такагностики горызациянская сестра горызациянска	Оториноларингологический кабинет консультативно-диагностического подразделения Врач - оториноларинголог Рабочая неделя с Медицинская сестра выходных дней по скользящему графику. кользящему графику. учетный период — три месяца.
	,	17.11.2.5	17.11.2.6

17.11.2.10	Процедурный кабинет консультативно-диагностического подразделения	гативно-диагностического	подразделения			
	Медицинская сестра	Рабочая неделя с				Чередование
		предоставлением				смен по
***		выходных дней по				графику**.
		скользящему графику.				
		Учетный период — три месята				
17113	Клинико-пизгностинеская паборатория	natonug				
C****/T	Заренилопний (за) пабораторией	30 цасов в непешно при	08-00 gac	16-18 час	12-00 - 12-30	
	Jabedy Millin (aa) Maooparopara	3	0000	20101		
	- врач клиническои	изтидневной расочей			140.	
	лабораторной диагностики	неделе (выходные дни:				
	Врач клинической	суббота, воскресенье)				
*****	лабораторной диагностики					
	Лаборант	He	08-00 час.	16-18 час.	12-00-12-30	
		пятидневной рабочей			час.	
		Ä				
		суббота, воскресенье).				
	·	2. Рабочая неделя с				Чередование
		предоставлением		-		смен по
		выходных дней по				графику**.
		скользящему графику.				£
		Учетный период – три				
		месяца.				
	Уборщик служебных	40 часов в неделю при	08-00 час.	16-30 час.	12-30-13-00	
	помещений	пятидневной рабочей			час.	
***************************************		неделе (выходные дни:				
		суббота, воскресенье)	×			
17.11.4	Бактериологическая лаборатория	ВИ	3			
	Заведующий лабораторией-	часов в не	08-00 час.	16-18 час.	12-30 – 13-00	
- Ann	врач-бактериолог	пятидневной рабочей			час.	
	Врач-бактериолог	неделе (выходные дни:				
	Лаборант	суббота, воскресенье)	*			
	T- Care					

боратория питидеевной рабочей неделя суббота, воскресенье) соскресенье) соскресенье соскресенье соскресенье соскресенье соскресенье <		Уборщик служебных	40 часов в неделю при	14-30 час.	16-30 час.		Для 0,5 ставки.
Пистологическая лаборатория суббота, воекресенье) Завелующий лабораторией - предоставлением Врач-патологоанатом Рабочая неделя с кользацем графику. Трафику. В недели предоставлением врач-патологоанатом Регистратор 17-30 час. в недели прафику. В недели праборат 11-00 час. П7-12 час. П4-00 час. Паборат		помещений	пятидневной рабочей				
Гистологическая лаборатория Гистологическая лаборатория Заведующий лабораторией — выходных дней предоставлением врач-патологоанатом предоставлением выходных дней по скользащему графику. предоставлением выходных дней по скользащему графику. медицинские работники графику. выходных дней по скользащему графику. выходных дней по скользащему графику. медицинские работники грам в календарный медицинские выходных дней грам в календарный медициники образовательский институту молекулярной медициники образовательский институту молекулярной медициники образовательский институты воскресенье) 17-30 час. 13-00 – 14-00 Помощник врача - за удетов в неделе при дабочей институты молекулярной генетики за часов в неделе при дасов в неделе при дасов в неделе при дасов в неделе при дасов в неделе (выходные дин: субота, воскресенье) 17-12 час. 13-00 час. 14-00 час. Ведущий научный сотрудник зб часов*** в неделе инстидненной при дасов*** в неделе Старший научный сотрудник зб часов**** в неделе инстидненной дасов*** 14-00 час.			неделе (выходные дни.				
Гистологическая лаборатория Рабочая поделя по			cyouota, Bockpecenbe)				
Заведующий лабораторией - Помощник врача - Помощник врача - Помощий пасоранты с старитор заведующий заборант с старитор заведующий заборанты с старитий заборанты с старити заборанты с старитий заборани с с с с старитий заборани с с с с с с с с с с с с с с с с с с с	17.11.5	Гистологическая лаборатория					
врач-патологовнатом предоставлением выходных дней по выходных дней по выходных дней по выходных дней по детагологоватом предоставлением пре		Заведующий лабораторией -	неделя				Чередование
Врач-патологоанатом Выходных дней по скользящемующий сотрудник скользящемующий сотрудник дерхонит по скользящемующий сотрудник дерхонит по скользящемующий сотрудник дерхонительный сотрудник дерхонительный сотрудник дерхонительных дни по скородных дни днасове*** в неделю дни дни днасове*** в неделю старший набрант днасове*** в неделю дни скородных дни скородных дни скородных дни скородных дни скородных дни скородных дни скородних дни днасове*** в неделю старший набрант днасове*** в неделю дни скородных дни скородных дни скородных дни скородних дни скородних дни скородных дни скородных дни скородных дни скородных дни скородных дни скородних днасове*** в неделю скородных дни скородних днасове*** в неделю скородных дни скородних днасове*** в патадновных днасове*** в неделю скородных днасове*** в патадновных днасове*** в неделю скородных днасове*** в неделю скородных днасовется днас		врач-патологоанатом	предоставлением				смен по
Лаборант скользящему графику. праборант скользящему графику. праборант простидия ставти при медицинские простидия предустивной предустивный сотрудния простидия предустивный сотрудния простидия предустивный сотрудния простидия предустивный сотрудния праборат простидия предустивный сотрудния предостарший научный сотрудния предостарший научный сотруднуе интрализация субота, предостарший научный сотруднуе интрализация предостарший научный сотруднуе интрализация предостарший научный сотруднуе интрализация субота, предостаршенный сотруднуе интрализация <		Врач-патологоанатом	дней			×	графику**.
Регистратор Учетный период: медицинские Научно-исследовательский институт молекулярной медицинские 17-30 час. 13-00 – 14-00 Директор 40 часов в неделю при заведующий хозяйством 1 изгдневной рабочей неделе (выходные дни: 08-30 час. 17-30 час. 13-00 – 14-00 Помощник врача - эпидемнолога 39 часов в неделю при неделе (выходные дни: 09-00 час. 17-18 час. 13-00 – 14-00 Лаборатория молекулярной тенстики 1 изглудневной рабочей неделе (выходные дни: 2 уббота, воскресенье) 1 изглудневной неделе (выходные дни: 11-00 час. 13-00 час. Велуший научный сотрудник 36 часов в неделю (выходные дни: 2 уббота, воскресенье) 1 изглудневной неделе (выходные дни: 17-12 час. 14-00 час. Старший научный сотрудник 36 часов**** в неделе (старший научный сотрудник 2 часов**** в неделе (старший научный сотрудник 1 неделе (выходные дни: субота, воскресенье) 1 неделе (выхо		Лаборант	скользящему графику.				
Научно-исследовательский институт молекулярной медиций научный согрудник растрания неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) Научный согрудник врачитий научный согрудник ворант воскресенье) Научный согрудник воскресенье) Научный прам надник суббота, воскресенье) Научный согрудник воскресенье) Научный согрудник воскресенье) Научный согрудник воскресенье) Научный прам надник воскресенье) Научный согрудник воскресенье) Научный прам надник воскресенье Научный прам надник воскресенье Научный прам надник воскресенье Научный прам надник воскресенье Научный прам надни		Регистратор	Учетный период:				
Научно-исследовательский институт молекулярной календарный сотрудник даборатто при даборатто при даборатория молекулярной генстики Научно-исследовательский институт молекулярной медицины даборатория молекулярной генстики дабораттория дабота, воскресенье) Даборатория молекулярной генстики дабочей даборант дабора			- медицинские				
Научно-исследовательский институт молекулярной календарный году, пятидиевной даведующий козяйством неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) 17-30 час. 13-00 – 14-00 Директор Директор Даведующий хозяйством неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) 17-18 час. 13-00 – 14-00 Помощник врача - эпидемиолога эпидемиолога эпидемиолога 39 часов в неделю при неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) 08-30 час. 17-18 час. 13-00 – 14-00 Заведующий (аз) пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) 11-00 час. 11-00 час. 14-00 час. Ведущий научный сотрудник при пятидневной научный сотрудник забочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) 17-12 час. (14-00 час. (14-			работники - три месяца;				
Научно-исследовательский институт молекулярной медицины Календарный год. 17-30 час. 13-00 – 14-00 Директор Заведующий хозяйством пятидневной рабочей недели при заведующий козяйством пятидневной рабочей недели при заведующий козяйством пятидневной рабочей недели при заведующий научный сотрудник 08-30 час. 17-18 час. 13-00 – 14-00 Лаборатория молекулярной генетики суббота, воскресенье) масов в недели при недели при недели при недели при недели (выходные дни: суббота, воскресенье) 09-00 час. 11-00 час. 13-00 – 14-00 Велущий научный сотрудник за часов *** в недели старший научный сотрудник			- регистратор –				
Научно-исследовательский институт молекулярной медицины Директор 40 часов в неделю при заведующий хозяйством 40 часов в неделю при неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) 17-30 час. 13-00 – 14-00 Помощник врача - эпидемиолога 39 часов в неделю при заведующий козяйством 17-18 час. 13-00 – 14-00 Лаборатория молекулярной генетики 40 часов в неделю при суббота, воскресенье) 09-00 час. 11-00 час. Ведущий научный сотрудник 36 часов*** в неделю старший научный сотрудник 36 часов*** в неделю старший научный сотрудник 36 часов заведующий научный сотрудник 36 часов заведующий научный сотрудник 11-00 час. 11-00 час. Старший лаборант 13-60рант 10-00 час. 17-12 час. 14-00 час. Паборант 13-60рант 14-00 час. 14-00 час.			календарный год.				
Директор 40 часов в неделие (выходные дни: суббота, воскресенье) 08-30 час. 17-30 час. 13-00 – 14-00 Заведующий хозяйством пятидневной рабочей помощник врача - за часов в неделие (выходные дни: суббота, воскресенье) 39 часов в неделие (выходные дни: суббота, воскресенье) 17-18 час. 13-00 – 14-00 Лаборатория молекулярной генетики 40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) 09-00 час. 11-00 час. Ведущий научный сотрудник 36 часов*** в неделю дни: суббота, воскресенье) 36 часов*** в неделю дни: суббота, воскресенье) 17-12 час. 13-00 час. Научный сотрудник при пятидневной неделе (выходные дни: суббота, дни: с	18	Научно-исследовательский ин	ститут молекулярной медиі	цины			
Заведующий хозяйством пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) патидневной неделе (выходные дни: суббота, выходные дни: суббота, выходные дни: суббота, выскрете (выходные дни: суббота, вызочные дни: суббота, выскрете (выходные дни: суббота, вы		Директор		08-30 час.	17-30 час.	13-00-14-00	
Неделе (Выходные дни: суббота, воскресенье) 39 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (Выходные дни: суббота, воскресенье) 17-18 час. 13-00 – 14-00 Помощник врача -		Заведующий хозяйством				час.	
Помощник врача - эпидемиолога суббота, воскресенье) 08-30 час. 17-18 час. 13-00 – 14-00 эпидемиолога пятидневной рабочей неделю при заведующий (ая) неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) 11-00 час. 13-00 – 14-00 Ваведующий научный сотрудник 40 часов в неделю при пятидневной научный сотрудник за неделю 17-12 час. 13-00 час. – 14-00 Старший научный сотрудник зб часов**** в неделю днас. 17-12 час. 14-00 час. – 14-00 Старший паборант воскресенье) воскресенье) воскресенье) воскресенье)			неделе (выходные дни:				
Помощник врача - элидемиолога 39 часов в неделю при рабочей элидемиолога 08-30 час. 17-18 час. 13-00 – 14-00 час. Лаборатория молекулярной тенстики Заведующий (ая) 40 часов в неделю при неделе 09-00 час. 11-00 час. 11-00 час. Велущий научный сотрудник 36 часов *** в неделю при пятидневной неделе 17-12 час. 14-00 час. Старший научный сотрудник при пятидневной неделе неделе 16ыходные дни: суббота, воскресенье) 11-12 час. 14-00 час. Паборант воскресенье) воскресенье) воскресенье) воскресенье) воскресенье)			суббота, воскресенье)				
эшидемиолога пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) рабочей дни: суббота, воскресенье) татидневной рабочей неделю при даведующий (ая) пятидневной рабочей неделю дни: суббота, воскресенье) пятидневной пятидневной пятидневной пятидневной прабочей неделе пятидневной пятидневной пятидневной пятидневной пятидневной пятидневной пятидневной прабочей неделе татидневной пятидневной пятидневной пятидневной пятидневной пятидневной пятидневной паборант патидневной пятидневной пятидневной пятидневной пятидневной паборант патидневной пятидневной пятидневной пятидневной паборант патидневной пятидневной пятидневной паборант патидневной патидневния суббота, патидневной паборант патидневния суббота, патидневния суббота, патидневной паборант патидневной патидна патидневной патидневной патидневной паборант патидневной патидневния суббота, патидневной пати		Помощник врача -		08-30 час.	17-18 час.	13-00-14-00	
Лаборатория молекулярной генстики даборатория молекулярной генстики даведующий (ая) 40 часов в неделю при пятидневной рабочей научный сотрудник 40 часов в неделю при пятидневной пятидневной при пятидневной при пятидневной паборант 11-00 час. 13-00 час. Старший научный сотрудник аб часов *** в неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) 09-00 час. 17-12 час. 14-00 час. Старший лаборант воскресенье) воскресенье) воскресенье) воскресенье)		эпидемиолога	пятидневной рабочей			час.	
Лаборатория молекулярной генстики Заведующий (ая) 40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) 09-00 час. 11-00 час. Велущий научный сотрудник Научный сотрудник 36 часов *** в неделе в неделе 17-12 час. 13-00 час. – 14-00 час. Старший научный сотрудник при пятидневной неделе при неделе 14-00 час. – 14-00 час. Старший лаборант выходные дни: суббота, воскресенье) воскресенье) воскресенье)			неделе (выходные дни:				
Лаборатория молекулярной генетики Заведующий (ая) 40 часов в неделю при пятидневной рабочей городник неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) 11-00 час. Ведущий научный сотрудник Научный сотрудник Старший научный сотрудник Старший лаборант 36 часов*** в неделю пятидневной неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) 17-12 час. 14-00 час. Паборант Воскресенье) воскресенье) 17-12 час. 14-00 час.			суббота, воскресенье)				
сов в неделю при невной рабочей невной рабочей 09-00 час. 11-00 час. е (выходные дни: та, воскресенье) 17-12 час. 13-00 час. – 14-00 час. пятидневной ей неделе ей неделе есенье) 14-00 час.	18.1	Лаборатория молекулярной ге	нетики				
пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) 09-00 час. 17-12 час. 1 при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) неделе воскресенье) при пятидневной неделе		Заведующий(ая)	COB	09-00 час.	11-00 час.		Для 0,25 ставки.
неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) 09-00 час. 17-12 час. 1 при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) неделе неделе неделе						,	
суббота, воскресенье) 36 часов*** в неделю 09-00 час. 17-12 час. 1 при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) воскресенье)			одные				
36 часов*** в неделю 09-00 час. 17-12 час. 1 при пятидневной 1 1 рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) 1			суббота, воскресенье)				
научный сотрудник при пятидневной сотрудник рабочей неделе лаборант (выходные дни: суббота, воскресенье)		Ведущий научный сотрудник		09-00 час.	17-12 час.	13-00 час. –	
сотрудник рабочей лаборант (выходные дни: с. воскресенье)		Старший научный сотрудник				14-00 час.	
лаборант		Научный сотрудник	рабочей неделе		9		
		Старший лаборант	(выходные дни: суббота,		N		
		Лаборант	воскресенье)				

	Уборщик служебных помещений					z
18.2	Лаборатория экспериментальной и клинической биохимии и иммунологии	ной и клинической биохими	ии и иммунолог	ии		
	Ведущий научный сотрудник	36 часов*** в неделю	08-30 час.	16-42 час.	12-30 час. –	
	Старший научный сотрудник	при пятидневной			13-00 час.	
	Лаборант	рабочей неделе				
		(выходные дни: суббота,				
		воскресенье)				
	Старший научный сотрудник	40 часов в неделю при	08-30 час.	17-00 час.	12-30 час. –	
		пятидневной рабочей			13-00 час.	
		неделе (выходные дни:				
		суббота, воскресенье)				
18.3	Лаборатория физиологии и патологии гемостаза	птологии гемостаза				
	Ведущий научный сотрудник	36 часов*** в неделю	08-30 час.	16-42 час.	12-30 час. –	
		при пятидневной			13-00 час.	
		рабочей неделе				
		(выходные дни: суббота,				
		воскресенье)				

Примечания:

подразделения. Если работник отлучается из помещения, являющегося местом для отдыха и приема пищи, или подразделения, то он Для работников, на рабочих местах которых невозможно предоставление перерыва для отдыха и питания, обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в специально отведенных местах по гибкому графику, на усмотрение руководителя должен предварительно известить об этом своего непосредственного руководителя.

** Графики сменности (дежурств, чередования смен) утверждаются руководителем подразделения и доводятся до сведения работников Для работников, работающих по совместительству менее 4 часов в день, время для отдыха и приема пищи может не предоставляться. по подпись не позднее чем за один месяц до введения их в действие. Утверждаемые руководителем подразделения графики должны предусматривать продолжительность ежедневной работы, в том числе начала и окончания ежедневной работы, а также перерыв для отдыха и приема пищи.

*** Сокращенная продолжительность рабочей недели по результатам специальной оценки условий труда.

Приложение № 2 к Дополнительному соглашению № 1 к коллективному договору

Приложение № 2 к коллективному договору ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

Ректор ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России, д.м.н., доцент

Председатель Первичной организации Профсоюза сотрудников и обучающихся Читинской государственной

медицинской академии

Д.Н. Зайцев

Е.В. Розумная

щеля 2023г.

ПЕРЕЧЕНЬ

толжностей работников ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный оплачиваемый отпуск

№ п/п	Наименование должности		Количество календарных дней ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска
1	Ректорат		
1.1	Проректор по экономической	И	14
	административно-хозяйственной работе		
1.2	Помощник ректора		7
2	Отдел бухгалтерского учета и контроля		
2.1	Главный бухгалтер		14
2.2	Заместитель главного бухгалтера		14
2.3	Ведущий бухгалтер		7
2.4	Бухгалтер		7
2.5	Бухгалтер - кассир		7
2.6	Техник - программист		7
3	Планово-экономический отдел		
3.1	Начальник отдела		14

3.2	Ведущий экономист	14	
3.3	Экономист	10	
4	Отдел обеспечения и сопровож		
4.1	Начальник отдела	14	
4.2	Специалист в сфере закупок	10	
4.3	Юрисконсульт	10	
5	Отдел кадров		
5.1	Начальник отдела	14	
5.2	Специалист по кадрам	7	
6	Юридический отдел		
6.1	Начальник отдела	14	
6.2	Ведущий юрисконсульт	7	
7	Административно-хозяйственная часть		
7.1	Начальник административно-хозяйственной	14	
	части		
7.2	Ведущий инженер - строитель	14	
7.3	Ведущий инженер - энергетик	14	
7.4	Инженер по эксплуатации теплотехнического	7	
	оборудования		
7.5	Инженер - строитель	7	
7.6	Заведующий общежитием	5	
8	Редакционно-издательский центр		
8.1	Оператор копировально-множительных машин	3	
9	Технический отдо		
9.1	Начальник отдела	14	
9.2	Техник - программист	7	
10	Научная библиот		
10.1	Заведующий библиотекой	7	
11	Учебно-методическое уп		
11.1	Учебно-методический		
11.1.2	Специалист по учебно-методической работе	3	
11.2	Центр непрерывного тест		
11.2.1	Начальник	3	
11.3	Отдел ординатур		
11.3.1	Специалист по учебно-методической работе 3		
11.4	Студенческая канцел	3	
11.4.1	Инспектор по кадрам	3	
11.4.2	Специалист по учебно-методической работе		
12	Отдел по воспитательной работе и молодежной политике Начальник отдела 14		
12.1	Начальник отдела	7	
12.2	Специалист по работе с молодежью Научный отде л	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
13	· ·	3	
13.1	Специалист по аспирантуре Клиника		
14.1	Главный врач	14	
14.1	Заместитель главного врача по медицинской	7	
14.2	части	·	
14.3	Заместитель главного врача по амбулаторно-	7	
14.3	поликлинической работе	·*	
14.4	Заместитель главного врача по экспертизе	3	
17.7	Common transmort about the contract of the con		

	временной нетрудоспособности	
14.5	Заместитель главного врача по хозяйственным	10
	вопросам	
14.6	Специалист в сфере закупок	10
14.7	Экономист	10
14.8	Юрисконсульт	5
14.9	Системный администратор	7
15	Диагностическая поликлиника Клиники	
15.1	Заведующий консультативно-диагностическим	6
	подразделением – врач-невролог	

СОГЛАСОВАНО:

Начальник планово-экономического отдела

Начальник юридического отдела

Начальник отдела кадров

Т.Ю. Зимина

В.Г. Иванова

Т.А. Коржова



Приложение № 3 к Дополнительному соглашению № 1 к коллективному договору

Приложение № 4 к коллективному договору

Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждении высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

принято

Учёным советом ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

Протокол № 10 от «26 » июне 2023 г.

Учёный секретарь Учёного совета ФГБОУ ВО

ЧГМА

Минздрава России

Н.Н. Волнина

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава

России, д.м.н., доцент

2023 г.

Д.Н. Зайцев

положение

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует условия оплаты труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Академия, работодатель).
- 1.2. Настоящее Положение об оплате труда работников Академии (далее Положение) разработано на основании:
 - Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2008г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2006г. №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;
- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам»;

- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских работников»;
- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;
- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007г. № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях»;
- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007г. № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях»;
- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;
- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;
- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.07.2008г. № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок»;
- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.08.2008г. № 425н «Об утверждении Рекомендаций по разработке федеральными государственными органами и учреждениями главными распорядителями средств федерального бюджета примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений»;
- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.08.2008г. № 462н «О введении новой системы оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, подведомственных Министерству здравоохранения и социального развития Российской Федерации»;
- приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.02.2017г. № 40н «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров федеральных государственных бюджетных, автономных, казенных государственных унитарных предприятий, учреждений, федеральных Российской Министерства здравоохранения находящихся ведении Федерации, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений и предприятий (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера);
 - приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от

- 22.11.2021г. № 1083н «О порядке и сроках прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории»;
- постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 09.02.2004г. № 9 «Об утверждении Порядка применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- иных нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, содержащих нормы трудового права;
 - Устава Академии;
- письма Министерства образования Российской Федерации от 29.12.1995г. № 87-М «О почасовой оплате труда в образовательных учреждениях»;
- коллективного договора между работниками и администрацией
 Академии;
 - Устава Академии;
 - локальных нормативных актов Академии.
- 1.3. Настоящее Положение определяет системы оплаты труда, применяемые в Академии, источники формирования фонда оплаты труда, порядок его распределения между подразделениями, структуру заработной платы работников, определяет правила установления размеров должностных окладов (ставок заработной платы), условия установления обязательных доплат и надбавок, компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливает порядок взаимодействия между руководителями структурных подразделений и руководством Академии по вопросам оплаты труда.
 - 1.4. В Академии применяются повременная и комиссионная системы

оплаты труда и режим рабочего времени, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка Академии.

- 1.5. Системы оплаты труда работников, применяемые в Академии, должны обеспечивать дифференциацию оплаты труда работников, выполняющих работы различной сложности и установление оплаты труда в зависимости от качества оказываемых государственных услуг, выполняемых работ и эффективности деятельности работников по заданным критериям и показателям.
- 1.6. Системы оплаты труда устанавливаются в Академии с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда.
- 1.7. Установление и изменение систем оплаты труда в Академии, форм материального стимулирования работников осуществляется Академией, как работодателем, с учетом:
- реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и Академии в целом, в повышении качества оказываемых услуг;
 - достигнутого уровня оплаты труда;
 - обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
- повышенной оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством Российской Федерации и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права;

- выплат за выполнение сверхурочных работ, работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права;
- мнения Первичной организации Профсоюза сотрудников и обучающихся Читинской государственной медицинской академии (далее – профком);
- систем нормирования труда, определяемых Академией с учетом мнения профкома на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Составными частями заработной платы работников Академии являются:
- должностной оклад (оклад) по профессиональным квалификационным группам (далее Π K Γ);
 - размеры повышающих коэффициентов к окладам;
 - выплаты компенсационного характера;
 - выплаты стимулирующего характера.
- 1.9. Месячная заработная плата работника Академии, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда.

Заработная плата работников Академии предельными размерами не ограничивается.

- 1.10. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема должностных (трудовых) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.
- 1.11. Размеры должностных окладов, выплаты по повышающему коэффициенту к окладу и выплаты компенсационного характера рассматриваются как обязательство Академии, как работодателя, перед работником.
- 1.12. Размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы, устанавливаются с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ на основе профессиональных квалификационных групп профессий рабочих и должностей служащих, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.
- 1.13. Система стимулирующих выплат работникам Академии осуществляется исходя из необходимости увязки оплаты труда с достижением конкретных показателей качества и количества оказываемых государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) на основе:
- использования взаимоувязанной системы отраслевых показателей эффективности от федерального уровня до конкретного учреждения и работника;
- установления соответствующих данным показателям стимулирующих выплат, критериев и условий;
- использования при оценке достижения конкретных показателей качества и количества оказываемых государственных услуг, выполнения работ, системы оценки качества работы учреждения, включающей определение критериев

эффективности его работы на основе публичных рейтингов его деятельности.

1.14. Оплата труда работников Академии, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение заработной платы работника по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

- 1.15. В целях осуществления возложенных на Академию задач и функций, выполнения установленных объемов работ допускается:
- в порядке исключения отдельные должности служащих, имеющих важное социальное значение, относить к профессиональным квалификационным группам исходя из более высокого уровня требований к квалификации, необходимого для занятия соответствующих должностей служащих, согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007г. № 525 «О профессионально-квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и служащих к профессиональным квалификационным группам»;
- имеющих специальной подготовки и стажа работы, лиц, не «Требования квалификации» установленных разделе К Единого квалификационного справочника (ЕКС), но обладающих достаточным практическим опытом и выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них обязанности, в порядке исключения, назначать на соответствующие должности так же, как лиц, имеющих специальную подготовку и стаж работы (в соответствии с п. 8 постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 09.02.2004г. № 9 «Об утверждении Порядка применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»);
- относить одну и ту же профессию рабочего или должность служащего к разным квалификационным уровням в зависимости от сложности выполняемой

работы, а также с учетом квалификации, подтвержденной сертификатом, квалификационной категорией, стажем работы и другими документами (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам»).

- 1.16. Об изменении систем оплаты труда, введении новых норм труда работники Академии должны быть извещены не позднее, чем за два месяца.
- 1.17. Настоящее Положение об оплате труда может ежегодно корректироваться в зависимости от содержания ежегодных рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, а также с учетом федеральных законов о федеральном бюджете на соответствующий год.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

- 2.1. Общие условия и порядок оплаты труда работников Академии.
- 2.1.1. Фонд оплаты труда работников Академии формируется исходя из размеров должностных окладов (окладов), ставок заработной платы, компенсационных, стимулирующих выплат в пределах объема средств, поступающих в установленном порядке Академии из федерального бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.
 - 2.1.2. Фонд оплаты труда Академии формируется следующим образом:

$$\Phi$$
OT= Φ OT(AУП) + Φ OT(ППС) + Φ OT (HP) + Φ OT(УВП) + Φ OT(Р) + + Φ OT (Вр) + Φ OT (СМП) + Φ OT (ММП),где

ФОТ - фонд оплаты труда Академии;

ФОТ(АУП) - фонд оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТ(ППС) - фонд оплаты труда работников профессорскопреподавательского состава;

ФОТ(HP) - фонд оплаты труда работников научно-исследовательского института молекулярной медицины;

ФОТ(УВП) - фонд оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

- Φ OT(P) фонд оплаты труда работников общеотраслевых профессий рабочих.
 - 2.1.3. Фонд оплаты труда Академии (ФОТ) составляет 100%, при этом:

$$\Phi$$
OT(AYII) + Φ OT(YBII) + Φ OT(P) $\leq 40\%$,

$$\Phi$$
OT($\Pi\Pi$ C) + Φ OT (HP) + Φ OT (Bp) + Φ OT ($CM\Pi$) + Φ OT ($MM\Pi$) $\geq 60\%$.

2.1.4. Академия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год и плановые периоды, самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов) всех категорий работников, а также размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат.

Размеры должностных окладов (ставок заработной платы), доплат, надбавок, а также премий (разовых поощрительных выплат) максимальными размерами не ограничиваются.

- 2.1.5. Финансовое обеспечение оплаты труда в Академии осуществляется за счет следующих источников:
- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
 - целевой субсидии из федерального бюджета;
 - иных субсидий, в том числе грантов;
 - средств обязательного медицинского страхования (далее ОМС);
- средств, от приносящей доход деятельности, в том числе от выполнения научных исследований и разработок на основе хозяйственных договоров с заказчиками и государственных контрактов, оказания платных

образовательных и иных услуг;

- безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и Правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований;
- иных средств от иной приносящей доход деятельности и других доходов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по видам деятельности, предусмотренным Уставом Академии.
- 2.1.6. Минимальный размер оплаты труда (MPOT) работникам, установленный федеральным законом, обеспечивается за счет всех источников финансовых средств Академии.
- 2.1.7. Структура заработной платы работников Академии предусматривает гарантированную и переменную (стимулирующую) части.
- 2.1.8. Гарантированная часть включает в себя оклад (должностной оклад), рассчитанный пропорционально занимаемой работником доле ставки в соответствии со штатным расписанием, компенсационные выплаты.

Должностной оклад (оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

Размер должностного оклада определяется путем умножения размера оклада по ПКГ на повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности.

2.1.9. Переменная (стимулирующая) часть включает в себя стимулирующие выплаты, персональный повышающий коэффициент.

Персональный повышающий коэффициент (далее – ППК) – может быть установлен работнику к окладу с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов. ППК может быть установлен на определенный период времени.

Решение об установлении ППК к окладу и его размерах принимаются ректором Академии персонально в отношении конкретного работника.

Применение ППК не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

2.1.10. Выплата заработной платы работникам Академии производится каждые полмесяца: за первую половину месяца — 20 числа текущего месяца, за вторую половину месяца — 05 числа месяца, следующего за расчетным.

При совпадении дней выдачи заработной платы с выходными или праздничными днями выплата заработной платы производится в предшествующий рабочий день.

- 2.1.11. 05-го числа каждого месяца (при выплате заработной платы) каждому работнику Академии выдается (предоставляется в электронной форме) расчетный лист, в котором отражается информация о начисленной заработной плате, размеры и основания произведенных удержаний и общая денежная сумма, подлежащая выплате.
- 2.1.12. При прекращении трудового договора окончательный расчет по причитающейся работнику заработной плате производится в последний день работы, указанный в приказе об увольнении.
- 2.1.13. Оплата отпусков работникам Академии производится не позднее, чем за три дня до его начала. Лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основному месту работы.
- 2.1.14. Выплата заработной платы осуществляется путем перечисления денежных средств по заявлению работника на счет, открытый в выбранной работником кредитной организации.

Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена его заработная плата, сообщив в письменной форме Академии, как работодателю, об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

- 2.2. Порядок и условия оплаты труда профессорскопреподавательского состава (ППС).
- 2.2.1. Фонд оплаты труда профессорско-преподавательского состава (далее также ППС) Академии формируется исходя из объемов выполняемых федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, установленного объема учебной нагрузки, нормативного соотношения численности ППС и обучающихся, норматива стоимости оказания государственных услуг по подготовке специалистов с высшим образованием, иных нормативных актов, включающих условия формирования штатной численности ППС.
- 2.2.2. К профессорско-преподавательскому составу (далее также ППС) относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.
- 2.2.3. Для работников из числа ППС установлена сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.
- 2.2.4. Продолжительность ежегодного отпуска работников из числа ППС устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2015г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».
- 2.2.5. Работники Академии из числа ППС не реже чем через каждые 10 (десять) лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 (одного) года.

Длительный отпуск работникам из числа ППС предоставляется без оплаты в порядке, установленном коллективным договором или иным локальным нормативным актом Академии.

- 2.2.6. Профессиональные квалификационные группы (ПКГ) должностей для работников из числа ППС утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008г. № 217н.
 - 2.2.7. Группы должностей ППС подразделяются на шесть

квалификационных уровней:

- 1 квалификационный уровень ассистент, преподаватель;
- 2 квалификационный уровень старший преподаватель;
- 3 квалификационный уровень доцент;
- 4 квалификационный уровень профессор;
- 5 квалификационный уровень заведующий кафедрой;
- 6 квалификационный уровень декан;
- 2.2.8. Размеры должностных окладов работников высшего и дополнительного профессионального образования по должностям ППС, повышающего коэффициента по занимаемой должности, приведены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

Повышающий коэффициент по занимаемой должности предусматривает наличие у работника ученой степени, ученого звания и выполнение лечебной работы.

Должностные оклады по должностям ППС предусматривают размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в соответствии с ч. 11 ст. 108 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Применение повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности образует новый оклад.

- 2.2.9. Работнику может быть установлен ППК, максимальный размер которого составляет 3,85.
- 2.2.10. Работникам, занимающим должности ППС, с учетом условий труда устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.
- 2.2.11. Работникам, занимающим должности ППС, выполняющим учебную работу, не входящую в установленную годовую нагрузку педагогических работников, предусмотрена организация почасовой оплаты труда.

- 2.2.12. Выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты не считается совместительством и не требует заключения (оформления) трудового договора, ее объем для работника из числа ППС в учебном году не может превышать 300 часов.
- 2.2.13. Для работников ППС не считаются совместительством и не требуют заключения (оформления) трудового договора следующие виды работ:
- а) педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год;
- б) осуществление консультирования высококвалифицированными специалистами в учреждениях и иных организациях в объеме не более 300 часов в год;
- в) осуществление работниками, не состоящими в штате Академии, руководства аспирантами и докторантами, а также заведование кафедрой, руководство факультетом Академии с дополнительной оплатой по соглашению между работником и работодателем;
- г) работа без занятия штатной должности в Академии и иной организации, в том числе выполнение работниками ППС обязанностей по заведованию кабинетами, лабораториями и отделениями, преподавательская работа руководящих и других работников Академии, руководство предметными и цикловыми комиссиями, работа по руководству производственным обучением и практикой, студентов и иных обучающихся.
- 2.2.14. В оплате труда профессорско-преподавательского состава, реализующего обучение по программам дополнительного профессионального образования, используются элементы и принципы сдельной оплаты труда в части организации почасовой оплаты труда. Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются Академией самостоятельно и утверждаются приказом ректора Академии.

Оплата такой работы производится в соответствии с приказом ректора Академии, по результатам предоставления в планово-экономический отдел почасовой ведомости, фиксирующей количество выполненной учебной

нагрузки за определенный период времени (месяц, семестр) в сроки выплаты заработной платы.

2.2.15. Также в форме почасовой оплаты труда оплачивается работа в порядке замещения отсутствующих по временной нетрудоспособности или другим причинам работников профессорско-преподавательского состава, в течение срока не более двух месяцев. Размер почасовой оплаты труда работников, занимающих должности ППС, предусмотрен Приложением № 2 к настоящему Положению.

2.3. Порядок и условия оплаты труда ректора, проректоров и главного бухгалтера Академии.

2.3.1. Оплата труда ректора Академии определяется трудовым договором, заключенным между ректором Академии и Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Должностной оклад ректора Академии определяется трудовым договором и устанавливается в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости Академии, как учреждения.

- 2.3.2. Выплаты компенсационного характера ректору Академии устанавливаются Министерством здравоохранения Российской Федерации.
- 2.3.3. Выплаты стимулирующего характера ректору Академии выплачиваются по решению Министерства здравоохранения Российской Федерации с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг, а также иных показателей эффективности деятельности Академии и ректора.
- 2.3.4. Размеры премирования ректора Академии, порядок и критерии выплаты такого премирования ежегодно устанавливаются главным распорядителем из средств федерального бюджета в дополнительном соглашении к трудовому договору ректора Академии.
- 2.3.5. Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера Академии устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада ректора.

- 2.3.6. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера проректорам и главному бухгалтеру Академии устанавливаются в соответствии с требованиями настоящего Положения.
- 2.3.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы ректора проректоров, главного бухгалтера Академии и среднемесячной заработной платы работников Академии (без учета заработной платы ректора, проректоров, главного бухгалтера) определяется приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.02.2017г. № 40н «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров федеральных государственных бюджетных, автономных, казенных учреждений, федеральных государственных унитарных предприятий, находящихся Российской Федерации, ведении Министерства здравоохранения И среднемесячной заработной платы работников этих учреждений и предприятий (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера)», в кратности от 1 до 8.
- 2.3.8. Соотношение средней заработной платы ректора Академии и средней заработной платы работников Академии, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы ректора, проректоров, главного бухгалтера Академии и среднемесячной заработной платы работников Академии определяется путем деления среднемесячной заработной платы ректора, соответствующего проректора, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников Академии.

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

- 2.4. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников, не относящихся к ППС, учебно-вспомогательного персонала, работников сферы научных исследований и разработок, руководителей структурных подразделений, служащих, рабочих, работников библиотеки, медицинских работников Академии.
- 2.4.1. Наименование должностей (профессий) по ПКГ, размеры должностных окладов педагогических работников, не относящихся к ППС, учебно-вспомогательного персонала, работников сферы научных исследований и разработок, руководителей структурных подразделений, служащих, рабочих, работников библиотеки, медицинских работников Академии (в том числе работников, занимающих должности, не включённые в ПКГ), повышающего коэффициента по занимаемой должности, приведены в Приложениях № 3-12 к настоящему Положению.
- 2.4.2. Размер должностного оклада определяется путем умножения размера оклада по ПКГ на повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих выплат.

- 2.4.3. ПКГ должностей педагогических работников Академии, не относящихся к ППС, подразделяется квалификационные уровни в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008г. № 216н (Приложение № 3 к Положению).
- 2.4.4. ПКГ административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала Академии подразделяется на три квалификационных уровня в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008г. № 217н (Приложение № 4 к Положению).

К должностям учебно-вспомогательного персонала Академии относятся следующие должности: диспетчер факультета, в том числе старший; специалист

по учебно-методической работе; учебный мастер; старший диспетчер учебно-методического управления.

Работнику из числа учебно-вспомогательного персонала Академии может быть установлен ППК, максимальный размер которого составляет 1,56.

2.4.5. Группа должностей руководителей структурных подразделений Академии подразделяется на шесть квалификационных уровней в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008г. № 217н (Приложение № 5 к Положению).

Работнику, занимающему должность руководителя структурного подразделения Академии, может быть установлен ППК, максимальный размер которого составляет 2,05.

2.4.6. ПКГ должностей работников сферы научных исследований и разработок утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.07.2008г. № 305н и распределяются на пять квалификационных уровней (Приложение № 6 Положению).

К ПКГ должностей работников сферы научных исследований и разработок в Академии относятся должности: научный сотрудник, в том числе: ведущий, старший, младший, директор научно-исследовательского института, старший лаборант, лаборант.

Размеры повышающих коэффициентов для данной категории работников включают в себя наличие ученой степени (кандидата, доктора наук) и выполнение лечебной работы.

Работнику Академии из числа работников сферы научных исследований и разработок может быть установлен ППК, максимальный размер которого составляет 2,64.

2.4.7. Должности работников научной библиотеки Академии относятся к ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального

развития Российской Федерации от 31.08.2007г. № 570 (Приложение № 7 к Положению):

- «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» (ПКГ включает 2 квалификационных уровня);
- «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» (ПКГ включает 3 квалификационных уровня).
- 2.4.8. Должности медицинских работников структурных подразделений Академии относятся к ПКГ должностей медицинских и фармацевтических работников, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007г. № 526 (Приложение № 8 к Положению):
- «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня» (ПКГ включает 1 квалификационный уровень);
- «Средний медицинский и фармацевтический персонал» (ПКГ включает 5 квалификационных уровней);
 - «Врачи и провизоры» (ПКГ включает 4 квалификационных уровня);
- «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)» (ПКГ включает 2 квалификационных уровня).

Медицинскому работнику Академии может быть установлен ППК, максимальный размер которого составляет 1,26.

- 2.4.9. Размеры должностных окладов руководящих медицинских работников Академии, не включенных в ПКГ, устанавливаются в размерах согласно Приложению № 9 к настоящему Положению. К таким должностям относятся:
 - главный врач клиники;
 - заместители главного врача клиники;
 - заведующая поликлиникой.
- 2.4.10. Квалификационные уровни в ПКГ должностей служащих предусмотрены приказом Министерства здравоохранения и социального

развития Российской Федерации от 29.05.2008г. № 247н (Приложения № 10, 11 к Положению):

- «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» (ПКГ включает 1 квалификационный уровень);
- «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» (ПКГ включает 5 квалификационных уровней);
- «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» (ПКГ включает 5 квалификационных уровней);
- «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» (ПКГ включает 3 квалификационных уровня).

К должностям служащих в Академии относятся, в том числе: лаборант, старший лаборант клинической кафедры; заведующий общежитием, заведующий хозяйством; специалист по кадрам, юрисконсульт, экономист, бухгалтер, программист (в том числе ведущий) и т.д.

Работнику из числа служащих Академии может быть установлен ППК, максимальный размер которого составляет 1,62.

- 2.4.11. Квалификационные уровни в ПКГ профессий рабочих предусмотрены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. № 248н (Приложение № 12 к Положению):
- «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» (ПКГ включает 2 квалификационных уровня);
- «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» (ПКГ включает 4 квалификационных уровня).

Работнику из числа рабочих Академии может быть установлен ППК, максимальный размер которого составляет 1,10.

2.4.12. Работникам Академии с учетом условий труда устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Академии.

2.5. Особенности порядка и условий оплаты труда в отдельных структурных подразделениях Академии могут регламентироваться приказами ректора Академии, которые не должны противоречить принципам, алгоритмам, изложенным в настоящем Положении.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ

- 3.1. Штатное расписание Академии ежегодно утверждается ректором и включает должности профессорско-преподавательского состава, научно-исследовательского состава, учебно-вспомогательного, административно-управленческого и прочего персонала.
- 3.2. Штатное расписание профессорско-преподавательского состава (ППС) в разрезе кафедр Академии формируется учебно-методическим отделом в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом установленных норм времени, составляется планово-экономическим отделом в соответствии с утвержденной структурой Академии и утверждается ректором на текущей учебный год не позднее 1 сентября текущего года.

Изменения в штатное расписание ППС в течение учебного года вносятся на основании приказов ректора Академии.

- 3.3. Штатное расписание структурных подразделений Академии, выполняющих работу по проведению прикладных научных исследований, формируется, в том числе с учетом потребности в количестве научных и научно-технических работниках для выполнения государственного задания и научно-исследовательских работ, наличия финансовых средств в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.
- 3.4. Штатное расписание иных категорий работников формируется планово-экономическим отделом Академии в соответствии с утвержденной структурой Академии в зависимости от существующей потребности структурных подразделений, объемов выполняемых ими работ,

сформировавшейся инфраструктуры, количества обслуживаемых площадей, сооружений и оборудования и т. п.

- 3.5. Штатное расписание работников Академии, за исключением штатного расписания ППС, на очередной календарный год (по состоянию на 1 января) утверждается ректором Академии не позднее 31 декабря текущего года.
- 3.6. Изменения в штатное расписание Академии по всем категориям работников вносятся приказом ректора Академии на основании служебных записок руководителей структурных подразделений с резолюцией ректора Академии.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

- 4.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления работникам Академии устанавливаются коллективным договором и настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.
- 4.2. В Академии в соответствии с перечнем видов выплат, содержащимся в Трудовом кодексе Российской Федерации и утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, а также в настоящем Положении и коллективном договоре, устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:
- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
- 3) процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- 4) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и надбавка за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, увеличение объема работ при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника длительное время);
- 5) иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) иными особыми условиями труда, устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда и в соответствии с определенным классом опасности составляют:
 - класс 3.1 от 4 процентов от должностного оклада;
 - класс 3.2 от 6 процентов от должностного оклада;
 - класс 3.3 от 12 процентов от должностного оклада.

Если по итогам специальной оценки рабочее место признается соответствующим допустимым условиям труда (класс 2), либо выплата в соответствии с классом опасности ниже ранее установленной, то повышенный размер оплаты труда снимается или понижается на основании приказа ректора Академии, с предупреждением работника за 2 месяца до прекращения выплаты.

- 4.4. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, с их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливается в размере и порядке, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».
- 4.5. При совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличения объема работ работникам устанавливается доплата,

размер которой устанавливается по соглашению сторон, на основании приказа ректора Академии.

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, и без увеличения продолжительности рабочего времени устанавливается работнику с обязательным указанием дополнительного объема работ и срока выполнения обязанностей, если исполнение указанных обязанностей не оговорено в должностной инструкции или трудовом договоре. Размер доплаты устанавливается в процентах или абсолютном размере и не может превышать размер оклада (должностного оклада) отсутствующего работника, независимо от числа лиц, между которыми распределяется эта доплата, пропорционально объему выполняемой дополнительной работы с учетом соответствующего повышающего коэффициента к окладу по должности.

- 4.6. К заработной плате работников Академии применяется районный коэффициент 1,2 за работу в районах с особыми климатическими условиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.7. Доплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится работникам за каждый час работы в ночное время в соответствии со ст. 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда в ночное время» и составляет 40% от должностного оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время.
- 4.8. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам Академии производится в соответствии со ст. 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере

двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Вместо повышенной оплаты работнику по его желанию может быть предоставлен другой день отдыха. В таком случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (ч. 4 ст. 153 Трудового кодекса Российской Федерации). Заработная плата за месяц, в котором работник использовал день отдыха, производиться в полном размере.

Если трудовым договором установлен режим рабочего времени, предусматривающий работу в праздничные дни (сменный график работы) или работу в режиме рабочей недели с предоставлением выходных дней по скользящему графику, то в этом случае суббота и воскресенье являются для работника рабочими днями и оплачиваются в одинарном размере. Часы, отработанные в праздничные дни, оплачиваются не менее чем в двойном размере.

Выходными являются дни еженедельно предоставляемого непрерывного отдыха. Порядок предоставления выходных дней определен в ст. 111 Трудового кодекса Российской Федерации и приятыми в Академии правилами внутреннего трудового распорядка.

4.9. Повышенная оплата сверхурочной работы производится за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере в соответствии со ст. 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Сверхурочная работа - работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления размера оклада с учетом повышающего коэффициента к окладу по должности и выплаты за вредные и/или опасные условия труда па норму рабочих часов в соответствующем текущем месяце в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

- 4.10. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в виде доплат и надбавок в процентах к должностному окладу работника или в абсолютных размерах.
- 4.11. В случае если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени (выполнившего норму труда) меньше установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда (МРОТ), производится доплата до МРОТ.

Порядок расчета такой доплаты определяется действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

- 5.1. В целях увеличения материальной заинтересованности работников в повышении результативности и качества профессиональной деятельности, усиления связи размера оплаты труда работников с их личным трудовым вкладом и конечными результатами работы структурных подразделений и Академии в целом, а также создания предпосылок для максимального раскрытия трудового потенциала работников, работникам Академии устанавливаются выплаты стимулирующего характера (надбавки).
- 5.2. На выплаты стимулирующего характера направляются средства фонда оплаты труда, формируемые за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), средств целевых субсидий, средств фондов обязательного медицинского страхования (ОМС) и средств, от приносящей доход деятельности.
- 5.3. Помимо указанного фонда на стимулирование работников, на выплату стимулирующих надбавок и доплат из вышеуказанных средств может

использоваться как экономия фонда оплаты труда Академии в целом, так и экономия фонда оплаты труда отдельных структурных подразделений Академии.

- 5.4. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, достижение установленных работнику, коллективу работников или коллективу структурного подразделения и Академии в целом показателей эффективности, а также в виде поощрения за выполненную с высоким качеством и в установленный срок конкретную работу.
- 5.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы:
- по должностям профессорско-преподавательского и учебновспомогательного состава - при условии выполнения учебной нагрузки, установленной для профессорско-преподавательского состава;
- по должностям работников сферы научных исследований и разработок с учетом объемов выполняемых работ;
- по медицинским должностям работников клиники Академии с учетом объемов выполняемых работ соответствующего медицинского подразделения;
- по должностям служащих и рабочих с учетом объемов выполняемых работ.
- 5.6. Стимулирующие выплаты назначаются, изменяются и прекращаются приказом ректора Академии в пределах фонда оплаты труда и минимальными и максимальными размерами не ограничиваются.
- 5.7. Стимулирующие выплаты могут быть систематическими (ежемесячными, ежеквартальными) или единовременными (разовыми), а также устанавливаемыми на временной основе (на определенный срок) или на постоянной основе (на неопределенный срок).

- 5.8. Конкретный размер стимулирующей выплаты определяется ректором Академии в пределах фонда оплаты труда в зависимости от финансовых возможностей Академии.
- 5.9. Размер стимулирующей надбавки может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).
- 5.10. Ректор Академии имеет право самостоятельно или с учетом представления руководителя структурного подразделения Академии изменить размер систематической стимулирующей выплаты либо полностью отменить ее в случае некачественного и (или) несвоевременного выполнения работником порученного самим ректором, непосредственным руководителем задания (работы), невыполнения нормированного задания, объема порученной основной и (или) дополнительной работы и по другим основаниям.

В указанных случаях к служебной записке прилагаются документы, подтверждающие допущенное работником некачественное и несвоевременное выполнение порученного руководителем задания (работы), невыполнение нормированного задания, объема порученной основной и (или) дополнительной работы или иные причины отмены или уменьшения размера надбавки (подтверждающие акты, объяснительные записки работников).

- 5.11. При отсутствии или недостатке финансовых средств, в том числе субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), целевой субсидии и средств, от приносящей доход деятельности, средств ОМС по независящим от Академии причинам, ректор Академии имеет право приостановить выплату стимулирующих надбавок и доплат, либо пересмотреть их размеры.
- 5.12. Размер надбавки (доплаты) пересматривается при переводе работника на иную должность (работу, специальность) и (или) в другое структурное подразделение Академии, а также в связи с изменением функциональных обязанностей работника, характера выполняемых им работ, а также при изменении системы оплаты труда.

- 5.13. Основанием для выпуска приказа об установлении стимулирующей надбавки (доплаты) является служебная записка с резолюцией ректора Академии, подаваемая руководителем структурного подразделения на его имя с обоснованием необходимости установления надбавки (доплаты) конкретному работнику или группе работников Академии с указанием ее размера и срока, на который она устанавливается. Служебная записка визируется в планово-экономическом отделе на предмет наличия средств для ее установления, после этого издается приказ об установлении стимулирующей надбавки (доплаты).
- 5.14. В Академии работникам могут устанавливаться следующие виды стимулирующих надбавок (доплат):
- 5.14.1. надбавки на основе показателей эффективности деятельности работников, в том числе (но не ограничиваясь):
 - за интенсивность труда;
 - за высокие результаты работы;
 - за интенсивность труда при особом режиме работы;
- за интенсивность труда в связи с увеличением объема работы по основной должности или за дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями работника;
- за интенсивность труда при выполнении особо важных, сложных и срочных работ;
- молодому работнику, не имеющему ученой степени, до прохождения аттестации;
 - за наставничество над молодыми работниками;
 - за результаты научно-исследовательской работы;
- за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Академии среди населения;
- за непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ;
- иные надбавки (доплаты), которые можно использовать в качестве стимулирования за интенсивность выполняемой работы или иной деятельности,

не входящей в круг основных обязанностей работника. При назначении такой надбавки (доплаты) указываются конкретные выполняемые работы или иные причины ее установления;

- 5.14.2. надбавки за качество выполняемых работ:
- а) надбавка за качество работы и высокий профессионализм;
- б) надбавка за наличие у работника Академии государственного почетного звания в размере 10% от базового оклада, в том числе:
 - Медаль ордена «За заслуги перед отечеством»;
 - Орден Почета;
 - «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации»;
 - «Заслуженный врач Российской Федерации»;
 - «Заслуженный деятель науки Российской Федерации».

При наличии у работника двух и более почетных званий стимулирующая надбавка устанавливается по одному из оснований;

- в) надбавка за наличие у работника Академии ведомственных наград или Почетного звания «Отличник здравоохранения Российской Федерации» в размере 10% от базового оклада;
- г) надбавка за наличие действующей квалификационной категории, присвоенной в результате аттестации в Центральной аттестационной комиссии (далее ЦАК), у работников Академии: ассистента кафедры из числа профессорско-преподавательского состава, а также у врачей, фармацевтического и среднего медицинского персонала.

Установление выплаты за наличие квалификационной категории производится на период со дня получения работодателем документов, подтверждающих присвоение работнику квалификационной категории по дату окончания срока действия квалификационной категории;

5.14.3. премиальные выплаты по итогам работы, порядок установления и назначения выплат которых отражен в Положении о премировании, согласованном и утвержденном в установленном порядке.

- 5.15. Выплата по всем указанным видам стимулирующих надбавок (доплат) производится в пределах фонда оплаты труда Академии.
- 5.16. Руководителям структурных подразделений Академии и работникам из числа административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, а также работникам административно-хозяйственной части виды и размеры стимулирующих надбавок устанавливаются ректором Академии.
- 5.17. Критериями установления стимулирующих выплат руководителям структурных подразделений и работникам Академии являются:
- 5.17.1. качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей работником, а также дополнительно порученных видов работ;
- текущими 5.17.2. работника, связанная интенсивность труда изменениями в учебном и научном процессах, эксплуатационном, инженерном финансовоадминистративном, хозяйственном обслуживании, И экономическом, социальном, кадровом, бухгалтерском и других процессах управления Академией, обеспечением безопасности Академии, соблюдением правил охраны труда и техники безопасности в Академии, пожарной безопасности, других процессах, связанных с обеспечением основной и иной уставной деятельности Академии;
- 5.17.3. своевременное и качественное выполнение работы и представление отчетности и достоверных данных в вышестоящие органы управления, органы статистики, налоговые и финансовые органы, руководству Академии в установленные сроки и графики;
- 5.17.4. выполнение показателей качества для проводимой образовательной и научной деятельности в структурных подразделениях Академии;
- 5.17.5. внедрение инновационных процессов и новых информационных и иных технологий в учебный, научный процесс, эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание Академии, административное управление Академией, финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности Академии, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет;

- 5.17.6. иные показатели качества и интенсивности труда работника, приводящие к развитию и улучшению уставной деятельности Академии.
- 5.18. Особенности осуществления выплат стимулирующего характера работникам из числа профессорско-преподавательского состава (ППС) и научным сотрудникам приведены в разделе 6 настоящего Положения.
- 5.19. Проректорам Академии стимулирующие выплаты устанавливаются в порядке, предусмотренном для всех работников Академии, а также при условии отсутствия сбоев в работе и качественного выполнения своих основных задач и функций структурными подразделениями, непосредственно подчиненными проректору по соответствующему направлению работы.
- 5.20. Главному бухгалтеру Академии стимулирующие выплаты устанавливаются в порядке, предусмотренном для всех работников Академии, а также при условии соблюдений правил бухгалтерского учета, недопущений финансовых и налоговых нарушений в деятельности Академии.
- 5.21. Основанием установления любой стимулирующей надбавки и выпуска кадрового приказа является служебная записка с резолюцией ректора и визой начальника планово-экономического отдела (на предмет наличия средств для выплаты надбавки).
- 5.22. Порядок и условия установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат) в отдельных структурных подразделениях Академии регламентируются приказами ректора Академии. Данные приказы не должны противоречить принципам, алгоритмам и условиям, изложенным в настоящем Положении.

Проект приказа ректора Академии, регламентирующий порядок и особенности установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат) в определенном структурном подразделении Академии, до его подписания ректором должен быть предварительно согласован с начальником планово-экономического отдела и профкомом.

5.23. Руководители структурных подразделений Академии, устанавливающие надбавки (доплаты) в пределах нормативного и дополнительного внебюджетного фонда оплаты труда, несут всю полноту ответственности за целевое использование выделенных средств и достоверность сведений об экономии этих средств.

6. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ ИЗ ЧИСЛА ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И НАУЧНЫМ СОТРУДНИКАМ

- 6.1. Работникам из числа профессорско-преподавательского состава (ППС) и научным сотрудникам (НС) могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:
 - по результатам проведения ежегодной аттестации;
- за работу со студентами, обучающимися по договорам с полным возмещением затрат;
- за выполнение обязанностей куратора (учебной группы, общежития, старшего куратора курса);
 - за выполнение обязанностей помощника декана;
- надбавка за наличие действующей квалификационной категории, присвоенной в результате аттестации, у ассистента кафедры из числа ППС.
- стимулирующего характера работникам Выплаты профессорско-преподавательского состава (ППС) и научным сотрудникам (НС) индивидуальных показателей основании ИХ на устанавливаются интенсивности труда с результативности И эффективности, качества, балльной оценки по результатам проведения системы использованием аттестации.

Аттестация профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников Академии проводится в порядке и сроки, установленные приказом ректора Академии, и призвана привести в соответствие уровень

ППС HC. профессиональной компетенции И при распределении дополнительной заработной платы за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, а также из средств от приносящей доход деятельности. Основной задачей такой является материальное стимулирование целенаправленного, аттестации профессиональной уровня непрерывного повышения обеспечение ППС и НС возможности повышения уровня оплаты труда.

Аттестации подлежат все работники, замещающие должности ППС и НС, кроме внешних совместителей, а также работников, которым присвоен статус «молодой работник» в соответствии с локальным нормативным актом Академии (в течение первых трех лет работы).

Каждым работником, занимающим должность профессорскопреподавательского состава (включая заведующих кафедрой и декана) и научным сотрудником ежегодно составляется оценочный лист качества работы преподавателя (научного сотрудника) (далее — оценочный лист), форма которого утверждается приказом ректора Академии о проведении аттестации.

Перечень балльных оценок в оценочном листе формируется на основе целевых показателей эффективности работы государственных образовательных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации, перечня аккредитационных показателей Академии, как образовательного учреждения, а также с учетом актуальных направлений развития Академии. При этом учитывается только деятельность работника, напрямую связанная с учебно-воспитательной и научной деятельностью Академии.

В оценочном листе указываются балльные оценки по всем показателям, достигнутым работником из числа ППС и НС в отчетный период, т.е. за календарный год, предшествующий процедуре аттестации, а также общая сумма набранных им баллов.

Ежегодно, в сроки, установленные приказом ректора, каждый работник предоставляет оценочный лист проректору по соответствующему направлению

деятельности для учета баллов. Ректор Академии по результатам итогового собеседования с работником может добавить такому работнику дополнительные баллы.

Для назначения стимулирующих выплат «стоимость» одного балла по теоретическим и клиническим кафедрам рассчитывается по формуле:

$\mathbf{Fcr} = \mathbf{Hnnc} * \mathbf{C\Phi n} / \mathbf{Cnnc},$ где:

 ${
m C}\Phi {
m n}$ — фонд, предусмотренный для выплат стимулирующего характера по результатам аттестации;

Нппс – доля СФп, направляемая на поощрение работников из числа ППС в отчетном периоде, в соответствии с приказом ректора Академии;

Сппс – сумма баллов, набранных работниками ППС теоретических и клинических кафедр, включая заведующих кафедрами и деканов.

Величина стимулирующих выплат конкретному работнику ППС (СВппс) определяется следующим образом:

СВппс = Бст * Рс,

Pc — количество баллов, набранных конкретным работником согласно оценочному листу.

На основании поступивших оценочных листов и проведенных расчетов планово-экономический отдел подготавливает проект приказа о стимулирующих выплатах работникам из числа ППС и научным сотрудникам в текущем году и представляет его на подписание ректору Академии. Подписанный ректором Академии приказ является основанием для начисления работникам стимулирующих выплат отделом бухгалтерского учета и контроля.

Стимулирующая надбавка по итогам аттестации устанавливается по результатам работы за отчетный год до момента прохождения следующей аттестации. Данные выплаты производятся ежемесячно, в дни выплаты заработной платы.

6.2. Работникам из числа ППС осуществляется выплата надбавки за работу со студентами, обучающимися по договорам с полным возмещением затрат

(далее – работа с коммерческими студентами). Данная выплата производится пропорционально учебной нагрузке ассистентов (900 часов в год).

Сумма стимулирующей надбавки рассчитывается следующим образом:

CBппc = (Oac-та + Oac-та *% вредности)*Дст*1,5, где:

СВппс – стимулирующая выплата за работу с коммерческими студентами; Оас-та – оклад ассистента с учетом ученой степени;

Дст – доля ставки;

1,5 – коэффициент районного регулирования.

Доля ставки определяется согласно выписке из протокола заседания кафедры. Ставки за работу с коммерческими студентами, дополнительно распределяемые на кафедре после формирования штатного расписания, рассчитываются исходя из учебной нагрузки каждой кафедры.

6.3. Надбавка за качественное выполнение обязанностей куратора учебной группы устанавливается работникам из числа ППС, назначенным кураторами учебных групп по ходатайству декана факультета.

Надбавка устанавливается на учебный год по предложению заведующего кафедрой в виде ежемесячной поощрительной выплаты.

Размер выплаты за кураторство составляет 1 500 рублей за учебную группу. Размер самой выплаты не зависит от численности групп и их количества.

- 6.4. Надбавка за качественное выполнение обязанностей старшего куратора курса устанавливается на учебный год работникам из числа ППС, назначенным старшими кураторами курса приказом ректора Академии. Размер выплаты за данное кураторство составляет 2 500 рублей.
- 6.5. Надбавка за качественное выполнение обязанностей куратора общежитий устанавливается на учебный год работникам из числа ППС, назначенным кураторами общежитий приказом ректора Академии. Размер выплаты за кураторство общежития составляет 3 000 рублей.

- 6.6. Ежемесячная надбавка за исполнение обязанностей помощника декана, возложенных на работника из числа ППС, устанавливается на учебный год приказом ректора Академии в следующих размерах:
 - помощник декана лечебного факультета 15 000 рублей;
 - помощник декана педиатрического факультета 13 000 рублей;
 - помощник декана стоматологического факультета 8 000 рублей.
- 6.7. Ассистентам кафедр устанавливается выплата за наличие квалификационной категории, полученной по результатам аттестации, в следующих размерах:
- за вторую квалификационную категорию в размере 3 процентов от оклада (должностного оклада);
- за первую квалификационную категорию в размере 6 процентов от оклада (должностного оклада);
- за высшую квалификационную категорию в размере 9 процентов от оклада (должностного оклада).

7. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА МЕДИЦИНСКОМУ ПЕРСОНАЛУ

- 7.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в клинике Академии в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007г. № 818, устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:
 - за интенсивность и высокие результаты работы;
 - за качество выполняемых работ;
 - за наличие квалификационной категории;
 - за наличие ученой степени;
- за дополнительный объем работы, не связанной с основными обязанностями работника;

- за реализацию медицинских услуг (в рамках оказания платных услуг и в рамках программы OMC);
 - премиальные выплаты по итогам работы за год.
- 7.2. В целях стимулирования врачей, фармацевтического и среднего медицинского персонала клиники Академии к повышению квалификации в рамках выплат за качество выполняемых работ устанавливается выплата за наличие квалификационной категории, полученной по результатам аттестации, в следующих размерах:
- за вторую квалификационную категорию в размере 3 процентов от оклада (должностного оклада);
- за первую квалификационную категорию в размере 6 процентов от оклада (должностного оклада);
- за высшую квалификационную категорию в размере 9 процентов от оклада (должностного оклада).

Квалификационная категория учитывается при установлении выплаты стимулирующего характера за наличие квалификационной категории при работе медицинских и фармацевтических специалистов по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория. Врачам-руководителям структурных подразделений клиники квалификационная категория учитывается, когда специальность, по которой им присвоена квалификационная категория, соответствует профилю возглавляемого подразделения.

- 7.3. Надбавка к окладу за наличие ученой степени, соответствующей профилю профессиональной деятельности по занимаемой должности, устанавливается медицинским работникам в следующих размерах:
 - кандидат наук 1 000 рублей;
 - доктор наук 2 000 рублей.

Медицинским работникам, имеющим несколько ученых степеней по профилю работы в медицинском подразделении Академии, устанавливается надбавка за одну ученую степень по выбору работника.

Установление выплаты за наличие ученой степени производится при присуждении ученой степени доктора или кандидата наук со дня принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения (приказа) о выдаче диплома.

- 7.4. Ежемесячные стимулирующие выплаты медицинскому персоналу производятся за фактически выполненный работником объем работы по основной должности и по должности, занимаемой по совместительству, в соответствии с приказами ректора Академии, регламентирующими порядок установления данных выплат в отдельных подразделениях клиники.
- 7.5. Премиальные выплаты по итогам работы за год осуществляются по решению ректора Академии при согласовании с главным врачом клиники и оформляются соответствующим приказом. При установлении размера премиальных выплат для конкретного работника учитывается время, фактически отработанное работником в течение отчетного года, и его личный вклад в результаты деятельности подразделения Академии.

8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ

- 8.1. Социальные выплаты работникам Академии назначаются в виде:
- 8.1.1. материальной помощи на основании служебной записки на имя планово-Служебная согласовывается C ректора Академии. записка экономическим отделом (на предмет наличия финансовых средств). При наличии положительной резолюции ректора Академии и визы руководителя подразделения, издается приказ Академии выплате структурного материальной помощи работнику.

Основанием к оказанию материальной помощи может служить тяжелое материальное положение работника, необходимость медицинского обследования и дальнейшего лечения на платной основе, приобретения лекарственных препаратов, необходимость санаторно-курортного лечения и отдыха, жизненные ситуации, требующие срочных финансовых затрат (смерть

близких родственников, рождение ребенка, свадьба, обеспечение летнего отдыха детей, другие ситуации) и т.п.;

8.1.2. выплаты к юбилейным датам работника и (или) выходом работника на пенсию на основании служебной записки руководителя структурного подразделения на имя ректора Академии с согласующей визой председателя профкома и планово-экономического отдела (на предмет наличия финансовых средств). При наличии положительной резолюции ректора Академии издается приказ о выплате в связи с юбилейной датой работника или выходом работника на пенсию.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

- 9.1. Все выплаты, предусмотренные настоящим Положением, производятся в соответствии с приказами ректора в пределах утвержденного фонда оплаты труда Академии.
- 9.2. Размеры окладов по должностям служащих (профессиям рабочих), которые не определены настоящим Положением, устанавливаются ректором Академии.
- 9.3. Размеры должностных окладов по профессиональным: квалификационным группам (ПКГ) и повышающие коэффициенты к окладам по занимаемой должности, установленные согласно Приложениям № 1 12 к настоящему Положению, пересматриваются в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и утверждаются приказом ректора Академии.
- 9.4. Оплата труда работающих по совместительству производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.
- 9.5. На лиц, работающих в Академии по совместительству распространяются правила и условия установления стимулирующих надбавок (доплат), предусмотренные настоящим Положением.

- 9.6. При условии установления совместителям нормированных заданий, оплата их труда производится по конечному результату за фактически выполненный объем работы.
- 9.7. Настоящее Положение об оплате труда принимается Ученым советом Академии по согласованию с профкомом работников Академии и утверждается ректором Академии и может быть отменено только решением Ученого совета Академии.
- 9.8. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются на заседании Ученого совета Академии и согласовываются с профкомом работников Академии.
- 9.9. Настоящее Положение вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2023 года.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Настоящее Положение включает в себя следующие Приложения, являющиеся его неотъемлемыми частями:

- 1) Приложение № 1 «Размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов по занимаемой должности работников высшего и дополнительного профессионального образования по должностям профессорско-преподавательского состава»;
- 2) Приложение № 2 «Размеры почасовой оплаты труда профессорскопреподавательского состава»;
- 3) Приложение № 3 «Размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов по занимаемой должности педагогических работников, не относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- 4) Приложение № 4 «Размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов по занимаемой должности работников учебно-вспомогательного персонала»;
- 5) Приложение № 5 «Размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов по занимаемой должности руководителей структурных подразделений»;

- 6) Приложение № 6 «Размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов по занимаемой должности работников сферы научных исследований и разработок»;
- 7) Приложение № 7 «Размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов по занимаемой должности работников культуры, искусства и кинематографии»;
- 8) Приложение № 8 «Размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов по занимаемой должности медицинских и фармацевтических работников»;
- 9) Приложение № 9 «Размеры должностных окладов руководящих медицинских работников, должности которых не включены в профессиональные квалификационные группы»;
- 10) Приложение № 10 «Размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- 11) Приложение № 11 «Размеры должностных окладов специалистов и служащих, должности которых не включены в профессиональные квалификационные группы»;
- 12) Приложение № 12 «Размеры должностных окладов, повышающего коэффициента по должностям общеотраслевых профессий рабочих».

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, Фамилия	Дата согласования, подпись
Первый проректор	А.В. Сахаров	22.06.20132
Проректор по экономической и административно -хозяйственной работе	Е.В. Сажин	22.06.20236.
Главный врач клиники	А.Г. Шаповалов	Mar 23.06.232.
Начальник отдела кадров	Т.А. Коржова	19-06. 20232.
Главный бухгалтер	Е.В. Мещерякова	Menf 22.06.20232
Начальник юридического отдела	В.Г. Иванова	Morel - 19.06, 2025
Первичная организация Профсоюза сотрудников и обучающихся Читинской государственной медицинской академии	Е.В. Розумная	22. 06. 2123

Разработано:

u	spacorano.		
	Должность	Инициалы, Фамилия	Подпись
	Начальник планово -	Т.Ю. Зимина	my
	экономического отдела	1.10. Shimilia	0

Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

Размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов по занимаемой должности работников высшего и дополнительного профессионального образования по должностям профессорско-преподавательского состава

Оклад по ПКГ – 27 000,00 руб.

пр	Наименован офессорско-преп	Квалифика- ционный уровень	Должностной оклад, руб.		
		1 квалификац	ионный уровень		
		высшее с	бразование	1.1	27 000,00
	без лечебной работы	ученая степен	ь кандидата наук	1.2	30 000,00
Ассистент,	раооты	ученая степе	нь доктора наук	1.3	34 000,00
преподаватель	<i>~</i> ~	высшее с	образование	1.4	28 000,00
	работой ученая степень кандидата наук		1.5	31 000,00	
	раоотон	ученая степе	нь доктора наук	1.6	35 000,00
		2 квалификац	ционный уровень		460000000000000000000000000000000000000
_		высшее о	образование	2.1	29 000,00
Старший	без лечебной работы	ученая степен	ь кандидата наук	2.2	32 000,00
преподаватель	раооты	ученая степе	ученая степень доктора наук		36 000,00
WILLIAM THE SECTION OF THE SECTION O	<u> </u>	ционный уровень			
		высшее (3.1	32 000,00	
			без звания	3.2	35 000,00
	без лечебной работы	ученая степень кандидата наук	ученое звание «доцент»	3.3	36 600,00
			ученое звание «профессор»	3.4	38 200,00
			без ученого звания	3.5	39 000,00
		ученая степень доктора наук	ученое звание «доцент»	3.6	40 600,00
			ученое звание «профессор»	3.7	42 200,00
Доцент		высшее	образование	3.8	33 000,00
			без ученого звания	3.9	36 000,00
	с лечебной работой	ученая степень кандидата наук	ученое звание «доцент»	3.10	37 650,00
		кандидата наук	ученое звание «профессор»	3.11	39 300,00
			без ученого звания	3.12	40 000,00
		ученая степень доктора наук	ученое звание «доцент»	3.13	41 650,00
			ученое звание «профессор»	3.14	43 300,00
		4 квалифика	ционный уровень		I
Профессор		высшее	образование	4.1	34 000,00

			без ученого звания	4.2	43 000,00	
		ученая степень кандидата наук	ученое звание «доцент»	4.3	44 000,00	
	без лечебной	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	ученое звание «профессор»	4.4	45 500,00	
	работы		без ученого звания	4.5	48 000,00	
			ученое звание «доцент»	4.6	49 000,00	
		доктора наук	ученое звание «профессор»	4.7	51 000,00	
		высшее (образование	4.8	35 000,00	
			без ученого звания	4.9	44 500,00	
с лечебной работой	ученая степень кандидата наук	ученое звание «доцент»	4.10	46 000,00		
			ученое звание «профессор»	4.11	47 500,00	
			без звания	4.12	50 000,00	
	ученая степень доктора наук	ученое звание «доцент»	4.13	51 500,00		
		доктора наук	ученое звание «профессор»	4.14	53 000,00	
5 квалификационный уровень						
		высшее образование		5.1	41 500,00	
	без лечебной работы	ученая степень кандидата наук	без ученого звания	5.2	47 500,00	
			ученое звание «доцент»	5.3	49 500,00	
			ученое звание «профессор»	5.4	50 500,00	
		ученая степень доктора наук	без ученого звания	5.5	52 000,00	
			ученое звание «доцент»	5.6	53 500,00	
Заведующий		, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	ученое звание «профессор»	5.7	55 000,00	
кафедрой		высшее образование		5.8	44 500,00	
			ученое звание звания	5.9	49 000,00	
		ученая степень кандидата наук	ученое звание «доцент»	5.10	50 500,00	
	с лечебной работой		ученое звание «профессор»	5.11	51 500,00	
			без ученого звания	5.12	54 000,00	
		ученая степень доктора наук	ученое звание «доцент»	5.13	55 500,00	
		долгора пај к	ученое звание «профессор»	5.14	57 000,00	
		6 квалифика	ционный уровень			
Декан факультета	а при среднегодов	вой численности об	бучающихся:			
до 500 человек				6.1	55 000,00	
от 501 до 1 000 ч				6.2	58 000,00	
от 1 001 до 2 000	человек			6.3	61 000,00	

Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

Размер почасовой оплаты труда профессорско-преподавательского состава

						Стоимость 1
			Donaton		Средняя	педагогического
	Homomore	Dono Crimina Cr	газмер	Должностной	учебная	часа, в
	паименованк	паименование должностей	Organo	оклад, руб.	нагрузка в	соответствии с
			Оклада		месяц, час.	учебной
						нагрузкой
		ученое звание «профессор»	27 000,00	51 000,00	70	729,00
	ученая степень	ученое звание «доцент»	27 000,00	49 000,00	70	700,00
,	доктора наук	без ученого звания	27 000,00	48 000,000	70	00'989
Профессор		ученое звание «профессор»	27 000,00	45 500,00	70	650,00
	ученая степень	ученое звание «доцент»	27 000,00	44 000,00	70	629,00
	кандидата наук	без ученого звания	27 000,00	43 000,00	70	614,00
	7	ученое звание «профессор»	27 000,00	42 200,00	80	528,00
	ученая степень	ученое звание «доцент»	27 000,00	40 600,00	80	508,00
	доктора наук	без ученого звания	27 000,00	39 000,000	80	489,00
Лопент		ученое звание «профессор»	27 000,00	38 200,00	80	478,00
	ученая степень	ученое звание «доцент»	27 000,00	36 600,00	80	458,00
	кандидата наук	без ученого звания	27 000,00	35 000,000	80	438,00
	CE	с высшим образованием	27 000,00	32 000,00	80	400,00
;	учен	ученая степень доктора наук	27 000,000	36 000,00	80	450,00
Старший	учена	ученая степень кандидата наук	27 000,00	32 000,00	80	400,00
преподаватель		высшее образование	27 000,000	29 000,00	80	363,00
	учен	ученая степень доктора наук	27 000,000	34 000,00	90	378,00
Ассистент,	учена	ученая степень кандидата наук	27 000,000	30 000,00	90	334,00
преподаватель		высшее образование	27 000,00	27 000,00	90	300,00

Приложение № 3 к Положению об оплате труда работников ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

Размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов по занимаемой должности педагогических работников, не относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Оклад по ПКГ – 22 700,00 руб.

Наименование должностей	Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Должностной оклад, руб.
3	квалификационный урс	овень	
Методист	3.1	1,0000	22 700,00
4	квалификационный урс	овень	
Педагог-психолог, логопед, учительдефектолог	4.1	1,0572	24 000,00

Приложение № 4 к Положению об оплате труда работников ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

Размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов по занимаемой должности работников учебно-вспомогательного персонала

Оклад по ПКГ – 20 500,00 руб.

Наименование должностей	Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Должностной оклад, руб.			
1	квалификационный ур	оовень				
Учебный мастер, диспетчер факультета, специалист по учебно-методической работе, специалист, специалист по информационным ресурсам, специалист по патентной работе, специалист по аспирантуре, специалист по научной работе, специалист по ДПО	1.1	1,0000	20 500,00			
2	2 квалификационный уровень					
Ведущий специалист по научной работе	2.1	1,04878	21 500,00			

Размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов по занимаемой должности руководителей структурных подразделений

Оклад по ПКГ – 27 000,00 руб.

		OKJIAH IIO IIIKI	27 000,00 pyo.	
		Повышающий		
Наименование	Квалификационный	коэффициент по	Должностной	
должностей	уровень	занимаемой	оклад, руб.	
x		должности		
1 квалификационный уровень				
Помощник ректора, ученый секретарь совета	1.1	1,0000	27 000,00	
2 квалификационный уровень				
Начальник отдела аспирантуры,				
ординатуры, центра довузовской				
подготовки, центра непрерывного	2.1	1,1111	30 000,00	
тестирования, центра психологической				
поддержки, начальник штаба ГО и ЧС				
3	квалификационный ур	ровень	,	
Советник при ректорате, заведующий				
издательством учебной литературы и	3.1	1,1111	30 000,00	
учебно-методических пособий для	3.1	1,1111	30 000,00	
студентов				
Начальник учебно-методического	3.3	1,4074	38 000,00	
управления	3.3	1,.071		

Размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов по занимаемой должности работников сферы научных исследований и разработок

Оклад по ПКГ – 27 000,00 руб.

Наименование должностей			Квалифика- ционный уровень	Повышаю- щийкоэффи -циент по занимаемой должности	Должностной оклад, руб.
	1 квали	фикационный уров	гень		
Младший научный	высшее образование		1.1	1,0000	27 000,00
сотрудник	ученая степень кандидата наук		1.2	1,1111	30 000,00
TT V	высшее образование		1.3	1,0370	28 000,00
Научный сотрудник	ученая степень кандидата наук		1.4	1,1481	31 000,00
	гень				
высшее образование			2.1	1,0740	29 000,00
	ученая степень		2.2	1,1851	32 000,00
Старший научный сотрудник	кандидата наук	ученое звание	2.3	1,2388	33 450,00
сотрудник	ученая степень	без ученого звания	2.4	1,3333	36 000,00
	доктора наук ученое звание		2.5	1,3870	37 450,00
	3 квали	фикационный уров	зень		
	ученая степень	без ученого звания	3.1	1,2037	32 500,00
Ведущий научный	кандидата наук	ученое звание	3.2	1,2444	33 600,00
сотрудник	ученая степень	без ученого звания	3.3	1,3519	36 500,00
	доктора наук	ученое звание	3.4	1,4000	37 800,00
	5 квали	фикационный урос	вень		
Директор института	ученая степень доктора наук	ученое звание	5.5	1 4629	39 500,00

Размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов по занимаемой должности работников культуры, искусства и кинематографии

Оклад по ПКГ – 19 450,00 руб.

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»

Наименование должностей	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Должностной оклад, руб.		
1 квалификационны	й уровень			
Библиотекарь, библиограф	1,0000	19 450,00		
2 квалификационный уровень				
Главный библиотекарь, главный библиограф	1,0257	19 950,00		

Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»

Наименование должностей	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Должностной оклад, руб.
1 квалификационны	й уровень	
Заведующий отделом библиотеки, хормейстер, руководитель коллектива самодеятельного искусства	1,0514	20 450,00

Размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов по занимаемой должности медицинских и фармацевтических работников

Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»

Оклад по ПКГ – 16 500,00 руб.

Наименование должностей	Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Должностной оклад, руб.		
1 квалификационный уровень					
Санитарка	1.1	1,0000	16 500,00		
Сестра-хозяйка	1.2	1,0060	16 600,00		

Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал» Оклад по ПКГ – 16 800,00 руб.

Наименование должностей	Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Должностной оклад, руб.		
	1 квалификационный	уровень			
Медицинский дезинфектор	1.1	1,0000	16 800,00		
Гигиенист стоматологический	1.2	1,0119	17 000,00		
a a	2 квалификационный	уровень			
Лаборант, рентген лаборант, медицинская сестра диетическая, медицинская сестра стерилизационной	2.1	1,0833	18 200,00		
Помощник врача эпидемиолога	2.2	1,1011	18 500,00		
	3 квалификационный	уровень			
Медицинская сестра, зубной техник	3.1	1,1666	19 600,00		
Медицинская сестра палатная, медицинская сестра по массажу, фармацевт	3.2	1,1904	20 000,00		
	4 квалификационный уровень				
Операционная медицинская сестра, медицинская сестра-анестезист, зубной врач, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной, фельдшер-лаборант	4.1	1,2500	21 000,00		
	5 квалификационный	уровень			
Старшая медицинская сестра, старший зубной техник	5.1	1,3333	22 400,00		

Заведующий производством лаборатории зубопротезирования	5.2	1,4285	24 000,00	
---	-----	--------	-----------	--

Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»

Оклад по ПКГ – 21 500,00 руб.

Наименование должностей	Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Должностной оклад, руб.
8	2 квалификационный	уровень	_
Старший лаборант	2.1	1,0000	21 500,00
Врачи-специалисты	2.2	1,2558	27 000,00
	3 квалификационный	уровень	
Врачи-специалисты стационарных подразделений лечебно-профилактических учреждений	3.1	1,3813	29 700,00
	4 квалификационный	уровень	
Врачи-специалисты хирургического профиля, оперирующие в стационаре, врач-анестезиолог-реаниматолог, врачпатологоанатом	4.1	1,5116	32 500,00

Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием»

Оклад по ПКГ – 35 500,00 руб.

Наименование должностей	Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Должностной оклад, руб.
1	квалификационный ур	овень	
Заведующий структурным подразделением (отделом, отделением, кабинетом, лабораторией)	1.1	1,0000	35 500,00
2	квалификационный ур	оовень	
Заведующий отделением хирургического профиля стационара	2.1	1,0845	38 500,00

Приложение № 9 к Положению об оплате труда работников ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

Размеры должностных окладов руководящих медицинских работников, должности которых не включены в профессиональные квалификационные группы

Должности	Размер оклада, руб.
Главный врач	60 000,00
Заместитель главного врача по медицинской части	54 000,00
Заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической работе	54 000,00
Заместитель главного врача по офтальмологии	48 000,00
Заместитель главного врача по экспертизе нетрудоспособности	42 000,00
Заместитель главного врача по сестринской работе	42 000,00
Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам	42 000,00

Размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» Оклад по ПКГ – 16 500,00 руб.

Наименование должностей	Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Должностной оклад, руб.
	1 квалификационный	уровень	
Дежурный по общежитию,			
архивариус, кассир,	1.1	1,0000	16 500,00
делопроизводитель			

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» Оклад по ПКГ – 17 600,00 руб.

Наименование должностей	Квалификационный уровень 1 квалификационный	Повышающий коэффициент по занимаемой должности уровень	Должностной оклад, руб.
Лаборант клинических, медико- профилактических и теоретических кафедр, администратор	1.1	1,0000	17 600,00
*	2 квалификационный	уровень	
Старший лаборант клинических, медико-профилактических и теоретических кафедр, инспектор по кадрам	2.1	1,0568	18 600,00
Техник-программист, специалист по работе с молодежью, специалист по воинскому учету, специалист по спецработе, специалист по организационной работе	2.2	1,1363	20 000,00
Заведующий складом, заведующий хозяйством, заведующий канцелярией	2.3	1,1931	21 000,00
3 квалификационный уровень			
Заведующий общежитием, заведующий столовой	3.1	1,3636	24 000,00

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» Оклад по ПКГ – 26 900,00 руб.

Наименование должностей	Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Должностной оклад, руб.
	1 квалификационный	уровень	
Специалист по охране труда и технике безопасности, инженер-программист (программист), инженер по медицинскому оборудованию, бухгалтер, специалист по кадрам, экономист, юрисконсульт, инженерстроитель, инженер-энергетик, специалист по маркетингу, специалист в сфере закупок	1.1	1,0000	26 900,00
	4 квалификационный	і уровень	
Должности служащих ПКУ 1.1, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	4.1	1,1301	30 400,00
Заведующий научной библиотекой	4.2	1,1821	31 800,00
5 квалификационный уровень			
Заместитель главного бухгалтера	5.1	1,1895	32 000,00

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» Оклад по ПКГ – 33 200,00 руб.

Наименование должностей	Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Должностной оклад, руб.
	1 квалификационный	і уровень	
Начальник отдела по воспитательной работе и молодежной политике, начальник отдела маркетинга и связей с общественностью	1.1	1,0	33 200,00
Начальник технического отдела, начальник отдела кадров, начальник юридического отдела, начальник планово-экономического отдела, начальник отдела обеспечения и сопровождения закупок, начальник административно-хозяйственной части, начальник информационно-аналитического отдела	1.2	1,1445	38 000,00

Приложение № 11 к Положению об оплате труда работников ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

Размеры должностных окладов специалистов и служащих, должности которых не включены в профессиональные квалификационные группы

Должности	Размер должностного оклада, руб.
Верстальщик	19 400,00
Корректор	19 400,00
Регистратор	16 500,00
Системный администратор	21 000,00

Размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов общеотраслевых профессий рабочих

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности рабочих первого уровня» Оклад по ПКГ – 16 500,00 руб.

Наименование должностей 1 к	Квалификационный уровень валификационный уровень	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Должностной оклад, руб.	
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих: гардеробщик, лифтер, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, уборщик территорий, кондитер, повар, буфетчик, кухонный рабочий, мойщик посуды, машинист по стирке и ремонту спец.одежды, гладильщица, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, столярстаночник, слесарь-сантехник, электромонтер, электрогазосварщик, кладовщик, оператор ККМ, оператор ПК	1.1	1,0000	16 500,00	
2 квалификационный уровень				
Старший повар (профессии рабочих, отнесенные с ПКУ 1.1 при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший")	2.1	1,1	17 200,00	

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности рабочих второго уровня» Оклад по ПКГ – 17 800,00 руб.

Наименование должностей	Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень			
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих: водитель автомобиля, столяр-	1.1	1,0000	17 800,00

станочник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, электромонтер, электрогазосварщик, кондитер, повар, буфетчик	валификационный уро	овень	
Профессии рабочих, отнесенные с ПКУ 1.1 при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший"	2.1	1,0112	18 000,00

Приложение № 4 к Дополнительному соглашению № 1 к коллективному договору

Приложение № 11 к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной организации

Профестова сотрудников и обучающихся

Читинской сосударственной медицинской

академии

Е.В. РОЗУМНАЯ

2023г.

УТВЕРЖДАЮ Ректор ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России,

д.м.н., доцент

д.н. зайцев

2023I

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей и профессий и работников ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России, занятых на работах с вредными условиями труда, дающий право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, повышенную оплату труда, сокращенную продолжительность рабочего времени

Наименование подразделения	Наименование должности (профессии)	Дополнительный отпуск (календарные дни)	Повышенная оплата труда (%)	Сокращенная продолжительность рабочего времени
ВУЗ				
Кафедра анатомии с	Заведующий кафедрой	7	13	36
курсом	Доцент	7	13	36
топографической	Ассистент	7	13	36
анатомии и	Старший лаборант	7	13	нет
оперативной хирургии	Лаборант	7	13	нет
	курс топографической анатом	иии и опера	ативной хир	ургии
	Доцент	7	13	36
	Ассистент	7	13	36
Кафедра биологии	Заведующий кафедрой	нет	4	36
	Доцент	нет	4	36
	Старший преподаватель	нет	4	36

Наименование подразделения	Наименование должности (профессии)	Дополнительный отпуск (календарные дни)	Повышенная оплата труда (%)	Сокращенная продолжительность рабочего времени
	Ассистент	нет	4	36 ,
Кафедра гигиены	Заведующий кафедрой	нет	нет	36
1 / 1	Старший преподаватель	нет	нет	36
	Ассистент	нет	нет	36
Кафедра гистологии,	Заведующий кафедрой	нет	4	36
эмбриологии,	Ассистент	нет	4	36
цитологии	Старший лаборант	нет	4	нет
Кафедра гуманитарных	Заведующий кафедрой	нет	нет	36
наук с курсом	Доцент	нет	нет	36
педагогики и	Старший преподаватель	нет	нет	36
психологии высшей школы	Преподаватель	нет	нет	36
Кафедра иностранных	Заведующий кафедрой	нет	нет	36
языков	Доцент	нет	нет	36
	Старший преподаватель	нет	нет	36
	Преподаватель	нет	нет	36
Кафедра медицинской	Заведующий кафедрой	нет	4	36
физики и информатики	Доцент	нет	нет	36
физики и информительно	Старший преподаватель	нет	4	36
	Ассистент	нет	4	36
Кафедра	Заведующий кафедрой	7	12	36
микробиологии,	Доцент	7	12	36
вирусологии, иммунологии	Ассистент	7	12	36
Кафедра нормальной	Заведующий кафедрой	7	6	36
физиологии	Профессор	7	6	36
	Доцент	7	6	36
	Ассистент	7	6	36
	Старший преподаватель	. 7	6	36
	Лаборант	7	6	нет
Кафедра	Заведующий кафедрой	нет	нет	36
общественного	Профессор	нет	нет	36
здоровья и	Доцент	нет	нет	36
здравоохранения и	Ассистент	нет	4	36
экономики здравоохранения	Старший преподаватель	нет	4	36
Кафедра	Заведующий кафедрой	нет	нет	36

Наименование подразделения	Наименование должности (профессии)	Дополнительный отпуск (календарные дни)	Повышенная оплата труда (%)	Сокращенная продолжительность рабочего времени
патологической	Доцент	нет	нет	36
анатомии	Ассистент	нет	6	36
	Старший преподаватель	нет	6	36
Кафедра	Заведующий кафедрой	нет	нет	36
патологической	Доцент	нет	4	36
физиологии	Ассистент	нет	4	36
	Старший преподаватель	нет	4	36
Кафедра судебной	Заведующий кафедрой	13	7	36
медицины,	Доцент	13	7	36
правоведения и	Ассистент	13	7	36
биоэтики	Старший лаборант	13	7	36
Кафедра фармакологии	Заведующий кафедрой	нет	нет	36
	Профессор	нет	нет	36
	Доцент	нет	нет	36
	Ассистент	нет	4	36
	Старший преподаватель	нет	4	36
Кафедра физической	Заведующий кафедрой	нет	нет	36
культуры	Доцент	нет	нет	36
• • •	Старший преподаватель	нет	нет	36
	Преподаватель	нет	нет	36
Кафедра химии и	Заведующий кафедрой	нет	6	36
биохимии	Доцент	нет	6	36
	Ассистент	нет	6	36
	Старший лаборант	нет	6	36
	Лаборант	нет	6	нет
Кафедра акушерства и	Заведующий кафедрой	нет	4	36
гинекологии	Доцент	нет	4	36
педиатрического				
факультета и факультета дополнительного профессионального	Ассистент	нет	6	36
образования	Заведующий кафедрой	нет	4	36
Кафедра акушерства и гинекологии лечебного	Доцент	нет	4	36
гинекологии лечеоного	доцент		6	36

Наименование подразделения	Наименование должности (профессии)	Дополнительный отпуск (календарные дни)	Повышенная оплата труда (%)	Сокращенная продолжительность рабочего времени
факультетов				
Кафедра	Заведующий кафедрой	нет	4	36
анестезиологии,	Профессор	нет	4	36
реанимации и	Доцент	нет	4	36
интенсивной терапии	Ассистент	нет	6	36
Кафедра внутренних	Заведующий кафедрой	нет	нет	36
болезней	Доцент	нет	нет	36
педиатрического и стоматологического факультетов	Ассистент	нет	нет	36
Кафедра госпитальной	Заведующий кафедрой	нет	нет	36
терапии и	Доцент	нет	нет	36
эндокринологии	Ассистент	нет	нет	36
Кафедра госпитальной	Заведующий кафедрой	нет	4	36
хирургии с курсом	Доцент	нет	4	36
детской хирургии	Ассистент	нет	6	36
Кафедра	Заведующий кафедрой	нет	5	36
дерматовенерологии	Доцент	нет	5	36
A-F	Ассистент	нет	8	36
Кафедра детских	Заведующий кафедрой	нет	4	36
инфекций	Ассистент	нет	6	36
Кафедра	Заведующий кафедрой	нет	4	36
инфекционных	Доцент	нет	4	36
болезней и эпидемиологии	Ассистент	нет	6	36
Кафедра лучевой	Заведующий кафедрой	нет	. 4	36
диагностики и лучевой	Доцент	нет	4	36
терапии	Ассистент	нет	6	36
Кафедра онкологии	Заведующий кафедрой	нет	4	36
	Доцент	нет	4	36
	Ассистент	нет	6	36
Кафедра неврологии,	Заведующий кафедрой	нет	нет	36
нейрохирургии и	Профессор	нет	нет	36
медицинской генетики	Доцент	нет	нет	36
	Ассистент	нет	нет	36
Кафедра общей и	Заведующий кафедрой	нет	4	36
специализированной	Доцент	нет	4	36

Наименование подразделения	Наименование должности (профессии)	Дополнительный отпуск (календарные дни)	Повышенная оплата труда (%)	Сокращенная продолжительность рабочего времени
хирургии	Ассистент	нет	4	36
Кафедра	Заведующий кафедрой	нет	4	36
ортопедической	Доцент	нет	4	36
стоматологии	Ассистент	нет	4	36
	Старший лаборант	нет	4	36
	Зубной техник	нет	4	33
Кафедра	Заведующий кафедрой	нет	нет	36
оториноларингологии	Ассистент	нет	нет	36
Кафедра	Заведующий кафедрой	нет	нет	36
офтальмологии	Ассистент	нет	нет	36
Кафедра педиатрии	Заведующий кафедрой	нет	нет	36
	Доцент	нет	нет	36
	Ассистент	нет	нет	36
Кафедра	Заведующий кафедрой	нет	нет	36
поликлинической	Доцент	нет	нет	36
педиатрии с курсом медицинской реабилитации	Ассистент	нет	нет	36
Кафедра педиатрии	Заведующий кафедрой	нет	нет	36
лечебного и	Доцент	нет	нет	36
стоматологического факультетов	Ассистент	нет	нет	36
Кафедра педиатрии	Заведующий кафедрой	нет	нет	36
факультета	Доцент	нет	нет	36
дополнительного профессионального образования	Ассистент	нет	нет	36
Кафедра	Заведующий кафедрой	нет	нет	36
поликлинической	Профессор	нет	нет	36
терапии с курсом	Доцент	нет	нет	36
медицинской реабилитации	Ассистент	нет	нет	36
Кафедра пропедевтики	Заведующий кафедрой	нет	нет	36
внутренних болезней	Профессор	нет	нет	36
	Доцент	нет	нет	36
	Ассистент	нет	нет	36
Кафедра пропедевтики	Заведующий кафедрой	нет	нет	36

Наименование подразделения	Наименование должности (профессии)	Дополнительный отпуск (календарные дни)	Повышенная оплата труда (%)	Сокращенная продолжительность рабочего времени
детских болезней	Доцент	нет	нет	36
*	Ассистент	нет	нет	36
Кафедра психиатрии,	Заведующий кафедрой	нет	нет	36
наркологии и	Профессор	нет	нет	36
медицинской	Доцент	нет	нет	36
психологии	Ассистент	нет	нет	36
Кафедра симуляционно	Заведующий кафедрой	нет	нет	36
- тренингового	Доцент	нет	нет	36
обучения	Ассистент	нет	нет	36
 Кафедра стоматологии	Заведующий кафедрой	нет	4	36
детского возраста	Доцент	нет	4	36
	Ассистент	нет	4	36
Кафедра стоматологии	Заведующий кафедрой	нет	4	36
факультета	Доцент	нет	4	36
дополнительного профессионального образования	Ассистент	нет	4	36
Кафедра	Заведующий кафедрой	нет	4	36
терапевтической	Доцент	нет	4	36
стоматологии с курсом пропедевтики стоматологических заболеваний	Ассистент	нет	4	36
Кафедра терапии	Заведующий кафедрой	нет	нет	36
факультета	Профессор	нет	нет	36
дополнительного	Доцент	нет	нет	36
профессионального образования	Ассистент	нет	нет	36
Кафедра	Заведующий кафедрой	нет	нет	36
травматологии и	Профессор	нет	нет	36
ортопедии	Доцент	нет	нет	36
	Ассистент	нет	нет	36
Кафедра фтизиатрии	Заведующий кафедрой	14	25	30
	Ассистент	14	25	30
Кафедра	Заведующий кафедрой	нет	нет	36
факультетской терапии	Профессор Доцент	нет	нет	36

Наименование подразделения	Наименование должности (профессии)	Дополнительный отпуск (календарные дни)	Повышенная оплата труда (%)	Сокращенная продолжительность рабочего времени
	Ассистент	нет	нет	36
Кафедра	Заведующий кафедрой	нет	4	36
факультетской	Доцент	нет	4	36
хирургии с курсом урологии	Ассистент	нет	6	36
Кафедра	Заведующий кафедрой	нет	нет	36
функциональной и	Профессор	нет	нет	36
ультразвуковой диагностики	Ассистент	нет	нет	36
Кафедра	Заведующий кафедрой	нет	4	36
хирургической	Профессор	нет	4	36
стоматологии	Ассистент	нет	4	36
Научно-исследовательск	ий институт молекулярной мед	цицины (Ш	ИИ)	
Лаборатория	Заведующий	7	13	36
молекулярной	Ведущий научный сотрудник	7	13	36
генетики	Старший научный сотрудник	7	13	36
	Научный сотрудник	7	13	36
	Старший лаборант	7	13	36
	Лаборант	7	13	36
	Уборщик служебных помещений	7	13	36
Лаборатория	Ведущий научный сотрудник	7	13	36
экспериментальной и	Старший научный сотрудник	7	13	36
клинической биохимии и иммунологии	Лаборант	7	13	36
Лаборатория	Ведущий научный сотрудник	7	13	36
физиологии и патологии гемостаза	Младший научный сотрудник	7	13	36
Административно - хозя	⊥ йственная часть			
	Столяр – станочник	нет	4	нет
Столовая				
	Старший повар	7	4	нет
	Повар	7	4	нет
	Кондитер	7	4	нет
<u> </u>	Мойщица посуды	нет	4	нет

Основания:

- 1) повышенная оплата труда статья 147 Трудового кодекса Российской Федерации «Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- 2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск статья 117 Трудового кодекса Российской Федерации «Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- 3) сокращенная продолжительность рабочего времени статья 92 Трудового кодекса Российской Федерации, приказ Минобрнауки России от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

4) результаты проведенной специальной оценки условий труда.

Специалист по охране труда

Е.А. Старикова

Приложение № 5 к Дополнительному соглашению № 1 к коллективному договору

Приложение № 12 к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной организации Профсоюза сотрудников и обучающихся

Читинской государственной медицинской

дарственно академии

Е.В. РОЗУМНАЯ

д.м.н., доцент

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ЧГМА

Минздрава России,

д.н. зайцев

3»

2023г.

2023г.

профсоюз

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей и профессий работников клиники фруктовиями труда, дающий право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, повышенную оплату труда, сокращенную продолжительность рабочего времени

Наименование подразделения	Наименование должности (профессии)	Дополнительный отпуск (календарные дни)	Повышенная оплата труда (%)	Сокращенная продолжительность рабочего времени
КЛИНИКА		,		
Общебольничный	Врач - патологоанатом	7	13	36
медицинский и	Врач - стоматолог - хирург	нет	4 -	39
немедицинский	Врач - терапевт	нет	4	39
персонал	Фельдшер - лаборант	7	13	36
	Лаборант	14	6	нет
	Медицинский дезинфектор	нет	4	нет
	Врач - клинической лабораторной диагностики	7	13	36
	Лаборант	7	13	36
i .	Повар	7	4	нет
	Кухонный рабочий	нет	4	нет

			1	30
Ренгенкабинет	Врач - рентгенолог	нет	4	
	Рентгенолаборант	нет	4	30
Детское	Заведующий отделением –	нет	4	39
стоматологическое	врач - ортодонт			
отделение № 1	Врач - ортодонт	7	10	33
	Врач - стоматолог - детский	7	10	33
	Зубной техник	нет	4	33
Кабинет платных услуг детского стоматологического отделения № 1	Врач - стоматолог - детский	7	10	33
Детское стоматологическое	Заведующий отделением врач - стоматолог - детский	нет	4	39
отделение № 2	Врач - стоматолог - детский	7	10	33
o i desienti e e e e	Врач - ортодонт	7	10	33
	Рентгенолаборант	нет	4	30
	Зубной техник	нет	4	33
Офтальмологический	Врач - офтальмолог	нет	8	39
Офтальмологическии кабинет	Медицинская сестра	нет	4	39
	Заведующий отделением-	HOI		37
Стоматологическое	1 -	нет	4	39
отделение № 1	Врач-стоматолог-терапевт	7	10	33
TO F	Врач-стоматолог-терапевт	7	10	33
Кабинет платных услуг	Врач-стоматолог-терапевт		10	33
стоматологического	Врач-стоматолог-хирург	7	10	39
отделения № 1				
Хирургический кабинет стоматологического отделения № 1	Врач-стоматолог-хирург	7	10	39
Офтальмологическое	Заведующий отделением –	7	13	36
отделение стационара	врач - офтальмолог	,	15	30
	Врач - офтальмолог	7	13	36
	Врач-анестезиолог-	7	13	36
	Операционная медицинская сестра	нет	4	39
	Медицинская сестра процедурной	нет	4	39
	Медицинская сестра	7	9	39
š	Медицинская сестра палатная	нет	4	39
	Санитарка	нет	4	39
Стоматологическое отделение № 2	Заведующий отделением — врач - стоматолог - терапевт	нет	4	39
2. 0	Врач - стоматолог - терапевт	7	10	33
	Врач - стоматолог - ортопед	7	10	33
	Врач - стоматолог - хирург	7	10	39
	Врач - ортодонт	7	10	33
	Рентгенолаборант	нет	4	30

	Гигиенист стоматологический	нет	4	39
	Зубной техник	нет	4	33
Стоматологическое	Заведующий отделением –			
отделение № 3	врач - стоматолог - ортопед	нет	4	39
отделение же з	Врач - стоматолог - ортопед	7	10	33
	Врач стоматолог - терапевт	7	10	33
	Врач - ортодонт	7	10	33
	Врач - стоматолог - хирург	7	10	39
	Зубной врач	7	10	33
Диагностическая поли				
диагностическай поли	Гладильщик	нет	4	нет
Консультативно – лиагі	ностическое подразделение диагн		й поликлин	ики
Rolley III Turney And A	Врач - акушер - гинеколог	нет	4	39
	Врач - аллерголог - иммунолог	нет	4	39
	Врач - гастроэнтеролог	нет	4	39
	Врач - гематолог	нет	4	39
a.	Врач - дерматовенеролог	нет	4	39
	Врач - инфекционист	нет	4	39
	Врач - кардиолог	нет	4	39
	Врач - невролог	нет	4	39
	Врач - нефролог	нет	4	39
	Врач - онколог	нет	4	39
	Врач - профпатолог	нет	4	39
	Врач - психотерапевт	нет	4	39
	Врач-пульмонолог	нет	4	39
	Врач - ревматолог	нет	4	39
	Врач - терапевт	нет	4	39
	Врач - уролог	нет	4	39
	Врач - фтизиатр	нет	4	39
	Врач - хирург	нет	4	39
	Врач - эндокринолог	нет	4	39
Дневной стационар		ностическо	ого подр	азделения
диагностической полин		нет	4	39
	Заведующий – врач - терапевт Врач – терапевт	нет	4	39
		7	9	39
	Врач - трансфузиолог	нет	4	39
	Медицинская сестра	гностичес		<u> </u>
Отделение офтальмо. диагностической полин	клиники	II HOCIM-ICC	кого подр	1
	Заведующий отделением — врач офтальмолог	нет	4	39
	Врач – офтальмолог	нет	4	39
	Медицинская сестра	нет	4	39
Оториноларингологич	еский кабинет консультат	ивно –	диагнос	тического
подразделения диагнос	тической поликлиники		T	1
	Врач - оториноларинголог	нет	4	39
	Медицинская сестра	нет	4	39

поликлиники				
	Врач – рентгенолог	нет	4	30
	Рентгенолаборант	нет	4	30
Отделение функцион	нальной и ультразвуковой диа	агностики	консульт	ативно -
диагностического под	разделения диагностической поли	клиники		
	Заведующий отделением –			
	врач ультразвуковой	нет	4	39
	диагностики			
	Врач ультразвуковой	нет	4	39
	диагностики	HCI	7	37
	Врач функциональной	нет	4	39
	диагностики	нег	Т.	37
Процедурный каби	нет консультативно – диаг	ностическо	ого подр	азделения
диагностической полі	иклиники			
	Медицинская сестра	нет	4	39
Кабинет эндоскопи	и консультативно – диаг	ностическо	го подр	азделени
диагностической полі	иклиники			
	Врач – эндоскопист	нет	4	39
	Медицинская сестра	нет	4	39
Отделение консульт	ативной помощи детям консул	ьтативно	– диагнос	тическог
подразделения диагно	стической поликлиники			
	Заведующий отделением –	нет	4	39
	врач – педиатр	нет	7	37
	Врач – аллерголог –	HAT	4	39
	иммунолог	нет	-	37
	Врач – гастроэнтеролог	нет	4	39
	Врач – детский кардиолог	нет	4	39
*	Врач – детский – хирург	нет	4	39
	Врач – детский – онколог	нет	4	39
	Врач – детский эндокринолог	нет	4	39
	Врач – невролог	нет	4	39
	Врач – нефролог	нет	4	39
a .	Врач – педиатр	нет	4	39
	Врач – психиатр детский	нет	4	39
	Врач – пульмонолог	нет	4	39
Бактериологическая	лаборатория диагностической пол	иклиники		
Transcription of Transcription of Transcription of Transcription	Заведующий лабораторией –	7	9	39
	врач - бактериолог	/	9	39
	Врач – бактериолог	7	9	39
	Лаборант	7	9	39
	Уборщик служебных		1	***
	помещений	нет	4	нет
Клинико – лиагности	ческая лаборатория диагностичес	кой поликл	иники	
	Заведующий лабораторией –			
	врач клинической	7	9	39
				1

	Врач клинической лабораторной диагностики	7	9	39
	Лаборант	7	9	39
Гистологическая лабора	гория диагностической поликл	иники		
	Заведующий лабораторией — врач - патологоанатом	7	13	36
	Врач - патологоанатом	7	13.	36
	Лаборант	7	13	36

Основания:

- 1) повышенная оплата труда статья 147 Трудового кодекса Российской Федерации «Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- 2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск статья 117 Трудового кодекса Российской Федерации «Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- 3) сокращенная продолжительность рабочего времени статьи 92, 350 Трудового кодекса Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2003г. № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности»;

4) результаты проведенной специальной оценки условий труда.

Специалист по охране труда

Приложение № 6 к Дополнительному соглашению № 1 к коллективному договору

Приложение № 13 к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной организации Профсоюза сотрудников и обучающихся Читинской государственной медицинской

Минздрава России, д.м.н., доцент

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ЧГМА

академии

Е.В. РОЗУМНАЯ

д.н. зайцев

2023г.

2023г.

ПРОФСОЮ:

ПЕРЕЧЕНЬ должностей и профессий работников ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России, при работе на которых противопоказан труд женщин,

инвалидов и лиц моложе 18 лет

Наименование подразделения	Наименование должности (профессии)	Возможность применения труда женщин	Возможность применения труда лиц до 18 лет	Возможность применения труда инвалидов
ВУЗ				
Кафедра анатомии с	Заведующий кафедрой	да	нет	да
курсом	Доцент	да	нет	да
топографической	Ассистент	да	нет	да
анатомии и	Старший лаборант	да	нет	да
оперативной хирургии	Лаборант	да	нет	да
	Курс топографической анатом	иии и опера	ативной хир	ургии
	Доцент	да	нет	да
	Ассистент	да	нет	да
Кафедра биологии	Заведующий кафедрой	да	нет	да
	Доцент	да	нет	да
	Старший преподаватель	да	нет	да
	Ассистент	да	нет	да
	Лаборант	да	да	да

Наименование подразделения	Наименование должности (профессии)	Возможность применения труда женщин	Возможность применения труда лиц до 18 лет	Возможность применения труда инвалидов
Кафедра гигиены	Заведующий кафедрой	да	нет	да
	Старший преподаватель	да	нет	да
	Ассистент	да	нет	да
	Лаборант	да	нет	да
Кафедра гистологии,	Заведующий кафедрой	да	нет	да
эмбриологии,	Ассистент	да	нет	да
цитологии	Старший лаборант	да	нет	да
Кафедра гуманитарных	Заведующий кафедрой	да	нет	да
наук с курсом	Доцент	да	нет	да
педагогики и	Старший преподаватель	да	нет	да
психологии высшей	Преподаватель	да	нет	да
школы	Старший лаборант	да	нет	да
	Лаборант	да	нет	да
Кафедра иностранных	Заведующий кафедрой	да	нет	да
языков	Доцент	да	нет	да
	Старший преподаватель	да	нет	да
	Преподаватель	да	нет	да
	Старший лаборант	да	нет	да
	Лаборант	да	нет	да
Кафедра медицинской	Заведующий кафедрой	да	нет	да
физики и информатики	Доцент	да	нет	да
• • •	Старший преподаватель	да	нет	да
	Ассистент	да	нет	да
	Старший лаборант	да	нет	да
Кафедра	Заведующий кафедрой	да	нет	да
микробиологии,	Доцент	да	нет	да
вирусологии,	Ассистент	да	нет	да
иммунологии	Лаборант	да	нет	да
Кафедра нормальной	Заведующий кафедрой	да	нет	да
физиологии	Профессор	да	нет	да
1	Доцент	да	нет	да
	Ассистент	да	нет	да
	Старший преподаватель	да	нет	да
	Лаборант	да	нет	да
Кафедра	Заведующий кафедрой	да	нет	да
общественного	Профессор	да	нет	да
здоровья и	Доцент	да	нет	да
здравоохранения и	Ассистент	да	нет	да

Наименование подразделения	Наименование должности (профессии)	Возможность применения труда женщин	Возможность применения труда лиц до 18 лет	Возможность применения труда
экономики	Старший преподаватель	да	нет	да
здравоохранения	Лаборант	да	нет	да
Кафедра	Заведующий кафедрой	да	нет	да
патологической	Доцент	да	нет	да
анатомии	Ассистент	да	нет	да
анатомии	Старший преподаватель	да	нет	да
	Старший лаборант	да	нет	да
	Лаборант	да	нет	да
Кафедра	Заведующий кафедрой	да	нет	да
патологической	Доцент	да	нет	да
физиологии	Ассистент	да	нет	да
1	Старший преподаватель	да	нет	да
	Лаборант	да	нет	- да
Кафедра судебной	Заведующий кафедрой	да	нет	да
медицины,	Доцент	да	нет	да
правоведения и	Ассистент	да	нет	да
биоэтики	Старший лаборант	да	нет	да
	Лаборант	да	нет	да
Кафедра фармакологии	Заведующий кафедрой	да	нет	да
	Профессор	да	нет	да
	Доцент	да	нет	да
	Ассистент	да	нет	да
	Старший преподаватель	да	нет	да
	Лаборант	да	нет	да
Кафедра физической	Заведующий кафедрой	да	нет	да
культуры	Доцент	да	нет	да
÷	Старший преподаватель	да	нет	да
	Преподаватель	да	нет	да
g.	Старший лаборант	да	нет	да
	Лаборант	да	нет	да
Кафедра химии и	Заведующий кафедрой	да	нет	да
биохимии	Доцент	да	нет	да
	Ассистент	да	нет	да
	Старший лаборант	да	нет	да
	Лаборант	да	нет	да
Кафедра акушерства и	Заведующий кафедрой	да	нет	да
гинекологии	Доцент	да	нет	да
педиатрического	Ассистент	да	нет	да
факультета и	Лаборант	да	нет	да

Наименование подразделения	Наименование должности (профессии)	Возможность применения труда женщин	Возможность применения труда лиц до 18 лет	Возможность применения труда инвалидов
факультета дополнительного профессионального				
образования				
Кафедра акушерства и	Заведующий кафедрой	да	нет	да
гинекологии лечебного	Доцент	да	нет	да
и стоматологического	Ассистент	да	нет	да
факультетов	Лаборант	да	нет	да
Кафедра	Заведующий кафедрой	да	нет	да
анестезиологии,	Профессор	да	нет ′	да
реанимации и	Доцент	да	нет	да
интенсивной терапии	Ассистент	да	нет	да
*	Лаборант	да	нет	да
Кафедра внутренних	Заведующий кафедрой	да	нет	да
болезней	Доцент	да	нет	да
педиатрического и	Ассистент	да	нет	да
стоматологического факультетов	Лаборант	да	нет	да
Кафедра госпитальной	Заведующий кафедрой	да	нет	да
терапии и	Доцент	да	нет	да
эндокринологии	Ассистент	да	нет	да
	Лаборант	да	нет	да
	Гардеробщик	да	нет	да
Кафедра госпитальной	Заведующий кафедрой	да	нет	да
хирургии с курсом	Доцент	да	нет	да
детской хирургии	Ассистент	да	нет	да
	Лаборант	да	нет	да
Кафедра	Заведующий кафедрой	да	нет	да
дерматовенерологии	Доцент	да	нет	да
C-Lucia L	Ассистент	да	нет	да
	Старший лаборант	да	нет	да
Кафедра детских	Заведующий кафедрой	да	нет	да
инфекций	Ассистент	да	нет	да
T	Лаборант	да	нет	да
Кафедра	Заведующий кафедрой	да	нет	да
инфекционных	Доцент	да	нет	да
болезней и	Ассистент	да	нет	да
эпидемиологии	Лаборант	да	нет	да
Кафедра лучевой	Заведующий кафедрой	да	нет	да

Наименование подразделения	Наименование должности (профессии)	Возможность применения труда женщин	Возможность применения труда лиц до 18 лет	Возможность применения труда инвалидов
диагностики и лучевой	Доцент	да	нет	да
терапии	Ассистент	да	нет	да
	Лаборант	да	нет	да
Кафедра онкологии	Заведующий кафедрой	да	нет	да
•	Доцент	да	нет	да
	Ассистент	да	нет	да
	Лаборант	да	нет	да
Кафедра неврологии,	Заведующий кафедрой	да	нет	да
нейрохирургии и	Профессор	да	нет	да
медицинской генетики	Доцент	да	нет	да
	Ассистент	да	нет	да
	Лаборант	да	нет	да
Кафедра общей и	Заведующий кафедрой	да	нет	да
специализированной	Доцент	да	нет	да
хирургии	Ассистент	да	нет	да
	Лаборант	да	нет	да
Кафедра	Заведующий кафедрой	да	нет	да
ортопедической	Доцент	да	нет	да
стоматологии	Ассистент	да	нет	да
	Старший лаборант	да	нет	да
	Зубной техник	да	нет	да
Кафедра	Заведующий кафедрой	да	нет	да
оториноларингологии	Ассистент	да	нет	да
•	Старший лаборант	да	нет	да
Кафедра	Заведующий кафедрой	да	нет	да
офтальмологии	Ассистент	да	нет	да
•	Лаборант	да	нет	да
Кафедра педиатрии	Заведующий кафедрой	да	нет	да
	Доцент	да	нет	да
	Ассистент	да	нет	да
	Лаборант	да	нет	да
Кафедра	Заведующий кафедрой	да	нет	да
поликлинической	Доцент	да	нет	да
педиатрии с курсом	Ассистент	да	нет	да
медицинской	Лаборант	да	нет	да
реабилитации	•	ди	1101	
Кафедра педиатрии	Заведующий кафедрой	да	нет	да
лечебного и	Доцент	да	нет	да
стоматологического	Ассистент	да	нет	да

Наименование подразделения	Наименование должности (профессии)	Возможность применения труда женщин	Возможность применения труда лиц до 18 лет	Возможность применения труда инвалидов
факультетов	Лаборант	да	нет	да
Кафедра педиатрии	Заведующий кафедрой	да	нет	да
факультета	Доцент	да	нет	да
дополнительного	Ассистент	да	нет	да
профессионального образования	Лаборант	да	нет	да
Кафедра	Заведующий кафедрой	да	нет	да
поликлинической	Профессор	да	нет	да
терапии с курсом	Доцент	да	нет	да
медицинской	Ассистент	да	нет	да
реабилитации	Старший лаборант	да	нет	да
	Лаборант	да	нет	да
Кафедра пропедевтики	Заведующий кафедрой	да	нет	да
внутренних болезней	Профессор	да	нет	да
	Доцент	да	нет	да
	Ассистент	да	нет	да
	Лаборант	да	нет	да
Кафедра пропедевтики	Заведующий кафедрой	да	нет	да
детских болезней	Доцент	да	нет	да
	Ассистент	да	нет	да
	Лаборант	да	нет	да
Кафедра психиатрии,	Заведующий кафедрой	да	нет	да
наркологии и	Профессор	да	нет	да
медицинской	Доцент	да	нет	да
психологии	Ассистент	да	нет	да
	Лаборант	да	нет	да
Кафедра симуляционно	Заведующий кафедрой	да	нет	да
- тренингового	Доцент	да	нет	да
обучения	Ассистент	да	нет	да
Кафедра стоматологии	Заведующий кафедрой	да	нет	да
детского возраста	Доцент	да	нет	да
	Ассистент	да	нет	да
	Старший лаборант	да	нет	да
Кафедра стоматологии	Заведующий кафедрой	да	нет	да
факультета	Доцент	да	нет	да
дополнительного	Ассистент	да	нет	да
профессионального образования	Старший лаборант	да	нет	да
Кафедра	Заведующий кафедрой	да	нет	да

Наименование подразделения	Наименование должности (профессии)	Возможность применения труда женщин	Возможность применения труда лиц до 18 лет	Возможность применения труда
терапевтической	Доцент	да	нет	да
стоматологии с курсом	Ассистент	да	нет	да
пропедевтики стоматологических заболеваний	Лаборант	да	нет	да
Кафедра терапии	Заведующий кафедрой	да	нет	да
факультета	Профессор	да	нет	да
дополнительного	Доцент	да	нет	да
профессионального	Ассистент	да	нет	да
образования	Лаборант	да	нет	да
Кафедра	Заведующий кафедрой	да	нет	да
травматологии и	Профессор	да	нет	да
ортопедии	Доцент	да	нет	да
	Ассистент	да	нет	да
	Лаборант	да	нет	да
Кафедра фтизиатрии	Заведующий кафедрой	да	нет	да
	Ассистент	да	нет	да
Кафедра	Заведующий кафедрой	да	нет	да
факультетской терапии	Профессор	да	нет	да
	Доцент	да	нет	да
	Ассистент	да	нет	да
	Лаборант	да	нет	да
Кафедра	Заведующий кафедрой	да	нет	да
факультетской	Доцент	да	нет	да
хирургии с курсом	Ассистент	да	нет	да
урологии	Лаборант	да	нет	да
Кафедра	Заведующий кафедрой	да	нет	да
функциональной и	Профессор	да	нет	да
ультразвуковой	Ассистент	да	нет	да
диагностики	Лаборант	да	нет	да
Кафедра	Заведующий кафедрой	да	нет	да
хирургической	Профессор	да	нет	да
стоматологии	Ассистент	да	нет	да
	Старший лаборант	да	нет	да
Научно-исследовательск	ий институт молекулярной ме			15000P
	Директор	да	нет	да
	Заведующий хозяйством Помощник врача -	да	нет	да

e v

Наименование подразделения	Наименование должности (профессии)	Возможность применения труда женщин	Возможность применения труда лиц до 18 лет	Возможность применения труда инвалидов
Лаборатория	Ведущий научный сотрудник	нет	нет	нет
молекулярной	Старший научный сотрудник	нет	нет	нет
генетики	Научный сотрудник	нет	нет	нет
	Старший лаборант	нет	нет	нет
	Лаборант	нет	нет	нет
	Уборщик служебных помещений	да	нет	да
Лаборатория	Ведущий научный сотрудник	нет	нет	нет
экспериментальной и	Старший научный сотрудник	нет	нет	нет
клинической биохимии и иммунологии	Лаборант	да	нет	да
Лаборатория	Ведущий научный сотрудник	нет	нет	нет
физиологии и патологии гемостаза	Младший научный сотрудник	нет	нет	нет
Административно - хозя	йственная часть			
	Начальник	да	нет	да
	Ведущий инженер – энергетик	да	нет	да
	Ведущий инженер – строитель	да	нет	да
	Инженер - строитель	да	нет	да
	Инженер по эксплуатации тепловых объектов	да	нет	да
	Заведующий складом	да	нет	да
	Столяр – станочник	да	нет	да
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	да	нет	да
	Электрогазосварщик	да	нет	да
	Слесарь – сантехник	да	да	да
	Электромонтёр	да	нет	да
	Слесарь по обслуживанию ЖКХ	да	нет	да
	Работник зеленого хозяйства	да	нет	да
Гараж	Водитель автомобиля	да	нет	да
-	Сторож	да	нет	да
2-й учебный корпус	Заведующий хозяйством	да	нет	да
was see	Уборщик территории	да	да	да
3-й учебный корпус	Заведующий хозяйством	да	нет	да
	Сторож	да	нет	да
	Уборщик территории	да	нет	да

Наименование подразделения	Наименование должности (профессии)	Возможность применения труда женщин	Возможность применения труда лиц до 18 лет	Возможность применения труда инвалидов
	Уборщик служебных помещений	да	нет	да
Морфологический	Заведующий хозяйством	да	нет	да
корпус	Сторож	да	нет	да
	Уборщик территории	да	да	да
Спортивный корпус	Заведующий хозяйством	да	нет	да
	Сторож	да	нет	да
	Уборщик территории	да	да	да
Общежитие № 1	Заведующий общежитием	да	нет	да
5 5 5 7 8 6 CONTROL 10	Дежурный	да	нет	да
	Уборщик территории	да	да	да
Общежитие № 3	Заведующий общежитием	да	нет	да
	Дежурный	да	нет	да
	Уборщик территории	да	да	да
Общежитие № 4	Заведующий общежитием	да	нет	да
O OIII O O III I	Дежурный	да	нет	да
	Уборщик территории	да	да	да
Общежитие № 5 (1,2)	Заведующий общежитием	да	нет	да
0 0 1 (-)-/	Дежурный	да	нет	да
	Уборщик территории	да	да	да
Спортивно –	Заведующий хозяйством	да	нет	да
оздоровительный лагерь	Сторож	да	нет	да
Администрация	Помощник ректора	да	нет	да
	Ученый секретарь	да	нет	да
Отдел кадров	Начальник	да	нет	да
	Специалист по кадрам	да	нет	да
Юридический отдел	Начальник	да	нет	да
20 P-14	Ведущий юрисконсульт	да	нет	да
Учебно – методический	Начальник	да	нет	да
отдел	Специалист по учебно – методической работе	да	нет	да
Лечебный факультет	Декан	да	нет	да
TOURNESS S TO THE STATE OF THE	Диспетчер факультета	да	нет	да
Педиатрический	Декан	да	нет	да
факультет	Диспетчер факультета	да	нет	да
Стоматологический	Декан	да	нет	да
факультет	Диспетчер факультета	да	нет	да
Центр непрерывного	Начальник	да	нет	да

Наименование подразделения	Наименование должности (профессии)	Возможность применения труда женщин	Возможность применения труда лиц до 18 лет	Возможность применения труда инвалидов
тестирования	Методист	да	нет	да
	Оператор ЭВМ	да	нет	да
Студенческая	Специалист по учебно –	да	нет	да
канцелярия	методической работе	Да	1101	да
	Инспектор по кадрам	да	нет	да
Отдел практики	Специалист	да	нет	да
Отдел ординатуры	Начальник	да	нет	да
	Специалист по учебно – методической работе	да	нет	да
Мультипрофильныйак	Старший лаборант	да	нет	да
кредитационно –	Лаборант да		нет	да
симуляционный центр	Учебный мастер	да	нет	да
	Специалист по учебно – методической работе	да	нет	да
Центр довузовской	Начальник	да	нет	да
подготовки	Специалист			да
подготовки	Педагог дополнительного да образования		нет	да
Отдел по	Начальник	да	нет	да
воспитательной работе	Специалист по работе с да		нет	да
и молодежной	молодежью		ONLY SEA	
политике	Психолог	да	нет	да
	Хормейстер	да	нет	да
	Руководитель народного театра	да	нет	да
Отдел бухгалтерского	Главный бухгалтер	да	нет	да
учета и контроля	Заместитель главного бухгалтера	да	нет	да
	Ведущий бухгалтер	да	нет	да
	Бухгалтер	да	нет	да
	Бухгалтер – кассир	да	нет	да
	Техник - программист	да	нет	да
Планово –	Начальник	да	нет	да
экономический отдел	Ведущий экономист	да	нет	да
	Экономист	да	нет	да
Отдел обеспечения и	Начальник	да	нет	да
сопровождения закупок	Специалист в сфере закупок	да	нет	да
,	Юрисконсульт	да	нет	да
Канцелярия	Заведующий	да	нет	да

Наименование подразделения	Наименование должности (профессии)	Возможность применения труда женщин	Возможность применения труда лиц до 18 лет	Возможность применения труда инвалидов
	Архивариус	да	нет	да
Сектор гражданской обороны, охраны труда	Начальник штаба гражданской обороны	да	нет	да
и спец. работы	Специалист по спец. работе	да	нет	да
	Специалист по охране труда	да	нет	да
	Специалист по воинскому учету	да	нет	да
Отдел маркетинга и	Начальник	да	нет	да
связей с	Специалист по маркетингу	да	нет	да
общественностью	Специалист по организационной работе	да	нет	да
Центр психологической	Начальник	да	нет	да
поддержки	Педагог- психолог	да	нет	да
Научный отдел	Специалист по аспирантуре		нет	да
•	Специалист по патентной работе	да	нет	да
	Специалист по научной работе	да	нет	да
	Специалист по информационным ресурсам	да	нет	да
	Ведущий специалист по научной работе	да	нет	да
Отдел международного сотрудничества	Специалист	да нет		да
Редакционно –	Заведующий	да нет		да
издательский центр	Оператор копировально — множительных машин	да нет		да
	Верстальщик	да	нет	да
Технический отдел	Начальник	да	нет	да
	Техник - программист	да	нет	да
Информационно-	Начальник	да	нет	да
аналитический отдел	Программист	да	нет	да
Факультет	Специалист по			
дополнительного профессионального образования	дополнительному профессиональному образованию	да	нет	да
ооразования .	Специалист по учебно – методической работе	да	да нет	
Столовая	Заведующая	да	нет	да
	Кассир	да	нет	да

Наименование подразделения			Возможность применения труда лиц до 18 лет	Возможность применения труда инвалидов
	Старший повар	да	нет	да
	Повар	да	нет	да
	Кондитер	да	нет	да
	Буфетчик	да	нет	да
	Кладовщик	да	нет	да
	Мойщица посуды	да	нет	да
	Уборщик служебных помещений	да	нет	да
	Сторож	да	нет	да
Научная библиотека	Заведующая библиотекой	да	нет	да
	Заведующий отделом			
	обслуживания учебной	да	нет	да
	литературой			
	Заведующий отделом			
	обслуживания научной	да	нет	да
	литературой			
	Заведующий отделом			
	обслуживания гуманитарной	да	нет	да
-	литературой			
	Заведующий отделом			
	комплектования и обработки литературы	да	нет	да
*	Заведующий информационно – библиографическим отделом	да	нет	да
	Заведующий отделом автоматизации библиотечный	да	нет	да
	процессов		2	
	Заведующий методическим процессом	да	нет	да
	Заведующий электронным			
	читальным залом	да	нет	да
	Главный библиограф	да	нет	да
	Библиограф	да	нет	да
	Главный библиотекарь	да	нет	да
	Библиотекарь	да	нет	да
	Оператор копировально — множительных машин	да	нет	да

- 1) применение труда женщин согласно Трудовому кодексу Российской Федерации Раздел XII. «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников»: Глава 41. «Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями» (статьи 253 264);
- 2) применение труда лиц до 18 лет согласно Трудовому кодексу Российской Федерации Раздел XII. «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников»: Глава 42. «Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет» (статьи 265 272);
- 3) применение труда инвалидов согласно Федеральному закону от 24.11.1995 № 181-ФЗ«О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

4) результаты проведенной специальной оценки условий труда.

Специалист по охране труда

Приложение № 7 к Дополнительному соглашению № 1 к коллективному договору

Приложение № 14 к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной организации Профсоюза сотрудников и обучающихся Читинской государственной медицинской

академии Е.В. РОЗУМНАЯ

03» шеля 2023г.

ПРОФСОЮ:

УТВЕРЖДАЮ Ректор ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России,

д.м.н., доцент

Д.Н. ЗАЙЦЕВ

2023г.

ПЕРЕЧЕНЬ

Должностей и профессий работников клиники ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России, при работе на которых противопоказан труд женщин, инвалидов и лиц моложе 18 лет

Наименование подразделения	Наименование должности (профессии)	Возможность применения труда женщин	Возможность применения труда лиц до 18 лет	Возможность применения труда инвалидов	
КЛИНИКА					
Общебольничный	Главный врач	да	нет	да	
медицинский персонал	Заместитель главного врача по		нет		
	экспертизе временной	да		да	
	нетрудоспособности				
	Заместитель главного врача по	да	нет	да	
	медицинской части	д.			
	Заместитель главного врача по				
	амбулаторно-	да	нет	да	
	поликлинической работе				
	Заместитель главного врача по	да	нет	да	
	офтальмологии		, ====	2.38	

	Заместитель главного врача по			
	работе с сестринским	да	нет	да
	персоналом			
	Врач – патологоанатом	да	нет	да
	Врач – стоматолог - хирург	да	нет	да
	Врач – терапевт	да	нет	да
	Врач – статистик	да	нет	да
	Фельдшер – лаборант	да	нет	да
	Лаборант	да	нет	да
	Помощник врача -			
	эпидемиолога	да	нет	да
	Медицинская сестра			
	стерилизационной	да	нет	да
,	Фармацевт	да	нет	да
xc	Медицинский дезинфектор	да	нет	да
	Сестра – хозяйка	да	нет	да
	Медицинская сестра		powers Control S	
	диетическая	да	нет	да
	Врач клинической			
	лабораторной диагностики	да	нет	нет
	Лаборант	да	нет	нет
Общебольничный	Заместитель главного врача по			30000000
немедицинский	хозяйственным вопросам	да нет	нет	да
персонал	Юрисконсульт	да	нет	да
персопил	Системный администратор	да	нет	да
	Инженер - программист	да	нет	да
	Инженер - энергетик	да	нет	да
	Инженер по медицинскому			
	оборудованию	да	нет	да
	Экономист	да	нет	да
	Специалист в сфере закупок	да	нет	да
	Делопроизводитель	да	да	да
	Специалист по маркетингу	да	нет	да
	Кассир	да	нет	да
	Специалист по охране труда	да	нет	да
	Заведующий складом	да	нет	да
	Водитель автомобиля	да	нет	да
	Слесарь - сантехник	да	нет	да
	Машинист по стирке и			
	ремонту одежды	да	нет	да
	Лифтер	да	нет	да
	Уборщик служебных			
	помещений	да	да	да
	Уборщик территории	да	да	да
				да
	Гаплеробилик	н ла.	на.	<u> </u>
	Гардеробщик Повар	да да	да нет	да

	Кладовщик	да	нет	да
	Рабочий по комплексному			
	обслуживанию и ремонту	да	нет	да
*	зданий			•
	Регистратор	да	нет	да
	Администратор	да	нет	да
Рентгенкабинет	Врач – рентгенолог	да	нет	да
	Рентгенолаборант	да	нет	да
	Уборщик служебных	T 0	TIOT	ПО.
	помещений	да	нет	да
Детское	Заведующий отделением –	то.	Trom	шо
стоматологическое	врач-ортодонт	да	нет	да
отделение № 1	Врач-ортодонт	да	нет	да
	Врач – стоматолог - детский	да	нет	да
	Старшая медицинская сестра	да	нет	да
¥	Медицинская сестра	да	нет	да
	Зубной техник	да	нет	да
	Уборщик служебных	ПО	TIAT	по
	помещений да		нет	да
Кабинет платных услуг				
детского	Врач – стоматолог - детский	да	нет	да
стоматологического	Врач — стоматолог - детекии	да	1101	Α
отделения № 1				
Детское	Заведующий отделением врач	да	нет	да
стоматологическое	– стоматолог - детский	Au		
отделение № 2	Врач – стоматолог - детский	да	нет	да
	Врач –ортодонт	да	нет	да
	Старшая медицинская сестра	да	нет	да
	Медицинская сестра	. да	нет	да
	Рентгенолаборант	да	нет	да
	Зубной техник	да	нет	да
	Уборщик служебных	да	нет	да
	помещений			
	Кассир	да	нет	да
	Администратор	да	нет	да
Офтальмологический	Врач-офтальмолог	да	нет	да
кабинет	Медицинская сестра	да	нет	да
Стоматологическое	Заведующий отделением-	да	нет	да
отделение № 1	врач-стоматолог-терапевт			70
	Врач-стоматолог-терапевт	да	нет	да
	Врач – стоматолог	да	нет	да
	Старшая медицинская сестра	да	нет	да
5	Медицинская сестра	да	нет	да
	Уборщик служебных	да	нет	да
70.6	помещений	ПС	TTAT	по
Кабинет платных услуг	Врач-стоматолог-терапевт	да	нет	да

стоматологического	Вром отомотопов унруга	що	HAT	па
отделения № 1	Врач-стоматолог-хирург	да	нет	да
Хирургический	Врач-стоматолог-хирург	да	нет	да
кабинетстоматологичес	Врач – стоматолог	да	нет	да
кого отделения № 1	Медицинская сестра	да	нет	да
	Уборщик служебных помещений	да	нет	да
Офтальмологическое	Заведующий отделением –	по	HAT	ща
отделение стационара	врач – офтальмолог	да	нет	да
	Врач – офтальмолог	да	нет	да
	Старшая медицинская сестра	да	нет	да
	Операционная медицинская			да
	сестра	да	да нет	
	Медицинская сестра	да	нет	да
	процедурной	ди	1101	ди
	Медицинская сестра	да	нет	да
	Медицинская сестра палатная	да	нет	да
	Санитарка операционной	да	нет	да
	Буфетчик	да	нет	да
	Сестра – хозяйка	да	нет	да
	Санитарка процедурной	да	нет	да
	Санитарка	да	нет	да
Группа анестезиологии	Заведующий - врач –	да	нет	да
– реанимации	анестезиолог - реаниматолог	да		
	Врач – анестезиолог –	да нет		да
	реаниматолог			77.127
	Старшая медицинская сестра	да	нет	да
	Медицинская сестра –	да	да нет	
	анестезист			
	Санитарка	да	нет	да
Стоматологическое	Заведующий отделением –	да	нет	да
отделение № 2	врач – стоматолог - терапевт		****	то.
	Врач – стоматолог - терапевт	да	нет	да
	Врач – стоматолог - ортопед	да	нет	да
	Врач – стоматолог - хирург	да	нет	да
	Врач - ортодонт	да	нет	да
	Врач — стоматолог	да	нет	да
	Старшая медицинская сестра	да	нет	да
	Медицинская сестра	да	нет	да
	Рентгенолаборант Гигиенист стоматологический	да	нет	да
		да	нет	да
	Зубной техник	да	нет	да
я	Кассир Администратор	да да	нет	да
	Сторож	да	нет	да
Ĺ	CTOPON	ди	1101	

	Уборщик служебных			
	помещений	да	нет	да
Стоматологическое	Заведующий отделением –			
отделение № 3	врач – стоматолог - ортопед	да	нет	да
	Врач – стоматолог - ортопед	да	нет	да
	Врач стоматолог - терапевт	да	нет	да
	Врач –ортодонт	да	нет	да
	Врач – стоматолог - хирург	да	нет	да
	Старшая медицинская сестра	да	нет	да
	Зубной врач	да	нет	да
	Медицинская сестра	да	нет	да
	Старший зубной техник	да	нет	да
	Зубной техник	да	нет	да
	Кассир	да	нет	да
	Администратор	да	нет	да
	Уборщик служебных			
	помещений	да	да	да
Диагностическая поли				
Общебольничный	Администратор	да	нет	да
немедицинский	Гардеробщик	да	нет	да
персонал	Гладильщик	да	нет	да
	Заведующий хозяйством	да	нет	да
	Инженер - программист	да	нет	да
	Кассир	да	нет	да
	Регистратор	да	нет	да
	Сестра – хозяйка	да	нет	да
	Сторож	да	нет	да
	Уборщик служебных			
	помещений	да	да	да
Центр обработки	Администратор	да	нет	да
звонков	Оператор	да	да	да
Консультативно –	Заведующий подразделением			
диагностическое	– врач – невролог	да	нет	да
подразделение (далее –	Врач – акушер - гинеколог	да	нет	да
кдп)	Врач – аллерголог –		***	
	иммунолог	да	нет	да
	Врач - гастроэнтеролог	да	нет	да
	Врач – гематолог	да	нет	да
<i>9</i> 0	Врач - дерматовенеролог	да	нет	да
	Врач – инфекционист	да	нет	да
	Врач – кардиолог	да	нет	да
	Врач – невролог	да	нет	да
	Врач – нефролог	да	нет	да
	Врач - онколог	да	нет	да
	Врач - профпатолог	да	нет	да
	Врач - психотерапевт	да	нет	да
	Врач-пульмонолог	да	нет	да

	,			
	Врач- ревматолог	да	нет	да
	Врач – терапевт	да	нет	да
	Врач – уролог	да	нет	да
	Врач – фтизиатр	да	нет	да
	Врач – хирург	да	нет	да
	Врач – эндокринолог	да	нет	да
	Акушер	да	нет	да
	Старшая медицинская сестра	да	нет	да
	Медицинская сестра	да	нет	да
Дневной стационар	Заведующий – врач - терапевт	да	нет	да
кдп	Врач – терапевт	да	нет	да
	Врач – трансфузиолог	да	нет	да
	Медицинская сестра	да	нет	да
Отделение	Заведующий отделением —			
консультативной	врач – педиатр	да	нет	да
помощи детям КДП	Врач – аллерголог –			
полощи детим пудп	иммунолог	да	нет	да
	Врач - гастроэнтеролог	да	нет	да
	Врач – детский кардиолог	да	нет	да
	Врач – детский - хирург	да	нет	да
	Врач – детский - онколог	да	нет	да
	Врач – детский эндокринолог	да	нет	да
	Врач – невролог	да	нет	да
	Врач – нефролог		нет	да
	Врач – педиатр	да	нет	да
	Врач – психиатр детский	да да	нет	да
		A 440		
	Врач – пульмонолог	да	нет	да
	Логопед	да	нет	да
	Медицинская сестра	да	нет	да
	Медицинский психолог	да	нет	да
	Педагог – психолог	да	нет	да
Отделение	Заведующий отделением –	да	нет	да
офтальмологии КДП	врач офтальмолог			
	Врач – офтальмолог	да	нет	да
	Медицинская сестра	да	нет	да
Оториноларингологиче	Врач - оториноларинголог	да	нет	да
ский кабинет КДП	Медицинская сестра	да	нет	да
Сурдологический	Врач – сурдолог –	да	нет	да
кабинет КДП	оториноларинголог			
	Медицинская сестра	да	нет	да
Кабинет участкового	Врач – терапевт участковый	да	нет	да
герапевта КДП	Медицинская сестра	да	нет	да
Отделение	Заведующий отделением –			
функциональной и	врач ультразвуковой	да	нет	да
ультразвуковой	диагностики			
диагностики КДП	Врач ультразвуковой	да	нет	да
	диагностики			

	Врач функциональной			
	диагностики	да	нет	да
	Медицинская сестра	ПО	YYAT	то
т	Wедицинская сестра	да	нет	да
Процедурный кабинет КДП	Медицинская сестра	да	нет	да
Кабинет эндоскопии	Врач – эндоскопист	да	нет	да
кдп	Медицинская сестра	да	нет	да
Рентгенкабинет КДП	Врач – рентгенолог	да	нет	да
	Рентгенолаборант	да	нет	да
Бактериологическая	Заведующий лабораторией –	да	нет	да
лаборатория	врач – бактериолог		нет нет нет	
	Врач – бактериолог	да		да
	Лаборант	да	нет	да
	Уборщик служебных	770	77.OF	то.
	помещений	да	нет	да
Клинико –	Заведующий лабораторией –		нет	
диагностическая	врач клинической	да		да
лаборатория	лабораторной диагностики			
	Врач клинической лабораторной диагностики	да	да нет	
	Лаборант	да	нет	да
	Уборщик служебных помещений	да	нет	да
Гистологическая лаборатория	Заведующий лабораторией — да врач — патологоанатом		нет	да
- -	Врач - патологоанатом	да	нет	да
	Лаборант	да	нет	да
	Регистратор	да	да	да

Основания:

- 1) применение труда женщин согласно Трудовому кодексу Российской Федерации Раздел XII. «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников»: Глава 41. «Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями» (статьи 253 264);
- 2) применение труда лиц до 18 лет согласно Трудовому кодексу Российской Федерации Раздел XII. «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников»: Глава 42. «Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет» (статьи 265 272);
- 3) применение труда инвалидов согласно Федеральному закону от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - 4) результаты проведенной специальной оценки условий труда.

Специалист по охране труда

0/

Приложение № 8 к Дополнительному соглашению № 1 к коллективному договору

Приложение № 15 к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной организации Профсоюза сотрудников и обучающихся Читинской государственной медицинской

2/ академии

Е.В. РОЗУМНАЯ

(03» World 2023r.

УТВЕРЖДАЮ Ректор ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России,

д.м.н., доцент

д.н. зайцев

шеля 2023г

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей и профессий работников ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России, занятых на работах с вредными условиями труда, дающим право на бесплатное получение молока

Наименование структурного подразделения	Наименование профессии (должности) работника)	Вид гарантий и компенсаций (молоко или другие равноценные пищевые продукты)	Основание	Вредные производственные факторы*
Кафедра анатомии	Заведующий	0,5 литра	Карта СОУТ	Приложение 3,
	кафедрой	молока	№ 1 (2021)	раздел 2.
,	Доцент	за смену	Карта СОУТ	Биологический
			№ 2,3 (2021)	фактор
	Ассистент		Карта СОУТ	
			№ 4a,	
			5a (4a),	
			6a,	
			7a(6a) (2021)	
	Старший		Карта СОУТ	
	лаборант		№ 8,9 (2021)	
	Лаборант		Карта СОУТ	
			№ 10, 11 (2021)	

Наименование структурного подразделения	Наименование профессии (должности) работника)	Вид гарантий и компенсаций (молоко или другие равноценные пищевые продукты)	Основание	Вредные производственные факторы*
	Доцент курса Ассистент курса	,	Карта СОУТ № 609 (2021) Карта СОУТ	
	Troomerent Aypea		№ 610 (2021)	
Кафедра химии и биохимии	Старший лаборант	0,5 литра молока за смену	Карта СОУТ № 26 (2020)	Приложение 3, п. 466. Уксусная кислота
Лаборатория экспериментальной и клинической биохимии и иммунологии (НИИ молекулярной медицины)	Старший научный сотрудник	0,5 литра молока за смену	Карта СОУТ № 92a, 93a (2020)	Приложение 3, п. 203 Азотная кислота
Редакционно- издательский центр	Оператор копировальных и множительных машин	0,5 литра молока за смену	Карта СОУТ № 126 (2020)	Приложение 3, п. 264 Углерода оксид
Административно- хозяйственная часть	Электрогазосварщ ик	0,5 литра молока за смену	Карта СОУТ № 161а, 162a(161а), 163a(161a) (2021)	Приложение 3, п. 97 Марганца оксидь
Кафедра ортопедической стоматологии	Зубной техник	0,5 литра молока за смену	Карта СОУТ № 235 (2021)	Приложение 3, п. 203,228,256,276 Азотная кислота, Гидрохлорид (соляная кислота) Серная кислота, Хлор
КЛИНИКА				
Детское стоматологическое отделение №1	Зубной техник	0,5 литра молока за смену	Карта СОУТ № 29 (2020).	Приложение 3, п.203,228,256,276 Азотная кислота, Гидрохлорид (соляная кислота) Серная кислота, Хлор.

Наименование структурного подразделения	Наименование профессии (должности) работника)	Вид гарантий и компенсаций (молоко или другие равноценные пищевые продукты)	Основание	Вредные производственные факторы*
Стоматологическое	Зубной	0,5 литра	Карта СОУТ	Приложение 3,
отделение	техник	молока	№ 66a,	п.
№2		за смену	67a (66a),	203,228,256,276,
	,		68a (66a),	Азотная кислота,
			69a (66a) (2020)	Гидрохлорид
				(соляная кислота),
				Серная кислота,
			181	Хлор.
	Старший	0,5 литра	Карта СОУТ	Приложение 3,
Стоматологическое	зубной	молока	№ 90 (2020).	п.
отделение	техник	за смену		203,228,256,276,
№3				Азотная кислота,
	,			Гидрохлорид
				(соляная кислота),
				Серная кислота,
				Хлор.
	Зубной		Карта СОУТ	
	техник		№ 91a,	
			92a (91a),	
			93a (91a),	
			94a (91a)	
-	2 2	10.5	(2020).	T .
Детское	Зубной техник	0,5 литра	Карта СОУТ	Приложение 3,
стоматологическое		молока	№ 242 (2021).	п. 203,228,256,276
отделение №2		за смену		Азотная кислота,
				Гидрохлорид
				(соляная кислота),
				Серная кислота,
F	N.C	0.5	Vorma COVT	Хлор
Бактериологичес-	Уборщик	0,5 литра	Карта СОУТ	Приложение 3,
кая лаборатория	помещений	молока	№ 279 (2017г.)	раздел 2 «Биологический
диагностической		за смену		фактор».
поликлиники	Поборонт	0,5 литра	Карта СОУТ	фактор». Приложение 3,
Общебольничный медицинский	Лаборант	о,3 литра молока	Nº 283 (2017r.)	раздел 2
медицинскии персонал Клиники		за смену	712 203 (20171.)	раздел 2 «Биологический
персонал клиники		Ja emeny		фактор».
				quittop

Наименование структурного подразделения	Наименование профессии (должности) работника)	Вид гарантий и компенсаций (молоко или другие равноценные пищевые продукты)	Основание	Вредные производственные факторы*
	Медицинский		Карта СОУТ	Приложение 3,
	дезинфектор		№ 178 (2021г.)	раздел 2 п.2.3
	2		,	«Патогенные
				микроорганизмы»

Основание: результаты проведенной специальной оценки условий труда.

Специалист по охране труда

E.

^{*} Приказ Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 г. N 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов»

Приложение № 9 к Дополнительному соглашению № 1 к коллективному договору

Приложение № 16 к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной организации Профсоюза сотрудников и обучающихся

Читинской государственной медицинской

академии **Е.В. РОЗУМНАЯ**

03 » клама 2023г.

УТВЕРЖДАЮ Ректор ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России,

д.м.н., доцент

д.н. зайцев

2023г.

ПЕРЕЧЕНЬ

НОРМ БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ)
ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ РАБОТНИКАМ
ФГБОУ ВО ЧГМА МИНЗДРАВА РОССИИ

Наименование профессий и должностей	Наименование работ и производственных факторов	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Пункт типовых норм	Норма выдачи на 1 работника в месяц
Рабочий по	работы связанные с	твердое туалетное	И п.8	300 гр. или
комплексному	трудно смываемыми	мыло или жидкие		500 мл.
обслуживанию	загрязнениями	моющие средства		
зданий	работы с органическими	очищающие кремы,	И п.9	200 мл.
	растворителями,	гели и пасты		
	лаками, красками			
	работы с растворами	регенерирующие,	III п.10	100 мл.
	цемента, извести	восстанавливающие		
		кремы, эмульсии		
Электро-	работы связанные с	твердое туалетное	И п.8	300 гр. или
газосварщик	трудно смываемыми	мыло или жидкие		500 мл.
	загрязнениями	моющие средства		
	сварочные и другие	очищающие кремы,	И п.9	200 мл.
	работы, связанные с	гели и пасты		
×	воздействием	регенерирующие,	III п.10	100 мл.
	ультрафиолетового	восстанавливающие		
	излучения диапазонов	кремы, эмульсии		
	A, B, C			

Наименование профессий и должностей	Наименование работ и производственных факторов	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Пункт типовых норм	Норма выдачи на 1 работника в месяц
Слесарь -	работы связанные с	твердое туалетное	И п.8	300 гр. или
сантехник	трудно смываемыми	мыло или жидкие		500 мл.
	загрязнениями	моющие средства		
	Работы с	очищающие кремы,	И п.9	200 мл.
	бактериальноопасными	гели и пасты		
	средствами	регенерирующие,	III п.10	100 мл.
		восстанавливающие		
		кремы, эмульсии		
Столяр -	работы связанные с	твердое туалетное	И п.8	300 гр. или
станочник	трудно смываемыми	мыло или жидкие		500 мл.
	загрязнениями	моющие средства		
		очищающие кремы,	II п.9	200 мл.
		гели и пасты		
		регенерирующие,	III п.10	100 мл.
		восстанавливающие		
		кремы, эмульсии		
Водитель	работы связанные с	твердое туалетное	II п.8	300 гр. или
	трудно смываемыми	мыло или жидкие		500 мл.
	загрязнениями	моющие средства		
	работы связанные с	очищающие кремы,	И п.9	200 мл.
	техническими маслами,	гели и пасты		
	смазками,	регенерирующие,	III п.10	100 мл.
	нефтепродуктами	восстанавливающие	STATES OF STATES OF SEC.	
	1 7 7 7	кремы, эмульсии		
Электромонтер	работы связанные с	твердое туалетное	И п.8	300 гр. или
	трудно смываемыми	мыло или жидкие	*	500 мл.
	загрязнениями	моющие средства	6.	
	Работы с различными	регенерирующие,	III п.10	100 мл.
	видами пыли	восстанавливающие		
		кремы, эмульсии		
Уборщик	Работы связанные с	твердое туалетное	И п.7	200г или
помещений	легкосмываемыми	мыло или жидкие		250 мл.
	загрязнениями	моющие средства		
	Работы с водой и	регенерирующие,	III π.10	100 мл.
	водными растворами,	восстанавливающие		
	дезинфицирующими	кремы, эмульсии		
	средствами, работы,			
	выполняемые в			
	резиновых перчатках			
Уборщик	Работы связанные с	твердое туалетное	И п.7	200г или
территории	легкосмываемыми	мыло или жидкие		250 мл.
	загрязнениями	моющие средства		

Наименование профессий и должностей	Наименование работ и производственных факторов	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Пункт типовых норм	Норма выдачи на 1 работника в месяц
Работники	Работы связанные с	твердое туалетное	И п.7	200г или
кафедр	легкосмываемыми	мыло или жидкие		250 мл.
	загрязнениями	моющие средства	*	
Научно-	Работы связанные с	твердое туалетное	И п.7	200г или
исследова-	легкосмываемыми	мыло или жидкие		250 мл.
тельскийинститут	загрязнениями	моющие средства		
молекулярной	Работы с	регенерирующие,	Ш п.10	100 мл.
медицины (НИИ), лаборатории	дезинфицирующими	восстанавливающие		
лаооратории	средствами; работы,	кремы, эмульсии		
	выполняемые в			
	резиновых перчатках			
Оператор	Работы связанные с	твердое туалетное	И п.7	200г или
копировально-	легкосмываемыми	мыло или жидкие		250 мл.
множительных машин	загрязнениями	моющие средства		
Работники	Работы связанные с	твердое туалетное	Иπ.7	200г или
библиотеки	легкосмываемыми	мыло или жидкие	22 22 7	250 мл.
	загрязнениями	моющие средства	,	200 11221
Работники	Работы связанные с	твердое туалетное	И п.7	200г или
столовой	легкосмываемыми	мыло или жидкие		250 мл.
	загрязнениями	моющие средства		
Офисные и	Работы связанные с	твердое туалетное	И п.7	200г или
прочие работники	легкосмываемыми	мыло или жидкие		250 мл
1000	загрязнениями	моющие средства		
Врачи	Работы связанные с	твердое туалетное	И п.7	200г или
A	легкосмываемыми	мыло или жидкие		250 мл
	загрязнениями	моющие средства		
Младший и	Работы связанные с	твердое туалетное	И п.7	200г или
средний	легкосмываемыми	мыло или жидкие		250 мл
медицинский	загрязнениями	моющие средства		
персонал	Работы с	регенерирующие,	III п.10	100 мл.
	дезинфицирующими	восстанавливающие		
	средствами; работы,	кремы, эмульсии		
	выполняемые в			
	резиновых перчатках			

Основание: приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

Специалист по охране труда

Приложение № 10 к Дополнительному соглашению № 1 к коллективному договору

Приложение № 17 к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной организации Профсоюза сотрудников и обучающихся

Читинской государственной медицинской

УТВЕРЖДАЮ Ректор ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России,

д.м.н., доцент

академии Е.В. РОЗУМНАЯ

инеля 2023г.

200 3 / 1/20

2023г.

Д.Н. ЗАЙЦЕВ

ПЕРЕЧЕН Ь

должностей и профессий работников ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работа на которых дает право на получение бесплатной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, санитарно-гигиенической одежды

Основание: Трудовой кодекс Российской Федерации - статья 221 «Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты».

Нормы выдачи:

- 1) приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»;
- 2) приказ Министерства здравоохранения СССР от 29.01.1988г. №65 «О введении отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви»;
- 3) постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29.12.1997г. № 68 «Об утверждении типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты».

Наименование профессий и должностей	Наименование СИЗ	Норма выдачи на 1 год	Пункт типовых норм обеспечения
1	2	3	4

Наименование профессий и должностей	Наименование СИЗ	Норма выдачи на 1 год	Пункт типовых норм обеспечения
<u>должностен</u> 1	2	. 3	4
Ведущий научный	Халат хлопчатобумажный	дежурный	Постановление
сотрудник, старший	Фартук прорезиненный с	дежурный	Министерства труда и
научный сотрудник,	нагрудником	,, ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	социального развития
научный сотрудник,	Перчатки резиновые	до износа	Российской Федерации от
старший лаборант,	Нарукавники	дежурная	29.12.1997 г.
лаборант	непромокаемые		№ 68 (Прил. № 11, п. 65)
account or trape	Очки защитные	до износа	
	На мойке посуды доп	олнительно:	
	Галоши резиновые	дежурные	
	2. Медицински	й персонал	
Врачи, младший и	Халат х/б или	2 шт.	Приказ Минздрава СССР
средний	брюки и рубашка х/б ^{1*}	one aminopal	от 29.01.1988 г.
медицинский	Колпак или	2 шт.	№ 65 (Прил. № 2, п.1)
персонал	косынка х/б ^{2*}		,
персонал	Полотенце 3*	2 шт.	
	Щетка для мытья рук	дежурная	
	Фартук непромокаемый	дежурный	Постановление
	перчатки резиновые	до износа	Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29.12.1997 г. № 68 (Прил. № 11, п. 3)
Зубной техник	Фартук непромокаемый	дежурный	Постановление
	Очки защитные	до износа	Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29.12.1997 г. № 68 (Прил. № 11, п. 20)
2	Халат хлопчатобумажный	2 шт.	Приказ Минздрава СССР
	Колпак или косынка х/б	2 шт.	от 29.01.1988 г. № 65 (Прил. № 2, п.2)
Врач-рентгенолог	Фартук из просвинцованной резины	дежурный	Постановление Министерства труда и
	Юбка из просвинцованной резины	дежурная	социального развития Российской Федерации от
	Перчатки из просвинцованной резины	дежурные	29.12.1997 г. № 68 (Прил. № 11, п. 14)
	Перчатки хлопчатобумажные	дежурные	
	Очки для адаптации	до износа	
	Халат хлопчатобумажный	2 шт.	Приказ Минздрава СССР
	Колпак или косынка хлопчатобумажные	2 шт.	от 29.01.1988 г. № 65 (Прил. № 2, п.1)
	Полотенце	2 шт.	
	Щетка для мытья рук	дежурная	
Рентгенолаборант	Халат хлопчатобумажный	1 шт.	Постановление
2 0	Фартук из просвинцованной резины	дежурный	Министерства труда и социального развития
	Перчатки из просвинцованной резины	дежурные	Российской Федерации от 25.12.1997 г. № 66 (Прил.
	Шапочка хлопчатобумажная	дежурная	№ 2, п. 20)

Наименование профессий и должностей	Наименование СИЗ	Норма выдачи на 1 год	Пункт типовых норм обеспечения
- 1	2	3	4
	Юбка из просвинцованной	дежурная	Постановление
	резины	~ ~	Министерства труда и
	Перчатки	дежурные	социального развития
	хлопчатобумажные		Российской Федерации от
	Очки для адаптации	до износа	29.12.1997 г. № 68 (Прил. № 11, п. 14)
	Халат хлопчатобумажный	2 шт.	Приказ Минздрава СССР
	Колпак или косынка	2 шт.	от 29.01.1988 г.
	хлопчатобумажные		№ 65 (Прил. № 2, п.1)
	Полотенце	2 шт.	1
	Щетка для мытья рук	дежурная	1
Санитарка, сестра -	Халат хлопчатобумажный	2 шт.	Приказ Минздрава СССР
хозяйка	Колпак или косынка	2 шт.	от 29.01.1988 г.
AUJNIKA	хлопчатобумажные		№ 65 (Прил. № 2, п. 1)
	Полотенце	2 шт.	
	Щетка для мытья рук	дежурная	1
Дезинфектор	Комбинезон для защиты от	до износа	Приказ Минтруда России
дезинфектор	токсичных веществ и пыли	do nonces	от 09.12.2014 г. № 997н
	из нетканых материалов		(п. 24)
	Сапоги резиновые с	1 пара	
	защитным подноском	1 mpu	
	Перчатки с полимерным	6 пар	1
	покрытием или	o map	
	Перчатки резиновые или	6 пар	-
	из полимерных	o map	
	материалов		
	Очки защитные	до износа	
	Средство индивидуальной	до износа	-
	защиты органов дыхания	Ac noneen	
	фильтрующее или		
z.	изолирующее		
	3. Лабора	тории	
Заведующий	Костюм для защиты от	1 шт.	Приказ Минтруда России
	общих производственных	1	от 09.12.2014 г. № 997н
лабораторией, врач –	загрязнений и		(п. 66)
бактериолог, врач –	механических воздействий		
клинической	илихалат и брюки для		
лабораторной	защиты от общих		
диагностики,	производственных		
лаборант,	загрязнений и		
	механических воздействий		
	Фартук из полимерных	дежурный	
	материалов с нагрудником	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	8
	Перчатки с полимерным	12 пар	
	покрытием	•	
	Перчатки резиновые или	12 пар	
	из полимерных		
	материалов		
	Очки защитные	до износа	
		4	-
		до износа	
	Средство индивидуальной	до износа	
		до износа	

Наименование профессий и	Наименование СИЗ	Норма выдачи на 1 год	Пункт типовых норм обеспечения
должностей			
1	2	3	4
	4. Гистологическа		
Заведующий	Халат хлопчатобумажный	дежурный	Постановление
лабораторией, врач-	Фартук прорезиненный с	дежурный	Министерства труда и
лаборант, врач-	нагрудником		социального развития Российской Федерации от
патологоанатом,	Перчатки резиновые	до износа	29.12.1997 г. № 68
лаборант (по	Нарукавники	дежурные	(Прил. № 11, п. 17)
клинической	непромокаемые		(11pun. № 11, n. 17)
лабораторной	Очки защитные	до износа	-
диагностики),	На мойке посуды доп		4
лаборант (по	Галоши резиновые	дежурные	-
гистологическим	При работе в химических	и биохимических	
методам исследования)	лабораториях допо.		4
	Противогаз	дежурный	
5. Кафедра анатом кафедра патологі	иии с курсом топографиче ической анатомии, кафед биоэти	ра судебной медиі	оперативнои хирургии, цины, правоведения и
Заведующий	Халат хлопчатобумажный	2 шт.	Приказ Минздрава СССР
16 1 9	Колпак или косынка	2 шт.	от 29.01.1988 г.
кафедрой,	хлопчатобумажные	2 mi.	№ 65 (Прил. № 2, п.1)
профессор, доцент,	Полотенце	2 шт.]
старший	Щетка для мытья рук	дежурная	1
преподаватель,	При работе непосредствен		Постановление
ассистент, старший	полярографах, спектромен		Министерства труда и
лаборант, лаборант	спектрографах и электрон		социального развития
	Перчатки резиновые	дежурные	Российской Федерации от
	Очки защитные	до износа	25.12.1997 г. № 66 (Прил. № 12, п. 2)
	При работе с трупал		Постановление
	материал	OM	Министерства труда и социального развития
	Фартук непромокаемый	дежурный	Российской Федерации от
	Галоши резиновые	дежурные	29.12.1997 г.
₽	Перчатки резиновые	до износа	№ 68 (Прил. № 11, п. 8)
	Нарукавники клеёнчатые	дежурные	- 1
	Очки защитные	до износа	
	и биохимии, кафедра мин		Theresa Message CCCP
Заведующий	Халат хлопчатобумажный	2 шт.	Приказ Минздрава СССР от 29.01.1988 г.
кафедрой,	Колпак или косынка	2 шт.	№ 65 (Прил. № 2, п.1)
профессор, доцент,	хлопчатобумажные	2	
ассистент,	Полотенце	2 шт.	_
преподаватель,	Щетка для мытья рук	дежурная	Постановление
лаборант, старший	При постоянной занято		Министерства труда и
лаборант	токсичными, взрывчаты		социального развития
x	<i>кислотам</i> Халат хлопчатобумажный	1 шт.	Российской Федерации от
		дежурный	25.12.1997 г. № 66 (Прил.
	Фартук прорезиненный с	дожурный	№ 12, п. 16)
	нагрудником	дежурные	
	Перчатки резиновые	дежурный	1
*	Противогаз	до износа	-
	Очки защитные		1
	При работе с ки Халат хлопчатобумажный	1 шт.	┥ .
	Aajiai ajiuliyatuuymamndin	1	l .

Наименование профессий и должностей	Наименование СИЗ	Норма выдачи на 1 год	Пункт типовых норм обеспечения
1	2	3	4
	пропиткой вместо халата	2000	
	хлопчатобумажного		
	Лаборанту дополнительно:	дежурные	
	Нарукавники		
	прорезиненные или		
	хлорвиниловые		TITIS 7
	Клинические кафедры, ра		Be JIII y
Профессорско-	Халат хлопчатобумажный	2 шт.	Приказ Минздрава СССР от 29.01.1988 г.
преподавательский	Колпак или косынка	2 шт.	от 29.01.1988 г. № 65 (Прил. № 2, п.1)
состав и учебно-	хлопчатобумажные	2 шт.	7 № 05 (Прил. № 2, П.1)
вспомогательный	Полотенце		-
персонал	Щетка для мытья рук	дежурная	
2	8. Библис		Приказ Минтруда России
Заведующий	Костюм для защиты от	1 шт.	от 09.12.2014 г.
библиотекой,	общих производственных загрязнений и		№ 997н (п.30)
библиотекарь	механических воздействий		3(2))/11 (11.50)
	или		
	Халат для защиты от		
	общих производственных		
	загрязнений и		
	механических воздействий		
	При работе в книгохранили	ищах:	Постановление Минтруда России от 25.12.1997 г.
	Халат хлопчатобумажный	1 шт.	№ 66 (Прил. №12, п. 21)
*	При работе в хранилищах	архива:	Постановление Минтруда России от 16 декабря
	Халат хлопчатобумажный	1 шт.	1997г. № 63 (Прил. № 5,
	Перчатки с точечным	3 пары	п. 1)
	покрытием		Приказ Минтруда России
	Средство индивидуальной	до износа	от 09.12.2014 г.
	защиты органов дыхания		№ 997н (п. 7)
	фильтрующее		
	9. Административно – х		СТЬ
Слесарь –	Полукомбинезон	1 шт.	Приказ Минтруда России
сантехник	хлопчатобумажный	4	от 09.12.2014 г.
	Рукавицы	4 пары	№ 997н (п. 148)
	комбинированные	1	-
	Костюм для защиты от	1 шт. на	
	общих производственных загрязнений и		
	загрязнении и механических воздействий		
	Сапоги резиновые с	1 пара	1
	защитным подноском		
	или		
	Сапоги болотные с		
	защитным подноском		
	Перчатки с полимерным	12 пар	
	покрытием		
	Перчатки резиновые или	12 пар	
	из полимерных		
	материалов		

Наименование профессий и должностей	Наименование СИЗ	Норма выдачи на 1 год	Пункт типовых норм обеспечения
1	2	3	4
	Щиток защитный лицевой <i>или</i> Очки защитные	до износа	-
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или	до износа	
	изолирующее Зимой дополния	MAGENTAL 11.01	
		1 на 2 года	
	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке или	1 на 2 года	*
	Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке		
	Ботинки кожаные	1 пара на 1,5 года	
	утепленные с защитным подноском или	1 пара на 2,5 года	
	Валенки с резиновым низом		
Столяр - станочник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий илиХалат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и	1шт.	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н (п. 1)
	механических воздействий		
	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
	Сапоги резиновые с	1 пара	
	защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
	Перчатки с точечным покрытием	до износа	
	Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	,
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
	Щиток защитный лицевой <i>или</i> Очки защитные	до износа	,
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа	

Наименование профессий и должностей	Наименование СИЗ	Норма выдачи на 1 год	Пункт типовых норм обеспечения
1	2	3	4
	Зимой дополнин	пельно:	
	Костюм для защиты от	1 на 2 года	
	общих производственных		
	загрязнений и		
	механических воздействий		
	на утепляющей прокладке		
	или		
	Куртка для защиты от		
	общих производственных		
	загрязнений и		
	механических воздействий		*
	на утепляющей прокладке		
	Ботинки кожаные	1 пара на 1,5 года	
	утепленные с защитным		
	подноском	1 пара на 2,5 года	
	или		
	Валенки с резиновым		
	низом		
Рабочий по	Костюм для защиты от	1 шт. на год	Приказ Минтруда России
комплексному	общих производственных	×	от 09.12.2014 г.
обслуживанию и	загрязнений и		№ 997н (п. 135)
ремонту зданий	механических воздействий		
	Сапоги резиновые с	1 пара на год	
	защитным подноском		
	Перчатки с полимерным	6 пар на год	
	покрытием	10	e
	Перчатки резиновые или	12 пар на год	
	из полимерных		
	материалов	TO MONTO OR	
	Щиток защитный лицевой	до износа	
	или		-
	Очки защитные	TO MOMOOD	
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания	до износа	
	фильтрующее		
	Зимой дополни	мольно.	
	Костюм для защиты от	1 шт. на 2 года	
	общих производственных	т шт. на в года	
	загрязнений и		
	механических воздействий		
	на утепляющей прокладке		
	или		
	Куртка для защиты от		
	общих производственных		
	загрязнений и		
	механических воздействий		
	на утепляющей прокладке		_
	Ботинки кожаные	1 пара на 1,5 года	
	утепленные с защитным		
	подноском	1 пара на 2,5 года	
	или		
	Валенки с резиновым		
2004/2	низом		
Водитель	Костюм для защиты от	1 шт.	Приказ Минтруда России

Наименование профессий и должностей	Наименование СИЗ	Норма выдачи на 1 год	Пункт типовых норм обеспечения
1	2	3	4
автомобиля	общих производственных		от 09.12.2014 г.
	загрязнений и	*	№ 997н (п. 11)
	механических воздействий		
	Перчатки с полимерным	6 пар.	
	покрытием	_	
	Зимой дополнительно:		
	Костюм для защиты от	1 шт. на 2 года	
	общих производственных загрязнений и		
	механических воздействий		
	на утепляющей прокладке		
	или		
	Куртка для защиты от		
	общих производственных		
	загрязнений и		
	механических воздействий		
	на утепляющей прокладке		<i>x</i>
	Ботинки кожаные	1 пара на 1,5 года	1
	утепленные с защитным	1	
	подноском	1 пара на 2,5 года	
	или		
	Валенки с резиновым		*
	низом		
Электромонтер	Костюм для защиты от	1 шт.	Приказ Минтруда России
ovidia pomoci op	общих производственных		от 09.12.2014 г. 997н
	загрязнений и		(п. 189)
	механических воздействий		
	Сапоги резиновые с	1 пара на год	
¥	защитным подноском	-	
	Перчатки с полимерным	6 пар.	
	покрытием	_	at the state of th
	Перчатки с точечным	12 пар	
	покрытием		
	Боты или галоши	дежурные	
2	диэлектрические	200 VIII	
	Перчатки диэлектрические	дежурные	
	Щиток защитный лицевой	до износа	
	или очки защитные	·	
	Средство индивидуальной	до износа	
	защиты органов дыхания		*
	фильтрующий		
	Зимой дополни	Зимой дополнительно:	
	Костюм для защиты от	1 шт. на 2 года	
	общих производственных		
	загрязнений и		
	механических воздействий		
	на утепляющей прокладке	*	
	или		
	Куртка для защиты от		
	общих производственных		
	загрязнений и		
	механических воздействий		
	на утепляющей прокладке		4
	Ботинки кожаные	1 пара на 1,5 года	

Наименование профессий и должностей	Наименование СИЗ	Норма выдачи на 1 год	Пункт типовых норм обеспечения
1	2	3	4
-	утепленные с защитным подноском <i>или</i> Валенки с резиновым низом	1 пара на 2,5 года	
Электрогазосварщик	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла	1 шт.	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. 997н (п. 17)
	Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла или Сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	2 пары	
	Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием	6 пар	
	Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	до износа	
	Боты или галоши диэлектрические	дежурные	*
	Коврик диэлектрический	дежурный	
	Перчатки диэлектрические	дежурные	1
	Щиток защитный термостойкий со светофильтром или очки защитные термостойкие со	до износа	
	светофильтром Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа	
	Зимой дополни	пельно:	
	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на 2 года	
	на утепляющей прокладке <i>или</i> Куртка для защиты от общих производственных		
	загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке Ботинки кожаные	1 пара на 1,5 года	

Наименование профессий и должностей	Наименование СИЗ	Норма выдачи на 1 год	Пункт типовых норм обеспечения
1	2	3	4
	утепленные с защитным подноском <i>или</i> Валенки с резиновым низом	1 пара на 2,5 года	- -
Заведующий складом, кладовщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений <i>или</i> Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. 6 пар	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. 997н (п. 31)
	Перчатки с полимерным покрытием Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	
	Зимой дополни		,
	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке или Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке Ботинки кожаные	1 шт. на 2 года 1 пара на 1,5 года	
	утепленные с защитным подноском или Валенки с резиновым низом	1 пара на 2,5 года	`
Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений Перчатки с полимерным	1 шт. 6 пар	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. 997н (п. 32)
	покрытием	o nap	
Сторож	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений <i>или</i> Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. 997н (п. 163)

Наименование профессий и должностей	Наименование СИЗ	Норма выдачи на 1 год	Пункт типовых норм обеспечения
1	2	3	4
	Сапоги резиновые с	1 пара	
	защитным подноском	2.	
	Перчатки с полимерным	6 пар	1
	покрытием		
Оператор	Костюм для защиты от	1 шт.	Приказ Минтруда России
копировально -	общих производственных		от 09.12.2014 г. 997н
множительных	загрязнений		(п. 110)
машин	или		
	Халат для защиты от		
	общих производственных		
	загрязнений		*
	Перчатки с полимерным	6 пар	
	покрытием		-
	Перчатки с точечным	до износа	
T	покрытием	1 шт.	Приказ Минтруда России
Гардеробщик	Костюм для защиты от	тшт.	от 09.12.2014 г. 997н (п. 19)
	общих производственных загрязнений		01 09.12.2014 1. 997H (II. 19)
	или		
	Халат для защиты от		
	общих производственных		
	загрязнений		
Уборщик	Костюм для защиты от	1 шт.	Приказ Минтруда России
служебных	общих производственных		от 09.12.2014 г.
помещений	загрязнений и		№ 997н (п. 171)
	механических воздействий		
	или		
	Халат для защиты от		
	общих производственных		
	загрязнений и		
	механических воздействий		-
	Перчатки с полимерным	6 пар	
	покрытием	12	+
	Перчатки резиновые или	12 пар	
	из полимерных материалов		
Vicamenta	Костюм для защиты от	1 шт.	Приказ Минтруда России
Уборщик	общих производственных	1	от 09.12.2014 г.
территории	загрязнений и		№ 997н (п. 23)
(дворник)	механических воздействий		
	Фартук из полимерных	2 шт.	
	материалов с нагрудником		
	Сапоги резиновые с	1 пара	
	защитным подноском		
	Перчатки с полимерным		
	покрытием		
Гладильщик	Халат х/б	1	Постановление Минтруда России от 29.12.1997 г.
			№ 68 (п. 104)
Машинист по	Костюм для защиты от	1 шт.	Приказ Минтруда России
стирке и ремонту	общих производственных		от 09.12.2014 г.
одежды	загрязнений и		№ 997н (п. 115)
ОДЕЛДЫ	механических воздействий		
	или		

Наименование профессий и	Наименование СИЗ	Норма выдачи на 1 год	Пункт типовых норм обеспечения
должностей			,
1	2	3	4
	Халат для защиты от		
	общих производственных		
	загрязнений и		
	механических воздействий	6	-
	Перчатки с полимерным	6 пар	
	покрытием		-
	Фартук из полимерных	дежурный	
	материалов с нагрудником		-
	Перчатки резиновые или	до износа	
	из полимерных		
	материалов		
	10.Стол		Пауугаа М СССВ
Іовар, кондитер,	Колпак или косынка	2 шт.	Приказ Минздрава СССР от 29.01.1988 г.
іекарь	Куртка хлопчатобумажная	2 шт.	CEDES NEVER ECHNOCOSTALADA SOCIOS DO 16
	Нарукавники	2 шт.	№ 65 (Прил. № 2, п. 12)
	Брюки или юбка	2 шт.	
	хлопчатобумажные		4
	Фартук	1 шт.	
	хлопчатобумажный		
	Тапочки	2 шт	
	Полотенце для рук	дежурное	
	Полотенце для лица	2 шт.	
	Фартук из полимерных	2 шт.	Приказ Минтруда России
	материалов с нагрудником		от 09.12.2014 г.
			№ 997н (п. 122)
Буфетчик	Халат х/б или платье х/б	3 шт. на 2 года	Приказ Министерства здравоохранения СССР от
	Косынка или колпак х/б	3 шт. на 2 года	
	Фартук с нагрудником	3 шт. на 2 года	29.01.1988 г. № 65 (п. 14)
	Тапочки	1 пара	
Мойщица посуды	Костюм для защиты от	1 шт.	Приказ Минтруда России
	общих производственных		от 09.12.2014 г.
	загрязнений и		№ 997н (п. 92)
	механических воздействий		
	или		
	Халат для защиты от		
	общих производственных		
	загрязнений и		
	механических воздействий		
	Нарукавники из	до износа	
	полимерных материалов		-
	Фартук из полимерных	2 шт.	
	материалов	12	4
	Перчатки резиновые или	12	
	из полимерных		
	материалов	4	H M.
Кассир	Куртка х/б	1	Приказ Министерства здравоохранения СССР от 29.01.1988 г. № 65 (п. 17)

Примечания:

1. Преподавателям, научным сотрудникам, аспирантам и др. при выполнении работ в пабораториях бесплатная спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты

выдаются как дежурные (если названные должности в вышеуказанных нормах не предусмотрены) по установленным нормам.

- 2. Обучающимся выдаются спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты как дежурные по нормам, предусмотренным для тех категорий работников, работу которых они выполняют без права выноса из рабочих помещений.
- 3. В том случае, если такие средства индивидуальной защиты, как предохранительный пояс, диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический резиновый коврик, защитные очки, респиратор, противогаз, жилет сигнальный, защитный шлем, каска и т.п., не предусмотрены настоящим Перечнем они могут выдаваться работникам в зависимости от характера выполняемых работ и условий труда как "дежурные".
- 4. Срок носки очков защитных, установленный настоящими Перечнем "до износа", не должен превышать 1 года.
- 5. Работодатель имеет право с учетом мнения первичной организации профсоюза сотрудников и обучающихся Читинской государственной медицинской академии или иного представительного органа работников и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с настоящим Перечнем защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

Специалист по охране труда

E.A. C