

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Читинская государственная медицинская академия»

Представитель работников:
председатель Первичной организации
Профсоюза сотрудников и обучающихся
Читинской государственной
медицинской академии

 Е.В. Розумная

Представитель работодателя:
ректор ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава
России, д.м.н., доцент

 Д.Н. Зайцев

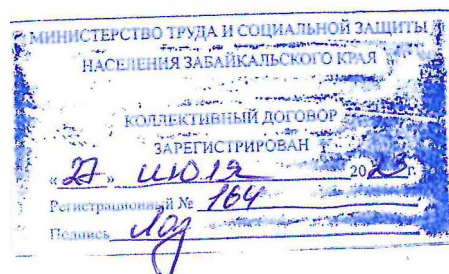


«23» июля 2023г.



«23» июля 2023г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1
о внесении изменений в КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Читинская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации,
принятый на период с «21» марта 2022 года по «21» марта 2025 года



Чита - 2023 г.

Представитель работодателя федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России) - ректор, д.м.н., доцент Зайцев Дмитрий Николаевич, действующий на основании Устава, с одной стороны, и **представитель работников и обучающихся** ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России в лице председателя Первичной организации Профсоюза сотрудников и обучающихся Читинской государственной медицинской академии Розумная Елена Владимировна, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии со ст. 44 Трудового кодекса Российской Федерации заключили настоящее Дополнительное соглашение № 1 к коллективному договору ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России о нижеследующем.

1. В целях приведения коллективного договора, принятого на конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России на период с «21» марта 2022 года по «21» марта 2025 года (далее – коллективный договор), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России Стороны пришли к соглашению о внесении следующих изменений в коллективный договор:

1) п. 3.41 изложить в следующей редакции:

«3.41. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России Работодатель обязан предложить работнику другую имеющуюся работу (вакантную должность) в соответствии с ч. 3 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией, сокращением численности или штата работников ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России работники предупреждаются Работодателем персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.»;

2) п. 3.43 изложить в следующей редакции:

«3.43. Работодатель с письменного согласия работника имеет право расторгнуть с ним трудовой договор до истечения срока, указанного в п. 3.41 коллективного договора, выплатив ему дополнительную компенсацию в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении.»;

3) абзац второй п. 5.21 изложить в следующей редакции:

«В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.»;

4) абзац второй п. 6.10 исключить;

5) абзац первый п. 6.26 изложить в следующей редакции:

«6.26. В соответствии со ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации в ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России заработная плата выплачивается каждые полмесяца: за первую половину месяца – 20 числа текущего месяца, за вторую половину месяца – 05 числа месяца, следующего за расчетным.»;

6) пп. 6.33.6 п. 6.33 изложить в следующей редакции:

«6.33.6. по желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, предоставлять ему другой день отдыха. В этом случае работа в

выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.»;

7) в п. 7.2:

а) в пп. 7.2.3 цифры «226» заменить цифрами «225»;

б) в пп. 7.2.5 слова «ст. 219» заменить словами «ч. 4 ст. 216»;

8) предложение второе п. 11.2 исключить;

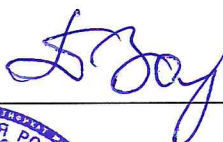
9) в Приложении № 1 Приложение «Продолжительность рабочего времени по структурным подразделениям и должностям работников ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России» изложить в новой редакции (прилагается);

10) Приложения № 2, 4, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Изменения к коллективному договору ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России, указанные в п. 1 настоящего Дополнительного соглашения № 1, вступают в силу со дня подписания Дополнительного соглашения № 1 к коллективному договору ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России.

3. Настоящее Дополнительное соглашение № 1 и Приложения к нему являются неотъемлемой частью коллективного договора ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России.

Ректор ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава
России, д.м.н., доцент



Д.Н. Зайцев

2023 г.



Председатель Первичной организации
Профсоюза сотрудников и обучающихся
Читинской государственной медицинской
академии



Е.В. Розумная

2023 г.



Приложение № 1 к
Дополнительному соглашению № 1
к коллективному договору

Приложение к Правилам внутреннего
трудового распорядка ФГБОУ ВО
ЧГМА Минздрава России

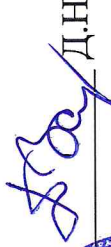
СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной организации
Профсоюза сотрудников и обучающихся
Читинской государственной
медицинской академии

 Е.В. Розумная
 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава
России, д.м.н., доцент

 Д.Н. Зайцев
 2023 г.

Продолжительность
рабочего времени по структурным подразделениям и должностям работников
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

№ п/п	Наименование структурного подразделения / должность работника	Продолжительность рабочего времени в неделю (смены)	Время окончания работы (смены)	Перерыв для отдыха и питания	Примечание
----------	---	---	---	------------------------------------	------------

1	Ректорат (ректор, проректоры по направлениям работы, советник ректора по безопасности, помощник ректора)	40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	08-30 час.	17-30 час.	13-00 – 14-00 час.
2	Кафедры (кроме кафедры фтизиатрии)				
	Профессорско-преподавательский состав	36 часов в неделю при шестидневной рабочей неделе (выходной день – воскресенье)	Продолжительность ежедневной работы, в том числе время начала и окончания работы, перерывы для отдыха и питания, устанавливается с учетом учебного расписания.		
	Учебно-вспомогательный персонал	1. 40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье). 2. 36 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье).***			
3	Кафедра фтизиатрии				
	Профессорско-преподавательский состав	30 часов в неделю при шестидневной рабочей неделе (выходной день – воскресенье)	Продолжительность ежедневной работы, в том числе время начала и окончания работы, перерывы для отдыха и питания, устанавливается с учетом учебного расписания.		
	Учебно-вспомогательный персонал	30 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)			
4	Административно-управленческий персонал				
4.1	Учебно-методическое управление				
4.1.1	Учебно-методический отдел	40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	08-30 час.	17-30 час.	13-00 - 14-00 час.
4.1.2	Отдел ординатуры				
4.1.3	Отдел практики				
4.1.4	Студенческая канцелярия				

4.1.5	Центр непрерывного тестирования						
4.1.6	Деканаты факультетов (лечебный, педиатрический, стоматологический)						
	Декан	36 часов в неделю при шестидневной рабочей неделе (выходной день – воскресенье)	10-00 час.	18-00 час.	12-30 - 14-30 час.		
	Диспетчер	40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	08-30 час.	17-30 час.	13-00 - 14-00 час.		
4.1.7	Центр довузовской подготовки						
	Начальник	40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	08-30 час.	17-30 час.	13-00 - 14-00 час.		
	Специалист	40 часов в неделю при шестидневной рабочей неделе (выходной день – воскресенье)	Продолжительность ежедневной работы, в том числе время начала и окончания работы, перерывы для отдыха и питания, устанавливаются с учетом расписания подготовительных курсов				
		40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	08-30 час.	17-30 час.	13-00 - 14-00 час.	В период, когда не проводятся подготовительные курсы	
	Педагог дополнительного образования	36 часов в неделю при шестидневной рабочей неделе (выходной день – воскресенье)	Продолжительность ежедневной работы, в том числе время начала и окончания работы, перерывы для отдыха и питания, устанавливаются с учетом расписания подготовительных курсов				
		36 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	08-30 час.	16-42 час.	13-00 - 14-00 час.	В период, когда не проводятся подготовительные курсы	

4.2	Научный отдел	40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	08-30 час.	17-30 час.	13-00 -14-00 час.
4.3	Отдел международного сотрудничества				
4.4	Факультет дополнительного профессионального образования				
4.5	Мультипрофильный аккредитационно - симуляционный центр				
4.6	Информационно- аналитический отдел				
4.7	Канцелярия				
4.8	Отдел бухгалтерского учета и контроля				
4.9	Отдел кадров				
4.10	Отдел маркетинга и связей с общественностью				
4.11	Отдел обеспечения и сопровождения закупок				
4.12	Отдел по воспитательной работе и молодежной политике				
4.13	Планово-экономический отдел				
4.14	Редакционно-издательский центр				
4.15	Сектор гражданской обороны, охраны труда и спецработы				
4.16	Технический отдел				
4.17	Юридический отдел				
Центр психологической поддержки					
4.18	Начальник	40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	09-00 час.	17-30 час.	13-00 – 13-30 час.

	Педагог - психолог	36 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	09-00 час.	16-42 час.	13-00 - 14-00 час.	
4.19	Научная библиотека					
	Заведующий библиотекой	40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	08-30 час.	17-30 час.	13-00 - 14-00 час.	
	Отдел комплектования и обработки литературы (заведующий отделом, главный библиотекарь, главный библиотекарь)		08-30 час.	17-00 час.	12-30 - 13-00 час.	
	Заведующий методическим отделом					
	Информационно-библиографический отдел (заведующий отделом, главный библиограф, библиограф)				30 мин.*	Режим работы отдела 08-30 час. – 18-00 час. Работа по графику**.
	Заведующий отделом автоматизации библиотечных процессов				30 мин.*	
	Отдел обслуживания научной литературой (заведующий отделом, главный библиотекарь)				30 мин.*	
	Отдел обслуживания учебной литературой (заведующий отделом, главный библиотекарь, оператор копировально-множительных машин)				30 мин.*	
	Заведующий отделом обслуживания гуманитарной литературой		09-00 час.	17-30 час.	13-00 - 13-30 час.	
	Заведующий электронным читальным залом		10-30 час.	19-00 час.	14-30 - 15-00 час.	

5	Административно-хозяйственная часть					
	Начальник административно-хозяйственной части	40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	08-30 час.	17-30 час.	13-00 - 14-00 час.	
	Ведущий инженер-строитель					
	Ведущий инженер-энергетик					
	Инженер по эксплуатации теплотехнического оборудования					
	Инженер-строитель					
	Заведующий складом					
	Водитель автомобиля					
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий					
	Рабочий зеленого хозяйства					
	Слесарь-сантехник					
	Столяр-станочник					
	Электрогазосварщик					
Электромонтер						
	Слесарь по обслуживанию ЖКХ	Суммированный учет рабочего времени. Учетный период - отопительный период.			30 мин.*	Сменная работа по графику**.
6	Морфологический корпус					
	Заведующий хозяйством	40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	08-30 час.	17-30 час.	13-00 - 14-00 час.	
	Сторож	Суммированный учет рабочего времени. Учетный период - календарный год. Продолжительность смены – 24 часа.	09-00 час. (первых суток)	09-00 час. (следующих суток)	30 мин.*	Сменная работа по графику**.

	Уборщик территории	40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	08-00 час.	17-00 час.	12-00 - 13-00 час.	
7	Учебный корпус № 2					
	Заведующий хозяйством	40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	08-30 час.	17-30 час.	13-00 - 14-00 час.	
	Уборщик территории		08-00 час.	17-00 час.	12-00 - 13-00 час.	
8	Учебный корпус № 3					
	Заведующий хозяйством	40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	08-30 час.	17-30 час.	13-00 - 14-00 час.	
	Уборщик служебных помещений					
	Уборщик территории		07-30 час.	16-30 час.	12-00 - 13-00 час.	
	Сторож	Суммированный учет рабочего времени. Учетный период - календарный год. Продолжительность смены – 24 часа.	08-30 час. (первых суток)	08-30 час. (следующих суток)	30 мин.*	Сменная работа по графику**.
9	Спортивный корпус					
	Заведующий хозяйством	40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	08-30 час.	17-30 час.	13-00 - 14-00 час.	
	Сторож	Суммированный учет рабочего времени. Учетный период - календарный год. Продолжительность смены – 24 часа.	10-00 час. (первых суток)	10-00 час. (следующих суток)	30 мин.*	Сменная работа по графику**.

	Уборщик территории	40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	08-00 час.	17-00 час.	12-00 - 13-00 час.	
10	Спортивно-оздоровительный лагерь на озере Арахлей					
	Заведующий хозяйством	40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	09-00 час.	18-00 час.	13-00 - 14-00 час.	
	Сторож	40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	08-00 час.	18-00 час.	13-00 - 15-00 час.	
11	Гараж					
	Сторож	Суммированный учет рабочего времени. Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику. Учетный период - календарный год.			30 мин.*	Сменная работа по графику**.
12	Общежитие № 1					
	Заведующий(ая)	40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	08-30 час.	17-30 час.	13-00 - 14-00 час.	
	Дежурный	Суммированный учет рабочего времени. Учетный период - календарный год. Продолжительность смены – 24 часа.	09-00 час. (первых суток)	09-00 час. (следующих суток)	30 мин.*	Сменная работа по графику**.

	Уборщик территории	40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	08-00 час.	17-00 час.	12-00 - 13-00 час.	
13	Общежитие № 3					
	Заведующий(ая)	40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	08-30 час.	17-30 час.	13-00 - 14-00 час.	
	Дежурный	Суммированный учет рабочего времени. Учетный период - календарный год. Продолжительность смены – 24 часа.	09-00 час. (первых суток)	09-00 час. (следующих суток)	30 мин.*	Сменная работа по графику**.
	Уборщик территории	40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	08-00 час.	17-00 час.	12-00 - 13-00 час.	
14	Общежитие № 4					
	Заведующий(ая)	40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	08-30 час.	17-30 час.	13-00 - 14-00 час.	
	Дежурный	Суммированный учет рабочего времени. Учетный период - календарный год. Продолжительность смены – 24 часа.	09-00 час. (первых суток)	09-00 час. (следующих суток)	30 мин.*	Сменная работа по графику**.
	Уборщик территории	40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	08-00 час.	17-00 час.	12-00 - 13-00 час.	

15	Общезитие № 5 (корпус 1, корпус 2)				
	Заведующий(ая)	40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	08-30 час.	17-30 час.	13-00 - 14-00 час.
	Дежурный	Суммированный учет рабочего времени. Учетный период - календарный год. Продолжительность смены – 24 часа.	09-00 час. (первых суток)	09-00 час. (следующих суток)	30 мин.*
	Уборщик территории	40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	08-00 час.	17-00 час.	12-00 - 13-00 час.
16	Столовая				
	Заведующая столовой	40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	08-30 час.	17-30 час.	13-00 - 14-00 час.
	Старший повар		07-30 час.	16-00 час.	30 мин.*
	Повар				
	Буфетчик		08-00 час.	16-30 час.	30 мин.*
	Кондитер		09-00 час.	17-30 час.	30 мин.*
	Кассир		08-00 час.	16-30 час.	30 мин.*
	Кладовщик		08-30 час.	17-30 час.	13-00 - 14-00 час.
	Уборщик служебных помещений				
	Мойщик (ца) посуды		08-00 час.	16-30 час.	30 мин.*
	Сторож	Суммированный учет рабочего времени. Учетный период - календарный год.			30 мин.*
					Сменная работа по графику**.

17	Клиника		40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	08-30 час.	17-30 час.	13-00 - 14-00 час.	В должностные обязанности не входит осуществление медицинской деятельности.
	Главный врач	Заместитель главного врача по медицинской части					
	Заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической работе	Заместитель главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности					
	Заместитель главного врача по офтальмологии	Заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом					
	Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам						
	Врач-патологоанатом						
	Фельдшер-лаборант		36 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	09-00 час.	17-12 час.	13-00 - 14-00 час.	
	Врач клинической лабораторной диагностики***			08-00 час.	16-12 час.	12-00 - 13-00 час.	
	Лаборант			09-00 час.	17-12 час.	13-00 - 14-00 час.	
	Врач-статистик			08-30 час.	17-18 час.	13-00 - 14-00 час.	
	Врач-стоматолог-хирург		39 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)				
	Врач-терапевт						
	Фармацевт						
	Медицинская сестра диетическая						
	Медицинская сестра стерилизационной						
	Медицинский дезинфектор						
	Помощник врача-эпидемиолога						

Сестра-хозяйка	Инженер по медицинскому оборудованию	08-00 час.	16-48 час.	12-00 – 13-00 час.	
Инженер по медицинскому оборудованию	Инженер-программист	08-30 час.	17-30 час.	13-00 - 14-00 час.	
	Техник-программист				
	Инженер-энергетик				
	Системный администратор				
	Специалист в сфере закупок				
	Специалист по маркетингу				
	Специалист по охране труда				
	Техник-программист				
	Экономист				
	Юрисконсульт				
	Заведующий складом				
	Делопроизводитель				
	Водитель автомобиля				
	Машинист по стирке и ремонту спецодежды				
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий				
	Слесарь-сантехник				
Администратор	Регистратор	07-30 час.	16-30 час.	12-00 - 13-00 час.	
		1 смена - 07-30 час.	1 смена - 16-00 час.	30 мин.*	Чередование смен по графику**.
Кассир	Повар	2 смена - 11-30 час.	2 смена - 20-00 час.		Чередование смен по графику**.
		08-00 час.	20-00 час.	30 мин.*	Чередование смен по графику**.
Повар				30 мин.*	Чередование смен по графику**.
					Чередование смен по графику**.

	Кухонный рабочий		календарный год.					графику**.
	Кладовщик							
	Водитель автомобиля		1. 40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	08-00 час.	17-00 час.	13-00 - 14-00 час.		
			2. Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику. Учетный период - календарный год.					Чередование смен по графику**.
	Гардеробщик		Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику. Учетный период – отопительный период.	08-00 час.	20-00 час.	30 мин.*		Чередование смен по графику**.
	Лифтер		40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	09-00 час.	18-00 час.	13-00 - 14-00 час.		
	Уборщик служебных помещений			08-00 час.	17-00 час.	12-00 - 13-00 час.		
				10-00 час.	19-00 час.	14-00 - 15-00 час.		
	Уборщик территории			08-00 час.	17-00 час.	12-00 - 13-00 час.		
17.1	Группа анестезиологии-реанимации							
	Заведующий - врач – анестезиолог - реаниматолог		39 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	08-00 час.	16-18 час.	12-00 – 12-30 час.		
	Врач-анестезиолог-реаниматолог							
	Старшая медицинская сестра							

	Медицинская сестра - анестезист Санитар						
17.2	Стоматологическое отделение № 1 клиники						
	Заведующий отделением-врач-стоматолог-терапевт	39 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	08-30 час.	17-18 час.	13-00 – 14-00 час.		
	Врач-стоматолог-терапевт	33 часа в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	1 смена - 08-30 час. 2 смена - 12-54 час.	1 смена - 15-36 час. 2 смена - 20-00 час.	1 смена - 11-30 – 12-00 час. 2 смена - 16-00 – 16-30 час.		
	Старшая медицинская сестра	39 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	08-00 час.	16-18 час.	12-00 – 12-30 час.		
	Медицинская сестра		1 смена - 08-00 час. 2 смена - 11-42 час.	1 смена - 16-18 час. 2 смена - 20-00 час.	1 смена - 12-00 – 12-30 час. 2 смена - 16-00 – 16-30 час.		
	Уборщик служебных помещений	40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	1 смена - 08-00 час. 2 смена - 11-30 час.	1 смена - 16-30 час. 2 смена - 20-00 час.	1 смена - 12-00 – 12-30 час. 2 смена - 16-00 – 16-30 час.		
17.2.1	Хирургический кабинет стоматологического отделения № 1 клиники						
	Врач-стоматолог-хирург	39 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	1 смена - 08-30 час. 2 смена - 11-42 час.	1 смена - 16-48 час. 2 смена - 20-00 час.	1 смена - 13-00 – 13-30 час. 2 смена - 15-30 – 16-00 час.		

	Медицинская сестра		1 смена - 08-00 час. 2 смена - 11-42 час.	1 смена - 16-18 час. 2 смена - 20-00 час.	1 смена - 12-00 – 12-30 час. 2 смена - 16-00 – 16-30 час.
	Уборщик служебных помещений	40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	1 смена - 08-00 час. 2 смена - 11-30 час.	1 смена - 16-30 час. 2 смена - 20-00 час.	1 смена - 12-00 – 12-30 час. 2 смена - 16-00 – 16-30 час.
17.2.2	Кабинет платных услуг стоматологического отделения № 1 клиники				
	Врач-стоматолог-терапевт	33 часа в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	1 смена - 08-30 час. 2 смена - 12-54 час.	1 смена - 15-36 час. 2 смена - 20-00 час.	1 смена - 11-30 – 12-00 час. 2 смена - 16-00 – 16-30 час.
	Врач-стоматолог-хирург	39 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	1 смена - 08-30 час. 2 смена - 11-42 час.	1 смена - 16-48 час. 2 смена - 20-00 час.	1 смена - 13-00 – 13-30 час. 2 смена - 15-30 – 16-00 час.
17.3	Детское стоматологическое отделение № 1 клиники				
	Заведующий(ая) отделением - врач-ортодонт	39 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	08-30 час.	17-18 час.	13-00 – 14-00 час.
	Старшая медицинская сестра				
	Врач-стоматолог детский	33 часа в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	1 смена - 08-00 час.	1 смена - 15-06 час.	1 смена - 11-00 – 11-30 час.

	Врач-ортодонт	суббота, воскресенье)	2 смена - 12-54 час.	2 смена - 20-00 час	2 смена - 16-00 – 16-30 час.	
	Зубной техник		08-00 час.	15-06 час.	11-00 – 11-30 час.	
	Медицинская сестра	39 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	1 смена - 07-30 час.	1 смена - 15-48 час.	1 смена - 12-00 – 12-30 час.	
	Уборщик служебных помещений		2 смена - 11-42 час.	2 смена - 20-00 час	2 смена - 15-30 – 16-00 час.	
17.3.1	Кабинет платных услуг детского стоматологического отделения № 1 клиники	40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	1 смена - 07-30 час.	1 смена - 16-00 час.	1 смена - 11-30 – 12-00 час.	
			2 смена - 11-30 час.	2 смена - 20-00 час	2 смена - 15-30 – 16-00 час.	
17.4	Детское стоматологическое отделение № 2 клиники	33 часа в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	1 смена - 08-00 час.	1 смена - 15-06 час.	1 смена - 11-00 – 11-30 час.	
			2 смена - 12-54 час.	2 смена - 20-00 час	2 смена - 16-00 – 16-30 час.	
		39 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	08-30 час.	17-18 час.	13-00 – 14-00 час.	
	Заведующий отделением-врач- стоматолог детский	33 часа в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	1 смена - 08-00 час.	1 смена - 15-06 час.	1 смена - 11-00 – 11-30 час.	
	Врач-стоматолог					
	Врач-ортодонт		2 смена - 12-54 час.	2 смена - 20-00 час	2 смена - 16-00 – 16-30 час.	

	Зубной техник		08-00 час.	15-06 час.	11-00 – 11-30 час.	
	Рентгенолаборант	30 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	08-00 час.	15-00 час.	13-00 – 14-00 час.	
	Старшая медицинская сестра	39 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	08-00 час.	16-48 час.	13-00 – 14-00 час.	
	Медицинская сестра		1 смена - 08-00 час.	1 смена - 16-18 час.	1 смена - 12-00 – 12-30 час.	
			2 смена - 11-42 час.	2 смена - 20-00 час	2 смена - 15-30 – 16-00 час.	
	Администратор	40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	08-00 час.	17-00 час.	12-00 - 13-00 час.	
	Кассир		10-00 час.	19-00 час.	14-00 - 15-00 час.	
	Уборщик служебных помещений		1 смена - 08-00 час.	1 смена - 17-00 час.	1 смена - 11-30 – 12-30 час.	
			2 смена - 11-00 час.	2 смена - 20-00 час	2 смена - 15-00 – 16-00 час.	
17.5	Офтальмологическое отделение стационара клиники					
	Заведующий отделением-врач-офтальмолог	39 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	08-30 час.	17-18 час.	13-00 – 14-00 час.	
	Врач-офтальмолог	1. 39 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье). 2. Рабочая неделя с	08-30 час.	16-48 час.	13-00 – 13-30 час.	Чередование смен по графику**.
	Врач-анестезиолог-реаниматолог		08-00 час.	16-18 час.	13-00 – 13-30 час.	Чередование смен по

		предоставлением выходных дней по скользящему графику. Учетный период – три месяца.			30 мин.*	графику**.
	Старшая медицинская сестра	39 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	08-00 час.	16-48 час.	13-00 – 14-00 час.	Чередование смен по графику**.
	Операционная медицинская сестра		08-00 час.	16-18 час.	13-00 – 13-30 час.	
	Медицинская сестра-анестезист					
	Медицинская сестра процедурной					
	Медицинская сестра					
	Медицинская сестра палатная	Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику. Учетный период – три месяца.				Чередование смен по графику**.
	Сестра-хозяйка					
	Санитар (ка) операционной					
	Санитарка процедурной					
	Санитар(ка) Буфетчик					
17.6	Офтальмологический кабинет					
	Врач-офтальмолог	39 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	09-00 час.	17-18 час.	13-00 – 13-30 час.	Период работы для работника на 0,25 ставки.
			16-00 час.	19-00 час.		

	Медицинская сестра		09-00 час.	17-18 час.	13-00 – 13-30 час.	
17.7	Рентгенкабинет					
	Врач-рентгенолог	30 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	09-00 час.	15-30 час.	11-30 – 12-00 час.	
	Рентгенолаборант		1 смена 08-30 час.	1 смена 15-00 час.	1 смена 11-00 – 11-30 час.	
			2 смена 10-30 час.	2 смена 17-00 час.	2 смена 13-00 – 13-30 час.	
			3 смена 12-30 час.	3 смена 19-00 час.	3 смена 15-00 – 15-30 час.	
	Уборщик служебных помещений	40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	08-30 час.	17-00 час.	11-30 – 12-00 час.	
17.8	Стоматологическое отделение № 2 клиники					
	Заведующий отделением - врач-стоматолог-терапевт	39 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	09-00 час.	17-18 час.	13-00 – 13-30 час.	
	Старшая медицинская сестра		08-30 час.	16-48 час.	13-00 – 13-30 час.	
	Врач-стоматолог-терапевт	33 часа в неделю (по графику):	В зависимости от продолжительности рабочей недели		Чередование смен по графику**.	
	Врач-ортодонт					
	Врач-стоматолог-ортопед					
		- при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье):	1 смена - 09-00 час.	1 смена - 16-06 час.	1 смена - 11-00 – 11-30 час.	
			2 смена - 13-24 час.	2 смена - 20-30 час.	2 смена - 17-00 – 17-30 час.	
		- при шестидневной рабочей неделе (выходной день -	1 смена - 09-00 час.	1 смена - 15-00 час.	1 смена - 11-00 – 11-30 час.	

	Врач-стоматолог-хирург Гигиенист стоматологический Медицинская сестра	воскресенье):	2 смена - 14-30 час.	2 смена - 20-30 час.	2 смена - 17-00 – 17-30 час.	Чередование смен по графику**.
		Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику. Учетный период – три месяца.				
		39 часов в неделю (по графику):	В зависимости от продолжительности рабочей недели			
		- при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье):	1 смена - 08-30 час.	1 смена - 16-48 час.	1 смена - 12-30 – 13-00 час.	
			- при шестидневной рабочей неделе (выходной день - воскресенье):	2 смена - 12-42 час.	2 смена - 21-00 час.	2 смена - 16-30 – 17-00 час.
				1 смена - 08-30 час.	1 смена - 15-30 час.	1 смена - 12-30 – 13-00 час.
				2 смена - 14-00 час.	2 смена - 21-00 час.	2 смена - 16-30 – 17-00 час.
			Рентгенолаборант		Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику. Учетный период – три месяца.	
	30 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	09-00 час.			15-30 час.	13-00 – 13-30 час.

	Зубной техник	33 часа в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	09-00 час.	16-06 час.	12-30 – 13-00 час.	Чередование смен по графику**.	
	Администратор	40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	08-30 час.	17-00 час.	13-00 – 13-30 час.		
	Уборщик служебных помещений	40 часов в неделю (по графику): - при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье): - при шестидневной рабочей неделе (выходной день - воскресенье):	В зависимости от продолжительности рабочей недели				
			1 смена - 08-30 час.	1 смена - 17-00 час.	1 смена - 13-00 – 13-30 час.		
			2 смена - 12-30 час.	2 смена - 21-00 час.	2 смена - 15-30 – 16-00 час.		
			1 смена - 08-30 час.	1 смена - 15-40 час.	1 смена - 12-00 – 12-30 час.		
			2 смена - 13-50 час.	2 смена - 21-00 час.	2 смена - 16-00 – 16-30 час.		
	Кассир	Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику. Учетный период - календарный год.	09-00 час.	21-00 час.	12-30 – 13-00 час.		Чередование смен по графику**.
	13-00 – 13-30 час.						
	17.9	Стоматологическое отделение № 3 клиники					
	Заведующий отделением-врач-стоматолог-ортопед	39 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	09-00 час.	17-18 час.	13-00 – 13-30 час.		
	Зубной врач	33 часа в неделю при	1 смена -	1 смена -	1 смена -		

	Врач-ортодонт	пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	08-30 час.	15-36 час.	12-30 – 13-00 час.	
	Врач-стоматолог-ортопед		2 смена - 12-54 час.	2 смена - 20-00 час.	2 смена - 16-00 – 16-30 час.	
	Врач-стоматолог-терапевт					
	Врач-стоматолог-хирург	39 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	1 смена - 08-30 час.	1 смена - 16-48 час.	1 смена - 13-00 – 13-30 час.	
			2 смена - 11-42 час.	2 смена - 20-00 час.	2 смена - 15-30 – 16-00 час.	
	Старшая медицинская сестра		08-00 час.	16-18 час.	12-30 – 13-00 час.	
	Медицинская сестра	40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	1 смена - 08-30 час.	1 смена - 16-48 час.	1 смена - 13-00 – 13-30 час.	
			2 смена - 11-42 час.	2 смена - 20-00 час.	2 смена - 15-30 – 16-00 час.	
	Администратор		08-00 час.	16-30 час.	12-30 – 13-00 час.	
	Уборщик служебных помещений	40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	1 смена - 08-00 час.	1 смена - 16-30 час.	1 смена - 12-30 – 13-00 час.	
17.10	Зуботехническая лаборатория клиники		09-00 час.	17-48 час.	13-00 - 14-00 час.	
	Заведующий производством лаборатории зубопротезирования	39 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)				

	Зубной техник	33 часа в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	09-00 час.	16-36 час.	13-00 - 14-00 час.	
	Администратор	40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	09-00 час.	18-00 час.	13-00 - 14-00 час.	
	Уборщик служебных помещений					
17.11	Диагностическая поликлиника					
	Администратор	40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	08-30 час.	17-30 час.	13-00 - 14-00 час.	
	Инженер-программист		08-30 час.	17-30 час.	13-00 - 14-00 час.	
	Заведующий хозяйством		08-30 час.	17-30 час.	13-00 - 14-00 час.	
	Гладильщик		08-00 час.	17-00 час.	13-00 - 14-00 час.	
	Старшая медицинская сестра	39 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	08-30 час.	17-18 час.	13-00 - 14-00 час.	
	Сестра-хозяйка		08-00 час.	16-48 час.	13-00 - 14-00 час.	
	Регистратор	Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику. Учетный период – календарный месяц.				Чередование смен по графику**.
	Кассир					
	Гардеробщик					
	Сторож					
	Уборщик служебных помещений					
17.11.1	Центр обработки звонков					
	Администратор	40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	08-00 час.	16-30 час.	12-00 – 12-30 час.	

	Оператор	1. 40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье) 2. Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику. Учетный период – календарный год.	08-00 час.	16-30 час.	12-30 – 13-00 час.	Чередование смен по графику**.
17.11.2	Консультативно-диагностическое подразделение					
	Заведующий подразделением – врач - невролог	39 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	08-00 час.	16-48 час.	13-00 – 14-00 час.	
	Врач-акушер-гинеколог	1. 39 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье).	08-00 час.	16-18 час.	12-00 – 12-30 час.	
	Врач-гематолог	2. Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику. Учетный период – три месяца.	09-00 час.	17-18 час.	12-30 – 13-00 час.	
	Врач-невролог					Чередование смен по графику**.
	Врач-профпатолог					
	Врач-пульмонолог					
	Врач-терапевт					
	Врач-аллерголог-иммунолог	Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику. Учетный период – три месяца.				Чередование смен по графику**.
	Врач-гастроэнтеролог					
	Врач-дерматовенеролог					
	Врач-инфекционист					
	Врач-кардиолог					
	Врач-психиатр					
	Врач-ревматолог					
	Врач-уролог					

	Врач-фтизиатр					
	Врач-хирург					
	Врач-эндокринолог					
	Акушер	39 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье).	08-00 час.	16-18 час.	12-00 – 12-30 час.	
	Медицинская сестра	Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику. Учетный период – календарный месяц.				Чередование смен по графику**.
17.11.2.1	Дневной стационар консультативно-диагностического подразделения					
	Заведующий-врач-терапевт	39 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	09-00 час.	10-57 час.		На 0,25 ставки.
	Врач-трансфузиолог					
	Врач-терапевт	Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику. Учетный период – три месяца.				Чередование смен по графику**.
	Медицинская сестра					
17.11.2.2	Кабинет участкового терапевта консультативно-диагностического подразделения					
	Врач-терапевт участковый	39 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	08-00 час.	16-48 час.	13-00 – 14-00 час.	
	Медицинская сестра					
17.11.2.3	Отделение офтальмологии консультативно-диагностического подразделения					
	Заведующий отделением - врач-офтальмолог	39 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	09-00 час.	12-54 час.		На 0,5 ставки.

	Врач-офтальмолог	1. 39 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье).	09-00 час.	17-18 час.	12-30 – 13-00 час.	Чередование смен по графику**.
		2. Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику. Учетный период – три месяца.				
	Медицинская сестра	Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику. Учетный период – три месяца.				
17.11.2.4	Отделение консультативной помощи детям консультативно-диагностического подразделения					
	Заведующий (ая) отделением - врач-педиатр	39 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	09-00 час.	17-18 час.	12-30 – 13-00 час.	
	Врач-педиатр	1. 39 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	08-00 час.	16-18 час.	12-30 – 13-00 час.	
		2. Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику. Учетный период – три месяца.	09-00 час.	17-18 час.	13-00 – 13-30 час.	Чередование смен по графику**.
	Врач-аллерголог-иммунолог	Рабочая неделя с предоставлением				Чередование смен по
	Врач-гастроэнтеролог					

	Врач-детский кардиолог	выходных дней по скользящему графику. Учетный период – три месяца.				графику**.
	Врач-детский онколог					
	Врач-детский хирург					
	Врач-детский эндокринолог					
	Врач-невролог					
	Врач-пульмонолог					
	Логопед					
	Медицинский психолог					
	Педагог-психолог					
	Медицинская сестра					
	Уборщик служебных помещений	39 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	08-00 час.	16-18 час.	12-30 – 13-00 час.	
		40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	08-00 час.	17-00 час.	12-30 – 13-00 час.	
17.11.2.5	Отделение функциональной и ультразвуковой диагностики консультативно-диагностического подразделения					
	Заведующий (ая) отделением - врач ультразвуковой диагностики	39 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	09-00 час.	17-18 час.	12-30 – 13-00 час.	Чередование смен по графику**.
	Врач ультразвуковой диагностики	Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику. Учетный период – три месяца.				
	Врач функциональной диагностики					
	Медицинская сестра					
17.11.2.6	Оториноларингологический кабинет консультативно-диагностического подразделения					
	Врач - оториноларинголог	Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику. Учетный период – три месяца.				Чередование смен по графику**.
	Медицинская сестра					

Сурдологический кабинет консультативно-диагностического подразделения					
17.11.2.7	Врач-сурдолог-оториноларинголог	Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику. Учетный период – три месяца.			Чередование смен по графику**.
	Медицинская сестра				
Рентгенкабинет консультативно-диагностического подразделения					
17.11.2.8	Врач-рентгенолог	1. 30 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	08-30 час.	15-00 час.	11-30 – 12-00 час.
	Рентгенолаборант	2. Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику. Учетный период – три месяца.			Чередование смен по графику**.
Кабинет эндоскопии консультативно-диагностического подразделения					
17.11.2.9	Врач-эндоскопист	39 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	09-00 час.	12-54 час.	Для 0,5 ставки.
	Медицинская сестра	Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику. Учетный период – три месяца.			Чередование смен по графику**.

17.11.2.10 Протоколный кабинет консультативно-диагностического подразделения					
Медицинская сестра	Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику. Учетный период – три месяца.				Чередование смен по графику**.
17.11.3 Клинико-диагностическая лаборатория					
Заведующий (ая) лабораторией - врач клинической лабораторной диагностики Врач клинической лабораторной диагностики Лаборант	39 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	08-00 час.	16-18 час.	12-00 – 12-30 час.	Чередование смен по графику**.
	1. 39 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье).	08-00 час.	16-18 час.	12-00 – 12-30 час.	
	2. Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику. Учетный период – три месяца.				
Уборщик служебных помещений	40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	08-00 час.	16-30 час.	12-30 – 13-00 час.	
17.11.4 Бактериологическая лаборатория					
Заведующий лабораторией-врач-бактериолог	39 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	08-00 час.	16-18 час.	12-30 – 13-00 час.	
Врач-бактериолог					
Лаборант					

	Уборщик служебных помещений	40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	14-30 час.	16-30 час.	Для 0,5 ставки.
17.11.5	Гистологическая лаборатория				
	Заведующий лабораторией - врач-патологоанатом	Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику. Учетный период: - медицинские работники - три месяца; - регистратор – календарный год.			Чередование смен по графику**.
	Врач-патологоанатом				
	Лаборант				
	Регистратор				
18	Научно-исследовательский институт молекулярной медицины				
	Директор	40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	08-30 час.	17-30 час.	13-00 – 14-00 час.
	Заведующий хозяйством				
	Помощник врача - эпидемиолога	39 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	08-30 час.	17-18 час.	13-00 – 14-00 час.
18.1	Лаборатория молекулярной генетики				
	Заведующий(ая)	40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	09-00 час.	11-00 час.	Для 0,25 ставки.
	Ведущий научный сотрудник	36 часов*** в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	09-00 час.	17-12 час.	13-00 час. – 14-00 час.
	Старший научный сотрудник				
	Научный сотрудник				
	Старший лаборант				
	Лаборант				

Уборщик служебных помещений						
18.2	Лаборатория экспериментальной и клинической биохимии и иммунологии					
Ведущий научный сотрудник	Лаборант	36 часов*** в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	08-30 час.	16-42 час.	12-30 час. – 13-00 час.	
Старший научный сотрудник						
Лаборант						
Старший научный сотрудник		40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	08-30 час.	17-00 час.	12-30 час. – 13-00 час.	
18.3	Лаборатория физиологии и патологии гемостаза					
Ведущий научный сотрудник		36 часов*** в неделю при пятидневной рабочей неделе (выходные дни: суббота, воскресенье)	08-30 час.	16-42 час.	12-30 час. – 13-00 час.	

Примечания:

* Для работников, на рабочих местах которых невозможно предоставление перерыва для отдыха и питания, обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в специально отведенных местах по гибкому графику, на усмотрение руководителя подразделения. Если работник отлучается из помещения, являющегося местом для отдыха и приема пищи, или подразделения, то он должен предварительно известить об этом своего непосредственного руководителя.

Для работников, работающих по совместительству менее 4 часов в день, время для отдыха и приема пищи может не предоставляться.

** Графики сменности (дежурств, чередования смен) утверждаются руководителем подразделения и доводятся до сведения работников по подписи не позднее чем за один месяц до введения их в действие.

Утверждаемые руководителем подразделения графики должны предусматривать продолжительность ежедневной работы, в том числе начала и окончания ежедневной работы, а также перерыв для отдыха и приема пищи.

*** Сокращенная продолжительность рабочей недели по результатам специальной оценки условий труда.

**Приложение № 2 к
Дополнительному соглашению № 1
к коллективному договору**

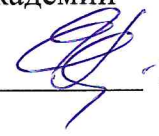
Приложение № 2 к коллективному
договору ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава
России

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Читинская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России)**

Ректор ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава
России, д.м.н., доцент

Председатель Первичной организации
Профсоюза сотрудников и обучающихся
Читинской государственной
медицинской академии

  Д.Н. Зайцев
_____ 2023г.

  Е.В. Розумная
_____ 2023г.

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей работников ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России
с ненормированным рабочим днем, имеющих право
на дополнительный оплачиваемый отпуск**

№ п/п	Наименование должности	Количество календарных дней ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска
1	Ректорат	
1.1	Проректор по экономической и административно-хозяйственной работе	14
1.2	Помощник ректора	7
2	Отдел бухгалтерского учета и контроля	
2.1	Главный бухгалтер	14
2.2	Заместитель главного бухгалтера	14
2.3	Ведущий бухгалтер	7
2.4	Бухгалтер	7
2.5	Бухгалтер - кассир	7
2.6	Техник - программист	7
3	Планово-экономический отдел	
3.1	Начальник отдела	14

3.2	Ведущий экономист	14
3.3	Экономист	10
4	Отдел обеспечения и сопровождения закупок	
4.1	Начальник отдела	14
4.2	Специалист в сфере закупок	10
4.3	Юрисконсульт	10
5	Отдел кадров	
5.1	Начальник отдела	14
5.2	Специалист по кадрам	7
6	Юридический отдел	
6.1	Начальник отдела	14
6.2	Ведущий юрисконсульт	7
7	Административно-хозяйственная часть	
7.1	Начальник административно-хозяйственной части	14
7.2	Ведущий инженер - строитель	14
7.3	Ведущий инженер - энергетик	14
7.4	Инженер по эксплуатации теплотехнического оборудования	7
7.5	Инженер - строитель	7
7.6	Заведующий общежитием	5
8	Редакционно-издательский центр	
8.1	Оператор копировально-множительных машин	3
9	Технический отдел	
9.1	Начальник отдела	14
9.2	Техник - программист	7
10	Научная библиотека	
10.1	Заведующий библиотекой	7
11	Учебно-методическое управление	
11.1	Учебно-методический отдел	
11.1.2	Специалист по учебно-методической работе	3
11.2	Центр непрерывного тестирования	
11.2.1	Начальник	3
11.3	Отдел ординатуры	
11.3.1	Специалист по учебно-методической работе	3
11.4	Студенческая канцелярия	
11.4.1	Инспектор по кадрам	3
11.4.2	Специалист по учебно-методической работе	3
12	Отдел по воспитательной работе и молодежной политике	
12.1	Начальник отдела	14
12.2	Специалист по работе с молодежью	7
13	Научный отдел	
13.1	Специалист по аспирантуре	3
14	Клиника	
14.1	Главный врач	14
14.2	Заместитель главного врача по медицинской части	7
14.3	Заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической работе	7
14.4	Заместитель главного врача по экспертизе	3

	временной нетрудоспособности	
14.5	Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам	10
14.6	Специалист в сфере закупок	10
14.7	Экономист	10
14.8	Юрисконсульт	5
14.9	Системный администратор	7
15	Диагностическая поликлиника Клиники	
15.1	Заведующий консультативно-диагностическим подразделением – врач-невролог	6

СОГЛАСОВАНО:

Начальник планово-экономического
отдела

Т.Ю. Зимина

Начальник юридического отдела

В.Г. Иванова

Начальник отдела кадров

Т.А. Коржова



Приложение № 3 к Дополнительному соглашению № 1
к коллективному договору

Приложение № 4 к коллективному договору

Положение об оплате труда работников
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Читинская государственная
медицинская академия» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

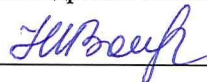
ПРИНЯТО

Учёным советом ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России

Протокол № 10 от «26» июня 2023 г.

Учёный секретарь Учёного совета ФГБОУ ВО
ЧГМА

Минздрава России

 Н.Н. Волнина

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава
России, д.м.н., доцент


 Д.Н. Зайцев
_____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧИТИНСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует условия оплаты труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия, работодатель).

1.2. Настоящее Положение об оплате труда работников Академии (далее - Положение) разработано на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2008г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2006г. №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;
- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам»;

- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских работников»;
- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;
- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007г. № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях»;
- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007г. № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях»;
- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;
- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих»;

- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.07.2008г. № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок»;

- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.08.2008г. № 425н «Об утверждении Рекомендаций по разработке федеральными государственными органами и учреждениями - главными распорядителями средств федерального бюджета примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений»;

- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.08.2008г. № 462н «О введении новой системы оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, подведомственных Министерству здравоохранения и социального развития Российской Федерации»;

- приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.02.2017г. № 40н «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров федеральных государственных бюджетных, автономных, казенных учреждений, федеральных государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений и предприятий (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера);

- приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от

22.11.2021г. № 1083н «О порядке и сроках прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории»;

- постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

- постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 09.02.2004г. № 9 «Об утверждении Порядка применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- иных нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, содержащих нормы трудового права;

- Устава Академии;

- письма Министерства образования Российской Федерации от 29.12.1995г. № 87-М «О почасовой оплате труда в образовательных учреждениях»;

- коллективного договора между работниками и администрацией Академии;

- Устава Академии;

- локальных нормативных актов Академии.

1.3. Настоящее Положение определяет системы оплаты труда, применяемые в Академии, источники формирования фонда оплаты труда, порядок его распределения между подразделениями, структуру заработной платы работников, определяет правила установления размеров должностных окладов (ставок заработной платы), условия установления обязательных доплат и надбавок, компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливает порядок взаимодействия между руководителями структурных подразделений и руководством Академии по вопросам оплаты труда.

1.4. В Академии применяются повременная и комиссионная системы

оплаты труда и режим рабочего времени, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка Академии.

1.5. Системы оплаты труда работников, применяемые в Академии, должны обеспечивать дифференциацию оплаты труда работников, выполняющих работы различной сложности и установление оплаты труда в зависимости от качества оказываемых государственных услуг, выполняемых работ и эффективности деятельности работников по заданным критериям и показателям.

1.6. Системы оплаты труда устанавливаются в Академии с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда.

1.7. Установление и изменение систем оплаты труда в Академии, форм материального стимулирования работников осуществляется Академией, как работодателем, с учетом:

- реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

- создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и Академии в целом, в повышении качества оказываемых услуг;

- достигнутого уровня оплаты труда;

- обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

- повышенной оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством Российской Федерации и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права;

- выплат за выполнение сверхурочных работ, работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права;

- мнения Первичной организации Профсоюза сотрудников и обучающихся Читинской государственной медицинской академии (далее – профком);

- систем нормирования труда, определяемых Академией с учетом мнения профкома на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Составными частями заработной платы работников Академии являются:

- должностной оклад (оклад) по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ);

- размеры повышающих коэффициентов к окладам;

- выплаты компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера.

1.9. Месячная заработная плата работника Академии, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда.

Заработная плата работников Академии предельными размерами не ограничивается.

1.10. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема должностных (трудовых) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.11. Размеры должностных окладов, выплаты по повышающему коэффициенту к окладу и выплаты компенсационного характера рассматриваются как обязательство Академии, как работодателя, перед работником.

1.12. Размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы, устанавливаются с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ на основе профессиональных квалификационных групп профессий рабочих и должностей служащих, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

1.13. Система стимулирующих выплат работникам Академии осуществляется исходя из необходимости увязки оплаты труда с достижением конкретных показателей качества и количества оказываемых государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) на основе:

- использования взаимоувязанной системы отраслевых показателей эффективности от федерального уровня до конкретного учреждения и работника;
- установления соответствующих данным показателям стимулирующих выплат, критериев и условий;
- использования при оценке достижения конкретных показателей качества и количества оказываемых государственных услуг, выполнения работ, системы оценки качества работы учреждения, включающей определение критериев

эффективности его работы на основе публичных рейтингов его деятельности.

1.14. Оплата труда работников Академии, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение заработной платы работника по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.15. В целях осуществления возложенных на Академию задач и функций, выполнения установленных объемов работ допускается:

- в порядке исключения отдельные должности служащих, имеющих важное социальное значение, относить к профессиональным квалификационным группам исходя из более высокого уровня требований к квалификации, необходимого для занятия соответствующих должностей служащих, согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007г. № 525 «О профессионально-квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и служащих к профессиональным квалификационным группам»;

- лиц, не имеющих специальной подготовки и стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» Единого квалификационного справочника (ЕКС), но обладающих достаточным практическим опытом и выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них обязанности, в порядке исключения, назначать на соответствующие должности так же, как лиц, имеющих специальную подготовку и стаж работы (в соответствии с п. 8 постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 09.02.2004г. № 9 «Об утверждении Порядка применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»);

- относить одну и ту же профессию рабочего или должность служащего к разным квалификационным уровням в зависимости от сложности выполняемой

работы, а также с учетом квалификации, подтвержденной сертификатом, квалификационной категорией, стажем работы и другими документами (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам»).

1.16. Об изменении систем оплаты труда, введении новых норм труда работники Академии должны быть извещены не позднее, чем за два месяца.

1.17. Настоящее Положение об оплате труда может ежегодно корректироваться в зависимости от содержания ежегодных рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, а также с учетом федеральных законов о федеральном бюджете на соответствующий год.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Общие условия и порядок оплаты труда работников Академии.

2.1.1. Фонд оплаты труда работников Академии формируется исходя из размеров должностных окладов (окладов), ставок заработной платы, компенсационных, стимулирующих выплат в пределах объема средств, поступающих в установленном порядке Академии из федерального бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.1.2. Фонд оплаты труда Академии формируется следующим образом:

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТ(АУП)} + \text{ФОТ(ППС)} + \text{ФОТ(НР)} + \text{ФОТ(УВП)} + \text{ФОТ(Р)} \\ + \text{ФОТ(Вр)} + \text{ФОТ(СМП)} + \text{ФОТ(ММП)}, \text{ где}$$

ФОТ - фонд оплаты труда Академии;

ФОТ(АУП) - фонд оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТ(ППС) - фонд оплаты труда работников профессорско-преподавательского состава;

ФОТ(НР) - фонд оплаты труда работников научно-исследовательского института молекулярной медицины;

ФОТ(УВП) - фонд оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

ФОТ(Р) - фонд оплаты труда работников общетраслевых профессий рабочих.

2.1.3. Фонд оплаты труда Академии (ФОТ) составляет 100%, при этом:

$$\text{ФОТ(АУП)} + \text{ФОТ(УВП)} + \text{ФОТ(Р)} \leq 40\%,$$

$$\text{ФОТ(ППС)} + \text{ФОТ(НР)} + \text{ФОТ(Вр)} + \text{ФОТ(СМП)} + \text{ФОТ(ММП)} \geq 60\%.$$

2.1.4. Академия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год и плановые периоды, самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов) всех категорий работников, а также размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат.

Размеры должностных окладов (ставок заработной платы), доплат, надбавок, а также премий (разовых поощрительных выплат) максимальными размерами не ограничиваются.

2.1.5. Финансовое обеспечение оплаты труда в Академии осуществляется за счет следующих источников:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- целевой субсидии из федерального бюджета;
- иных субсидий, в том числе грантов;
- средств обязательного медицинского страхования (далее - ОМС);
- средств, от приносящей доход деятельности, в том числе от выполнения научных исследований и разработок на основе хозяйственных договоров с заказчиками и государственных контрактов, оказания платных

образовательных и иных услуг;

- безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и Правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований;

- иных средств от иной приносящей доход деятельности и других доходов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по видам деятельности, предусмотренным Уставом Академии.

2.1.6. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) работникам, установленный федеральным законом, обеспечивается за счет всех источников финансовых средств Академии.

2.1.7. Структура заработной платы работников Академии предусматривает гарантированную и переменную (стимулирующую) части.

2.1.8. Гарантированная часть включает в себя оклад (должностной оклад), рассчитанный пропорционально занимаемой работником доле ставки в соответствии со штатным расписанием, компенсационные выплаты.

Должностной оклад (оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

Размер должностного оклада определяется путем умножения размера оклада по ПКГ на повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности.

2.1.9. Переменная (стимулирующая) часть включает в себя стимулирующие выплаты, персональный повышающий коэффициент.

Персональный повышающий коэффициент (далее – ППК) – может быть установлен работнику к окладу с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов. ППК может быть установлен на определенный период времени.

Решение об установлении ППК к окладу и его размерах принимаются ректором Академии персонально в отношении конкретного работника.

Применение ППК не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

2.1.10. Выплата заработной платы работникам Академии производится каждые полмесяца: за первую половину месяца – 20 числа текущего месяца, за вторую половину месяца – 05 числа месяца, следующего за расчетным.

При совпадении дней выдачи заработной платы с выходными или праздничными днями выплата заработной платы производится в предшествующий рабочий день.

2.1.11. 05-го числа каждого месяца (при выплате заработной платы) каждому работнику Академии выдается (предоставляется в электронной форме) расчетный лист, в котором отражается информация о начисленной заработной плате, размеры и основания произведенных удержаний и общая денежная сумма, подлежащая выплате.

2.1.12. При прекращении трудового договора окончательный расчет по причитающейся работнику заработной плате производится в последний день работы, указанный в приказе об увольнении.

2.1.13. Оплата отпусков работникам Академии производится не позднее, чем за три дня до его начала. Лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основному месту работы.

2.1.14. Выплата заработной платы осуществляется путем перечисления денежных средств по заявлению работника на счет, открытый в выбранной работником кредитной организации.

Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена его заработная плата, сообщив в письменной форме Академии, как работодателю, об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

2.2. Порядок и условия оплаты труда профессорско-преподавательского состава (ППС).

2.2.1. Фонд оплаты труда профессорско-преподавательского состава (далее также - ППС) Академии формируется исходя из объемов выполняемых федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, установленного объема учебной нагрузки, нормативного соотношения численности ППС и обучающихся, норматива стоимости оказания государственных услуг по подготовке специалистов с высшим образованием, иных нормативных актов, включающих условия формирования штатной численности ППС.

2.2.2. К профессорско-преподавательскому составу (далее также - ППС) относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

2.2.3. Для работников из числа ППС установлена сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

2.2.4. Продолжительность ежегодного отпуска работников из числа ППС устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2015г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

2.2.5. Работники Академии из числа ППС не реже чем через каждые 10 (десять) лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 (одного) года.

Длительный отпуск работникам из числа ППС предоставляется без оплаты в порядке, установленном коллективным договором или иным локальным нормативным актом Академии.

2.2.6. Профессиональные квалификационные группы (ПКГ) должностей для работников из числа ППС утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008г. № 217н.

2.2.7. Группы должностей ППС подразделяются на шесть

квалификационных уровней:

- 1 квалификационный уровень - ассистент, преподаватель;
- 2 квалификационный уровень - старший преподаватель;
- 3 квалификационный уровень - доцент;
- 4 квалификационный уровень - профессор;
- 5 квалификационный уровень - заведующий кафедрой;
- 6 квалификационный уровень - декан;

2.2.8. Размеры должностных окладов работников высшего и дополнительного профессионального образования по должностям ППС, повышающего коэффициента по занимаемой должности, приведены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

Повышающий коэффициент по занимаемой должности предусматривает наличие у работника ученой степени, ученого звания и выполнение лечебной работы.

Должностные оклады по должностям ППС предусматривают размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в соответствии с ч. 11 ст. 108 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Применение повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности образует новый оклад.

2.2.9. Работнику может быть установлен ППК, максимальный размер которого составляет 3,85.

2.2.10. Работникам, занимающим должности ППС, с учетом условий труда устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

2.2.11. Работникам, занимающим должности ППС, выполняющим учебную работу, не входящую в установленную годовую нагрузку педагогических работников, предусмотрена организация почасовой оплаты труда.

2.2.12. Выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты не считается совместительством и не требует заключения (оформления) трудового договора, ее объем для работника из числа ППС в учебном году не может превышать 300 часов.

2.2.13. Для работников ППС не считаются совместительством и не требуют заключения (оформления) трудового договора следующие виды работ:

а) педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год;

б) осуществление консультирования высококвалифицированными специалистами в учреждениях и иных организациях в объеме не более 300 часов в год;

в) осуществление работниками, не состоящими в штате Академии, руководства аспирантами и докторантами, а также заведование кафедрой, руководство факультетом Академии с дополнительной оплатой по соглашению между работником и работодателем;

г) работа без занятия штатной должности в Академии и иной организации, в том числе выполнение работниками ППС обязанностей по заведованию кабинетами, лабораториями и отделениями, преподавательская работа руководящих и других работников Академии, руководство предметными и цикловыми комиссиями, работа по руководству производственным обучением и практикой, студентов и иных обучающихся.

2.2.14. В оплате труда профессорско-преподавательского состава, реализующего обучение по программам дополнительного профессионального образования, используются элементы и принципы сдельной оплаты труда в части организации почасовой оплаты труда. Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются Академией самостоятельно и утверждаются приказом ректора Академии.

Оплата такой работы производится в соответствии с приказом ректора Академии, по результатам предоставления в планово-экономический отдел почасовой ведомости, фиксирующей количество выполненной учебной

нагрузки за определенный период времени (месяц, семестр) в сроки выплаты заработной платы.

2.2.15. Также в форме почасовой оплаты труда оплачивается работа в порядке замещения отсутствующих по временной нетрудоспособности или другим причинам работников профессорско-преподавательского состава, в течение срока не более двух месяцев. Размер почасовой оплаты труда работников, занимающих должности ППС, предусмотрен Приложением № 2 к настоящему Положению.

2.3. Порядок и условия оплаты труда ректора, проректоров и главного бухгалтера Академии.

2.3.1. Оплата труда ректора Академии определяется трудовым договором, заключенным между ректором Академии и Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Должностной оклад ректора Академии определяется трудовым договором и устанавливается в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости Академии, как учреждения.

2.3.2. Выплаты компенсационного характера ректору Академии устанавливаются Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.3.3. Выплаты стимулирующего характера ректору Академии выплачиваются по решению Министерства здравоохранения Российской Федерации с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг, а также иных показателей эффективности деятельности Академии и ректора.

2.3.4. Размеры премирования ректора Академии, порядок и критерии выплаты такого премирования ежегодно устанавливаются главным распорядителем из средств федерального бюджета в дополнительном соглашении к трудовому договору ректора Академии.

2.3.5. Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера Академии устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада ректора.

2.3.6. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера проректорам и главному бухгалтеру Академии устанавливаются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2.3.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы ректора проректоров, главного бухгалтера Академии и среднемесячной заработной платы работников Академии (без учета заработной платы ректора, проректоров, главного бухгалтера) определяется приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.02.2017г. № 40н «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров федеральных государственных бюджетных, автономных, казенных учреждений, федеральных государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений и предприятий (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера)», в кратности от 1 до 8.

2.3.8. Соотношение средней заработной платы ректора Академии и средней заработной платы работников Академии, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы ректора, проректоров, главного бухгалтера Академии и среднемесячной заработной платы работников Академии определяется путем деления среднемесячной заработной платы ректора, соответствующего проректора, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников Академии.

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

2.4. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников, не относящихся к ППС, учебно-вспомогательного персонала, работников сферы научных исследований и разработок, руководителей структурных подразделений, служащих, рабочих, работников библиотеки, медицинских работников Академии.

2.4.1. Наименование должностей (профессий) по ПКГ, размеры должностных окладов педагогических работников, не относящихся к ППС, учебно-вспомогательного персонала, работников сферы научных исследований и разработок, руководителей структурных подразделений, служащих, рабочих, работников библиотеки, медицинских работников Академии (в том числе работников, занимающих должности, не включённые в ПКГ), повышающего коэффициента по занимаемой должности, приведены в Приложениях № 3-12 к настоящему Положению.

2.4.2. Размер должностного оклада определяется путем умножения размера оклада по ПКГ на повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих выплат.

2.4.3. ПКГ должностей педагогических работников Академии, не относящихся к ППС, подразделяется квалификационные уровни в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008г. № 216н (Приложение № 3 к Положению).

2.4.4. ПКГ административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала Академии подразделяется на три квалификационных уровня в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008г. № 217н (Приложение № 4 к Положению).

К должностям учебно-вспомогательного персонала Академии относятся следующие должности: диспетчер факультета, в том числе старший; специалист

по учебно-методической работе; учебный мастер; старший диспетчер учебно-методического управления.

Работнику из числа учебно-вспомогательного персонала Академии может быть установлен ППК, максимальный размер которого составляет 1,56.

2.4.5. Группа должностей руководителей структурных подразделений Академии подразделяется на шесть квалификационных уровней в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008г. № 217н (Приложение № 5 к Положению).

Работнику, занимающему должность руководителя структурного подразделения Академии, может быть установлен ППК, максимальный размер которого составляет 2,05.

2.4.6. ПКГ должностей работников сферы научных исследований и разработок утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.07.2008г. № 305н и распределяются на пять квалификационных уровней (Приложение № 6 Положению).

К ПКГ должностей работников сферы научных исследований и разработок в Академии относятся должности: научный сотрудник, в том числе: ведущий, старший, младший, директор научно-исследовательского института, старший лаборант, лаборант.

Размеры повышающих коэффициентов для данной категории работников включают в себя наличие ученой степени (кандидата, доктора наук) и выполнение лечебной работы.

Работнику Академии из числа работников сферы научных исследований и разработок может быть установлен ППК, максимальный размер которого составляет 2,64.

2.4.7. Должности работников научной библиотеки Академии относятся к ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального

развития Российской Федерации от 31.08.2007г. № 570 (Приложение № 7 к Положению):

- «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» (ПКГ включает 2 квалификационных уровня);
- «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» (ПКГ включает 3 квалификационных уровня).

2.4.8. Должности медицинских работников структурных подразделений Академии относятся к ПКГ должностей медицинских и фармацевтических работников, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007г. № 526 (Приложение № 8 к Положению):

- «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня» (ПКГ включает 1 квалификационный уровень);
- «Средний медицинский и фармацевтический персонал» (ПКГ включает 5 квалификационных уровней);
- «Врачи и провизоры» (ПКГ включает 4 квалификационных уровня);
- «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)» (ПКГ включает 2 квалификационных уровня).

Медицинскому работнику Академии может быть установлен ППК, максимальный размер которого составляет 1,26.

2.4.9. Размеры должностных окладов руководящих медицинских работников Академии, не включенных в ПКГ, устанавливаются в размерах согласно Приложению № 9 к настоящему Положению. К таким должностям относятся:

- главный врач клиники;
- заместители главного врача клиники;
- заведующая поликлиникой.

2.4.10. Квалификационные уровни в ПКГ должностей служащих предусмотрены приказом Министерства здравоохранения и социального

развития Российской Федерации от 29.05.2008г. № 247н (Приложения № 10, 11 к Положению):

- «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» (ПКГ включает 1 квалификационный уровень);
- «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» (ПКГ включает 5 квалификационных уровней);
- «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» (ПКГ включает 5 квалификационных уровней);
- «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» (ПКГ включает 3 квалификационных уровня).

К должностям служащих в Академии относятся, в том числе: лаборант, старший лаборант клинической кафедры; заведующий общежитием, заведующий хозяйством; специалист по кадрам, юрисконсульт, экономист, бухгалтер, программист (в том числе ведущий) и т.д.

Работнику из числа служащих Академии может быть установлен ППК, максимальный размер которого составляет 1,62.

2.4.11. Квалификационные уровни в ПКГ профессий рабочих предусмотрены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. № 248н (Приложение № 12 к Положению):

- «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» (ПКГ включает 2 квалификационных уровня);
- «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» (ПКГ включает 4 квалификационных уровня).

Работнику из числа рабочих Академии может быть установлен ППК, максимальный размер которого составляет 1,10.

2.4.12. Работникам Академии с учетом условий труда устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Академии.

2.5. Особенности порядка и условий оплаты труда в отдельных структурных подразделениях Академии могут регламентироваться приказами ректора Академии, которые не должны противоречить принципам, алгоритмам, изложенным в настоящем Положении.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ

3.1. Штатное расписание Академии ежегодно утверждается ректором и включает должности профессорско-преподавательского состава, научно-исследовательского состава, учебно-вспомогательного, административно-управленческого и прочего персонала.

3.2. Штатное расписание профессорско-преподавательского состава (ППС) в разрезе кафедр Академии формируется учебно-методическим отделом в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом установленных норм времени, составляется планово-экономическим отделом в соответствии с утвержденной структурой Академии и утверждается ректором на текущей учебный год не позднее 1 сентября текущего года.

Изменения в штатное расписание ППС в течение учебного года вносятся на основании приказов ректора Академии.

3.3. Штатное расписание структурных подразделений Академии, выполняющих работу по проведению прикладных научных исследований, формируется, в том числе с учетом потребности в количестве научных и научно-технических работников для выполнения государственного задания и научно-исследовательских работ, наличия финансовых средств в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.4. Штатное расписание иных категорий работников формируется планово-экономическим отделом Академии в соответствии с утвержденной структурой Академии в зависимости от существующей потребности структурных подразделений, объемов выполняемых ими работ,

сформировавшейся инфраструктуры, количества обслуживаемых площадей, сооружений и оборудования и т. п.

3.5. Штатное расписание работников Академии, за исключением штатного расписания ППС, на очередной календарный год (по состоянию на 1 января) утверждается ректором Академии не позднее 31 декабря текущего года.

3.6. Изменения в штатное расписание Академии по всем категориям работников вносятся приказом ректора Академии на основании служебных записок руководителей структурных подразделений с резолюцией ректора Академии.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

4.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления работникам Академии устанавливаются коллективным договором и настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

4.2. В Академии в соответствии с перечнем видов выплат, содержащимся в Трудовом кодексе Российской Федерации и утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, а также в настоящем Положении и коллективном договоре, устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
- 3) процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и надбавка за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, увеличение объема работ при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника длительное время);

5) иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) иными особыми условиями труда, устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда и в соответствии с определенным классом опасности составляют:

- класс 3.1 – от 4 процентов от должностного оклада;
- класс 3.2 – от 6 процентов от должностного оклада;
- класс 3.3 – от 12 процентов от должностного оклада.

Если по итогам специальной оценки рабочее место признается соответствующим допустимым условиям труда (класс 2), либо выплата в соответствии с классом опасности ниже ранее установленной, то повышенный размер оплаты труда снимается или понижается на основании приказа ректора Академии, с предупреждением работника за 2 месяца до прекращения выплаты.

4.4. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, с их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливается в размере и порядке, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

4.5. При совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличения объема работ работникам устанавливается доплата,

размер которой устанавливается по соглашению сторон, на основании приказа ректора Академии.

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, и без увеличения продолжительности рабочего времени устанавливается работнику с обязательным указанием дополнительного объема работ и срока выполнения обязанностей, если исполнение указанных обязанностей не оговорено в должностной инструкции или трудовом договоре. Размер доплаты устанавливается в процентах или абсолютном размере и не может превышать размер оклада (должностного оклада) отсутствующего работника, независимо от числа лиц, между которыми распределяется эта доплата, пропорционально объему выполняемой дополнительной работы с учетом соответствующего повышающего коэффициента к окладу по должности.

4.6. К заработной плате работников Академии применяется районный коэффициент 1,2 за работу в районах с особыми климатическими условиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Доплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится работникам за каждый час работы в ночное время в соответствии со ст. 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда в ночное время» и составляет 40% от должностного оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

4.8. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам Академии производится в соответствии со ст. 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере

двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Вместо повышенной оплаты работнику по его желанию может быть предоставлен другой день отдыха. В таком случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (ч. 4 ст. 153 Трудового кодекса Российской Федерации). Заработная плата за месяц, в котором работник использовал день отдыха, производится в полном размере.

Если трудовым договором установлен режим рабочего времени, предусматривающий работу в праздничные дни (сменный график работы) или работу в режиме рабочей недели с предоставлением выходных дней по скользящему графику, то в этом случае суббота и воскресенье являются для работника рабочими днями и оплачиваются в одинарном размере. Часы, отработанные в праздничные дни, оплачиваются не менее чем в двойном размере.

Выходными являются дни еженедельно предоставляемого непрерывного отдыха. Порядок предоставления выходных дней определен в ст. 111 Трудового кодекса Российской Федерации и принятыми в Академии правилами внутреннего трудового распорядка.

4.9. Повышенная оплата сверхурочной работы производится за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере в соответствии со ст. 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Сверхурочная работа - работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления размера оклада с учетом повышающего коэффициента к окладу по должности и выплаты за вредные и/или опасные условия труда на норму рабочих часов в

соответствующем текущем месяце в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

4.10. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в виде доплат и надбавок в процентах к должностному окладу работника или в абсолютных размерах.

4.11. В случае если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени (выполнившего норму труда) меньше установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда (МРОТ), производится доплата до МРОТ.

Порядок расчета такой доплаты определяется действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

5.1. В целях увеличения материальной заинтересованности работников в повышении результативности и качества профессиональной деятельности, усиления связи размера оплаты труда работников с их личным трудовым вкладом и конечными результатами работы структурных подразделений и Академии в целом, а также создания предпосылок для максимального раскрытия трудового потенциала работников, работникам Академии устанавливаются выплаты стимулирующего характера (надбавки).

5.2. На выплаты стимулирующего характера направляются средства фонда оплаты труда, формируемые за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), средств целевых субсидий, средств фондов обязательного медицинского страхования (ОМС) и средств, от приносящей доход деятельности.

5.3. Помимо указанного фонда на стимулирование работников, на выплату стимулирующих надбавок и доплат из вышеуказанных средств может

использоваться как экономия фонда оплаты труда Академии в целом, так и экономия фонда оплаты труда отдельных структурных подразделений Академии.

5.4. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, достижение установленных работнику, коллективу работников или коллективу структурного подразделения и Академии в целом показателей эффективности, а также в виде поощрения за выполненную с высоким качеством и в установленный срок конкретную работу.

5.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы:

- по должностям профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава - при условии выполнения учебной нагрузки, установленной для профессорско-преподавательского состава;
- по должностям работников сферы научных исследований и разработок - с учетом объемов выполняемых работ;
- по медицинским должностям работников клиники Академии - с учетом объемов выполняемых работ соответствующего медицинского подразделения;
- по должностям служащих и рабочих - с учетом объемов выполняемых работ.

5.6. Стимулирующие выплаты назначаются, изменяются и прекращаются приказом ректора Академии в пределах фонда оплаты труда и минимальными и максимальными размерами не ограничиваются.

5.7. Стимулирующие выплаты могут быть систематическими (ежемесячными, ежеквартальными) или единовременными (разовыми), а также устанавливаемыми на временной основе (на определенный срок) или на постоянной основе (на неопределенный срок).

5.8. Конкретный размер стимулирующей выплаты определяется ректором Академии в пределах фонда оплаты труда в зависимости от финансовых возможностей Академии.

5.9. Размер стимулирующей надбавки может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

5.10. Ректор Академии имеет право самостоятельно или с учетом представления руководителя структурного подразделения Академии изменить размер систематической стимулирующей выплаты либо полностью отменить ее в случае некачественного и (или) несвоевременного выполнения работником порученного самим ректором, непосредственным руководителем задания (работы), невыполнения нормированного задания, объема порученной основной и (или) дополнительной работы и по другим основаниям.

В указанных случаях к служебной записке прилагаются документы, подтверждающие допущенное работником некачественное и несвоевременное выполнение порученного руководителем задания (работы), невыполнение нормированного задания, объема порученной основной и (или) дополнительной работы или иные причины отмены или уменьшения размера надбавки (подтверждающие акты, объяснительные записки работников).

5.11. При отсутствии или недостатке финансовых средств, в том числе субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), целевой субсидии и средств, от приносящей доход деятельности, средств ОМС по независящим от Академии причинам, ректор Академии имеет право приостановить выплату стимулирующих надбавок и доплат, либо пересмотреть их размеры.

5.12. Размер надбавки (доплаты) пересматривается при переводе работника на иную должность (работу, специальность) и (или) в другое структурное подразделение Академии, а также в связи с изменением функциональных обязанностей работника, характера выполняемых им работ, а также при изменении системы оплаты труда.

5.13. Основанием для выпуска приказа об установлении стимулирующей надбавки (доплаты) является служебная записка с резолюцией ректора Академии, подаваемая руководителем структурного подразделения на его имя с обоснованием необходимости установления надбавки (доплаты) конкретному работнику или группе работников Академии с указанием ее размера и срока, на который она устанавливается. Служебная записка визируется в планово-экономическом отделе на предмет наличия средств для ее установления, после этого издается приказ об установлении стимулирующей надбавки (доплаты).

5.14. В Академии работникам могут устанавливаться следующие виды стимулирующих надбавок (доплат):

5.14.1. надбавки на основе показателей эффективности деятельности работников, в том числе (но не ограничиваясь):

- за интенсивность труда;
- за высокие результаты работы;
- за интенсивность труда при особом режиме работы;
- за интенсивность труда в связи с увеличением объема работы по основной должности или за дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями работника;
- за интенсивность труда при выполнении особо важных, сложных и срочных работ;
- молодому работнику, не имеющему ученой степени, до прохождения аттестации;
- за наставничество над молодыми работниками;
- за результаты научно-исследовательской работы;
- за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Академии среди населения;
- за непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ;
- иные надбавки (доплаты), которые можно использовать в качестве стимулирования за интенсивность выполняемой работы или иной деятельности,

не входящей в круг основных обязанностей работника. При назначении такой надбавки (доплаты) указываются конкретные выполняемые работы или иные причины ее установления;

5.14.2. надбавки за качество выполняемых работ:

а) надбавка за качество работы и высокий профессионализм;

б) надбавка за наличие у работника Академии государственного почетного звания – в размере 10% от базового оклада, в том числе:

- Медаль ордена «За заслуги перед отечеством»;
- Орден Почета;
- «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации»;
- «Заслуженный врач Российской Федерации»;
- «Заслуженный деятель науки Российской Федерации».

При наличии у работника двух и более почетных званий стимулирующая надбавка устанавливается по одному из оснований;

в) надбавка за наличие у работника Академии ведомственных наград или Почетного звания «Отличник здравоохранения Российской Федерации» - в размере 10% от базового оклада;

г) надбавка за наличие действующей квалификационной категории, присвоенной в результате аттестации в Центральной аттестационной комиссии (далее - ЦАК), у работников Академии: ассистента кафедры из числа профессорско-преподавательского состава, а также у врачей, фармацевтического и среднего медицинского персонала.

Установление выплаты за наличие квалификационной категории производится на период со дня получения работодателем документов, подтверждающих присвоение работнику квалификационной категории по дате окончания срока действия квалификационной категории;

5.14.3. премиальные выплаты по итогам работы, порядок установления и назначения выплат которых отражен в Положении о премировании, согласованном и утвержденном в установленном порядке.

5.15. Выплата по всем указанным видам стимулирующих надбавок (доплат) производится в пределах фонда оплаты труда Академии.

5.16. Руководителям структурных подразделений Академии и работникам из числа административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, а также работникам административно-хозяйственной части виды и размеры стимулирующих надбавок устанавливаются ректором Академии.

5.17. Критериями установления стимулирующих выплат руководителям структурных подразделений и работникам Академии являются:

5.17.1. качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей работником, а также дополнительно порученных видов работ;

5.17.2. интенсивность труда работника, связанная с текущими изменениями в учебном и научном процессах, эксплуатационном, инженерном и хозяйственном обслуживании, административном, финансово-экономическом, социальном, кадровом, бухгалтерском и других процессах управления Академией, обеспечением безопасности Академии, соблюдением правил охраны труда и техники безопасности в Академии, пожарной безопасности, других процессах, связанных с обеспечением основной и иной уставной деятельности Академии;

5.17.3. своевременное и качественное выполнение работы и представление отчетности и достоверных данных в вышестоящие органы управления, органы статистики, налоговые и финансовые органы, руководству Академии в установленные сроки и графики;

5.17.4. выполнение показателей качества для проводимой образовательной и научной деятельности в структурных подразделениях Академии;

5.17.5. внедрение инновационных процессов и новых информационных и иных технологий в учебный, научный процесс, эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание Академии, административное управление Академией, финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности Академии, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет;

5.17.6. иные показатели качества и интенсивности труда работника, приводящие к развитию и улучшению уставной деятельности Академии.

5.18. Особенности осуществления выплат стимулирующего характера работникам из числа профессорско-преподавательского состава (ППС) и научным сотрудникам приведены в разделе 6 настоящего Положения.

5.19. Проректорам Академии стимулирующие выплаты устанавливаются в порядке, предусмотренном для всех работников Академии, а также при условии отсутствия сбоев в работе и качественного выполнения своих основных задач и функций структурными подразделениями, непосредственно подчиненными проректору по соответствующему направлению работы.

5.20. Главному бухгалтеру Академии стимулирующие выплаты устанавливаются в порядке, предусмотренном для всех работников Академии, а также при условии соблюдения правил бухгалтерского учета, недопущений финансовых и налоговых нарушений в деятельности Академии.

5.21. Основанием установления любой стимулирующей надбавки и выпуска кадрового приказа является служебная записка с резолюцией ректора и визой начальника планово-экономического отдела (на предмет наличия средств для выплаты надбавки).

5.22. Порядок и условия установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат) в отдельных структурных подразделениях Академии регламентируются приказами ректора Академии. Данные приказы не должны противоречить принципам, алгоритмам и условиям, изложенным в настоящем Положении.

Проект приказа ректора Академии, регламентирующий порядок и особенности установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат) в определенном структурном подразделении Академии, до его подписания ректором должен быть предварительно согласован с начальником планово-экономического отдела и профкомом.

5.23. Руководители структурных подразделений Академии, устанавливающие надбавки (доплаты) в пределах нормативного и

дополнительного внебюджетного фонда оплаты труда, несут всю полноту ответственности за целевое использование выделенных средств и достоверность сведений об экономии этих средств.

6. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ ИЗ ЧИСЛА ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И НАУЧНЫМ СОТРУДНИКАМ

6.1. Работникам из числа профессорско-преподавательского состава (ППС) и научным сотрудникам (НС) могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- по результатам проведения ежегодной аттестации;
- за работу со студентами, обучающимися по договорам с полным возмещением затрат;
- за выполнение обязанностей куратора (учебной группы, общежития, старшего куратора курса);
- за выполнение обязанностей помощника декана;
- надбавка за наличие действующей квалификационной категории, присвоенной в результате аттестации, у ассистента кафедры из числа ППС.

6.2. Выплаты стимулирующего характера работникам из числа профессорско-преподавательского состава (ППС) и научным сотрудникам (НС) устанавливаются на основании их индивидуальных показателей эффективности, качества, результативности и интенсивности труда с использованием системы балльной оценки по результатам проведения аттестации.

Аттестация профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников Академии проводится в порядке и сроки, установленные приказом ректора Академии, и призвана привести в соответствие уровень

профессиональной компетенции ППС и НС, при распределении дополнительной заработной платы за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, а также из средств от приносящей доход деятельности. Основной задачей такой аттестации является материальное стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня профессиональной квалификации, обеспечение ППС и НС возможности повышения уровня оплаты труда.

Аттестации подлежат все работники, замещающие должности ППС и НС, кроме внешних совместителей, а также работников, которым присвоен статус «молодой работник» в соответствии с локальным нормативным актом Академии (в течение первых трех лет работы).

Каждым работником, занимающим должность профессорско-преподавательского состава (включая заведующих кафедрами и декана) и научным сотрудником ежегодно составляется оценочный лист качества работы преподавателя (научного сотрудника) (далее – оценочный лист), форма которого утверждается приказом ректора Академии о проведении аттестации.

Перечень балльных оценок в оценочном листе формируется на основе целевых показателей эффективности работы государственных образовательных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации, перечня аккредитационных показателей Академии, как образовательного учреждения, а также с учетом актуальных направлений развития Академии. При этом учитывается только деятельность работника, напрямую связанная с учебно-воспитательной и научной деятельностью Академии.

В оценочном листе указываются балльные оценки по всем показателям, достигнутым работником из числа ППС и НС в отчетный период, т.е. за календарный год, предшествующий процедуре аттестации, а также общая сумма набранных им баллов.

Ежегодно, в сроки, установленные приказом ректора, каждый работник предоставляет оценочный лист проректору по соответствующему направлению

деятельности для учета баллов. Ректор Академии по результатам итогового собеседования с работником может добавить такому работнику дополнительные баллы.

Для назначения стимулирующих выплат «стоимость» одного балла по теоретическим и клиническим кафедрам рассчитывается по формуле:

$$\text{Бст} = \text{Нппс} * \text{СФн} / \text{Сппс}, \text{ где:}$$

СФн – фонд, предусмотренный для выплат стимулирующего характера по результатам аттестации;

Нппс – доля СФн, направляемая на поощрение работников из числа ППС в отчетном периоде, в соответствии с приказом ректора Академии;

Сппс – сумма баллов, набранных работниками ППС теоретических и клинических кафедр, включая заведующих кафедрами и деканов.

Величина стимулирующих выплат конкретному работнику ППС (СВппс) определяется следующим образом:

$$\text{СВппс} = \text{Бст} * \text{Рс},$$

Рс – количество баллов, набранных конкретным работником согласно оценочному листу.

На основании поступивших оценочных листов и проведенных расчетов планово-экономический отдел подготавливает проект приказа о стимулирующих выплатах работникам из числа ППС и научным сотрудникам в текущем году и представляет его на подписание ректору Академии. Подписанный ректором Академии приказ является основанием для начисления работникам стимулирующих выплат отделом бухгалтерского учета и контроля.

Стимулирующая надбавка по итогам аттестации устанавливается по результатам работы за отчетный год до момента прохождения следующей аттестации. Данные выплаты производятся ежемесячно, в дни выплаты заработной платы.

6.2. Работникам из числа ППС осуществляется выплата надбавки за работу со студентами, обучающимися по договорам с полным возмещением затрат

(далее – работа с коммерческими студентами). Данная выплата производится пропорционально учебной нагрузке ассистентов (900 часов в год).

Сумма стимулирующей надбавки рассчитывается следующим образом:

$$\text{СВппс} = (\text{Оас-та} + \text{Оас-та} * \% \text{ вредности}) * \text{Дст} * 1,5, \text{ где:}$$

СВппс – стимулирующая выплата за работу с коммерческими студентами;

Оас-та – оклад ассистента с учетом ученой степени;

Дст – доля ставки;

1,5 – коэффициент районного регулирования.

Доля ставки определяется согласно выписке из протокола заседания кафедры. Ставки за работу с коммерческими студентами, дополнительно распределяемые на кафедре после формирования штатного расписания, рассчитываются исходя из учебной нагрузки каждой кафедры.

6.3. Надбавка за качественное выполнение обязанностей куратора учебной группы устанавливается работникам из числа ППС, назначенным кураторами учебных групп по ходатайству декана факультета.

Надбавка устанавливается на учебный год по предложению заведующего кафедрой в виде ежемесячной поощрительной выплаты.

Размер выплаты за кураторство составляет 1 500 рублей за учебную группу. Размер самой выплаты не зависит от численности групп и их количества.

6.4. Надбавка за качественное выполнение обязанностей старшего куратора курса устанавливается на учебный год работникам из числа ППС, назначенным старшими кураторами курса приказом ректора Академии. Размер выплаты за данное кураторство составляет 2 500 рублей.

6.5. Надбавка за качественное выполнение обязанностей куратора общежитий устанавливается на учебный год работникам из числа ППС, назначенным кураторами общежитий приказом ректора Академии. Размер выплаты за кураторство общежития составляет 3 000 рублей.

6.6. Ежемесячная надбавка за исполнение обязанностей помощника декана, возложенных на работника из числа ППС, устанавливается на учебный год приказом ректора Академии в следующих размерах:

- помощник декана лечебного факультета – 15 000 рублей;
- помощник декана педиатрического факультета – 13 000 рублей;
- помощник декана стоматологического факультета – 8 000 рублей.

6.7. Ассистентам кафедр устанавливается выплата за наличие квалификационной категории, полученной по результатам аттестации, в следующих размерах:

- за вторую квалификационную категорию - в размере 3 процентов от оклада (должностного оклада);
- за первую квалификационную категорию - в размере 6 процентов от оклада (должностного оклада);
- за высшую квалификационную категорию - в размере 9 процентов от оклада (должностного оклада).

7. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА МЕДИЦИНСКОМУ ПЕРСОНАЛУ

7.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в клинике Академии в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007г. № 818, устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за наличие квалификационной категории;
- за наличие ученой степени;
- за дополнительный объем работы, не связанной с основными обязанностями работника;

- за реализацию медицинских услуг (в рамках оказания платных услуг и в рамках программы ОМС);

- премиальные выплаты по итогам работы за год.

7.2. В целях стимулирования врачей, фармацевтического и среднего медицинского персонала клиники Академии к повышению квалификации в рамках выплат за качество выполняемых работ устанавливается выплата за наличие квалификационной категории, полученной по результатам аттестации, в следующих размерах:

- за вторую квалификационную категорию - в размере 3 процентов от оклада (должностного оклада);

- за первую квалификационную категорию - в размере 6 процентов от оклада (должностного оклада);

- за высшую квалификационную категорию - в размере 9 процентов от оклада (должностного оклада).

Квалификационная категория учитывается при установлении выплаты стимулирующего характера за наличие квалификационной категории при работе медицинских и фармацевтических специалистов по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория. Врачам-руководителям структурных подразделений клиники квалификационная категория учитывается, когда специальность, по которой им присвоена квалификационная категория, соответствует профилю возглавляемого подразделения.

7.3. Надбавка к окладу за наличие ученой степени, соответствующей профилю профессиональной деятельности по занимаемой должности, устанавливается медицинским работникам в следующих размерах:

- кандидат наук – 1 000 рублей;

- доктор наук – 2 000 рублей.

Медицинским работникам, имеющим несколько ученых степеней по профилю работы в медицинском подразделении Академии, устанавливается надбавка за одну ученую степень по выбору работника.

Установление выплаты за наличие ученой степени производится при присуждении ученой степени доктора или кандидата наук со дня принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения (приказа) о выдаче диплома.

7.4. Ежемесячные стимулирующие выплаты медицинскому персоналу производятся за фактически выполненным работником объем работы по основной должности и по должности, занимаемой по совместительству, в соответствии с приказами ректора Академии, регламентирующими порядок установления данных выплат в отдельных подразделениях клиники.

7.5. Премияльные выплаты по итогам работы за год осуществляются по решению ректора Академии при согласовании с главным врачом клиники и оформляются соответствующим приказом. При установлении размера премиальных выплат для конкретного работника учитывается время, фактически отработанное работником в течение отчетного года, и его личный вклад в результаты деятельности подразделения Академии.

8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ

8.1. Социальные выплаты работникам Академии назначаются в виде:

8.1.1. материальной помощи на основании служебной записки на имя ректора Академии. Служебная записка согласовывается с планово-экономическим отделом (на предмет наличия финансовых средств). При наличии положительной резолюции ректора Академии и визы руководителя структурного подразделения, издается приказ Академии о выплате материальной помощи работнику.

Основанием к оказанию материальной помощи может служить тяжелое материальное положение работника, необходимость медицинского обследования и дальнейшего лечения на платной основе, приобретения лекарственных препаратов, необходимость санаторно-курортного лечения и отдыха, жизненные ситуации, требующие срочных финансовых затрат (смерть

близких родственников, рождение ребенка, свадьба, обеспечение летнего отдыха детей, другие ситуации) и т.п.;

8.1.2. выплаты к юбилейным датам работника и (или) выходом работника на пенсию на основании служебной записки руководителя структурного подразделения на имя ректора Академии с согласующей визой председателя профкома и планово-экономического отдела (на предмет наличия финансовых средств). При наличии положительной резолюции ректора Академии издается приказ о выплате в связи с юбилейной датой работника или выходом работника на пенсию.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

9.1. Все выплаты, предусмотренные настоящим Положением, производятся в соответствии с приказами ректора в пределах утвержденного фонда оплаты труда Академии.

9.2. Размеры окладов по должностям служащих (профессиям рабочих), которые не определены настоящим Положением, устанавливаются ректором Академии.

9.3. Размеры должностных окладов по профессиональным: квалификационным группам (ПКГ) и повышающие коэффициенты к окладам по занимаемой должности, установленные согласно Приложениям № 1 - 12 к настоящему Положению, пересматриваются в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и утверждаются приказом ректора Академии.

9.4. Оплата труда работающих по совместительству производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

9.5. На лиц, работающих в Академии по совместительству распространяются правила и условия установления стимулирующих надбавок (доплат), предусмотренные настоящим Положением.

9.6. При условии установления совместителям нормированных заданий, оплата их труда производится по конечному результату за фактически выполненный объем работы.

9.7. Настоящее Положение об оплате труда принимается Ученым советом Академии по согласованию с профкомом работников Академии и утверждается ректором Академии и может быть отменено только решением Ученого совета Академии.

9.8. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются на заседании Ученого совета Академии и согласовываются с профкомом работников Академии.

9.9. Настоящее Положение вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2023 года.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Настоящее Положение включает в себя следующие Приложения, являющиеся его неотъемлемыми частями:

1) Приложение № 1 - «Размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов по занимаемой должности работников высшего и дополнительного профессионального образования по должностям профессорско-преподавательского состава»;

2) Приложение № 2 - «Размеры почасовой оплаты труда профессорско-преподавательского состава»;

3) Приложение № 3 - «Размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов по занимаемой должности педагогических работников, не относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

4) Приложение № 4 - «Размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов по занимаемой должности работников учебно-вспомогательного персонала»;

5) Приложение № 5 - «Размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов по занимаемой должности руководителей структурных подразделений»;

6) Приложение № 6 - «Размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов по занимаемой должности работников сферы научных исследований и разработок»;

7) Приложение № 7 - «Размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов по занимаемой должности работников культуры, искусства и кинематографии»;

8) Приложение № 8 - «Размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов по занимаемой должности медицинских и фармацевтических работников»;

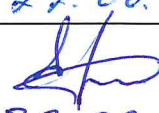
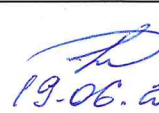
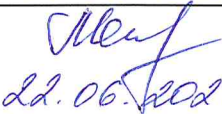
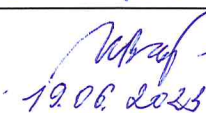
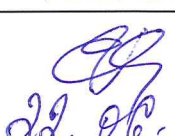
9) Приложение № 9 - «Размеры должностных окладов руководящих медицинских работников, должности которых не включены в профессиональные квалификационные группы»;

10) Приложение № 10 - «Размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

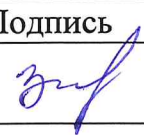
11) Приложение № 11 - «Размеры должностных окладов специалистов и служащих, должности которых не включены в профессиональные квалификационные группы»;

12) Приложение № 12 - «Размеры должностных окладов, повышающего коэффициента по должностям общеотраслевых профессий рабочих».

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, Фамилия	Дата согласования, подпись
Первый проректор	А.В. Сахаров	 22.06.2023г.
Проректор по экономической и административно -хозяйственной работе	Е.В. Сажин	 22.06.2023г.
Главный врач клиники	А.Г. Шаповалов	 23.06.23г.
Начальник отдела кадров	Т.А. Коржова	 19.06.2023г.
Главный бухгалтер	Е.В. Мещерякова	 22.06.2023г.
Начальник юридического отдела	В.Г. Иванова	 19.06.2023г.
Первичная организация Профсоюза сотрудников и обучающихся Читинской государственной медицинской академии	Е.В. Розумная	 22.06.2023г.

Разработано:

Должность	Инициалы, Фамилия	Подпись
Начальник планово - экономического отдела	Т.Ю. Зимина	

Приложение № 1 к Положению
об оплате труда работников
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

**Размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов
по занимаемой должности работников высшего и дополнительного
профессионального образования по должностям
профессорско-преподавательского состава**

Оклад по ПКГ – 27 000,00 руб.

Наименование должностей профессорско-преподавательского состава			Квалифика- ционный уровень	Должностной оклад, руб.	
1 квалификационный уровень					
Ассистент, преподаватель	без лечебной работы	высшее образование	1.1	27 000,00	
		ученая степень кандидата наук	1.2	30 000,00	
		ученая степень доктора наук	1.3	34 000,00	
	с лечебной работой	высшее образование	1.4	28 000,00	
		ученая степень кандидата наук	1.5	31 000,00	
		ученая степень доктора наук	1.6	35 000,00	
2 квалификационный уровень					
Старший преподаватель	без лечебной работы	высшее образование	2.1	29 000,00	
		ученая степень кандидата наук	2.2	32 000,00	
		ученая степень доктора наук	2.3	36 000,00	
3 квалификационный уровень					
Доцент	без лечебной работы	высшее образование	3.1	32 000,00	
		ученая степень кандидата наук	без звания	3.2	35 000,00
			ученое звание «доцент»	3.3	36 600,00
			ученое звание «профессор»	3.4	38 200,00
		ученая степень доктора наук	без ученого звания	3.5	39 000,00
			ученое звание «доцент»	3.6	40 600,00
			ученое звание «профессор»	3.7	42 200,00
	с лечебной работой	высшее образование	3.8	33 000,00	
		ученая степень кандидата наук	без ученого звания	3.9	36 000,00
			ученое звание «доцент»	3.10	37 650,00
			ученое звание «профессор»	3.11	39 300,00
		ученая степень доктора наук	без ученого звания	3.12	40 000,00
			ученое звание «доцент»	3.13	41 650,00
			ученое звание «профессор»	3.14	43 300,00
4 квалификационный уровень					
Профессор		высшее образование	4.1	34 000,00	

	без лечебной работы	ученая степень кандидата наук	без ученого звания	4.2	43 000,00
			ученое звание «доцент»	4.3	44 000,00
			ученое звание «профессор»	4.4	45 500,00
		ученая степень доктора наук	без ученого звания	4.5	48 000,00
			ученое звание «доцент»	4.6	49 000,00
			ученое звание «профессор»	4.7	51 000,00
		с лечебной работой	высшее образование		4.8
	ученая степень кандидата наук		без ученого звания	4.9	44 500,00
			ученое звание «доцент»	4.10	46 000,00
			ученое звание «профессор»	4.11	47 500,00
	ученая степень доктора наук		без звания	4.12	50 000,00
			ученое звание «доцент»	4.13	51 500,00
			ученое звание «профессор»	4.14	53 000,00
	5 квалификационный уровень				
Заведующий кафедрой	без лечебной работы	высшее образование		5.1	41 500,00
		ученая степень кандидата наук	без ученого звания	5.2	47 500,00
			ученое звание «доцент»	5.3	49 500,00
			ученое звание «профессор»	5.4	50 500,00
		ученая степень доктора наук	без ученого звания	5.5	52 000,00
			ученое звание «доцент»	5.6	53 500,00
			ученое звание «профессор»	5.7	55 000,00
	с лечебной работой	высшее образование		5.8	44 500,00
		ученая степень кандидата наук	ученое звание звания	5.9	49 000,00
			ученое звание «доцент»	5.10	50 500,00
			ученое звание «профессор»	5.11	51 500,00
		ученая степень доктора наук	без ученого звания	5.12	54 000,00
			ученое звание «доцент»	5.13	55 500,00
			ученое звание «профессор»	5.14	57 000,00
6 квалификационный уровень					
Декан факультета при среднегодовой численности обучающихся:					
до 500 человек				6.1	55 000,00
от 501 до 1 000 человек				6.2	58 000,00
от 1 001 до 2 000 человек				6.3	61 000,00

Приложение № 2 к Положению
об оплате труда работников
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава
России

Размер почасовой оплаты труда профессорско-преподавательского состава

Наименование должностей		Размер базового оклада	Должностной оклад, руб.	Средняя учебная нагрузка в месяц, час.	Стоимость 1 педагогического часа, в соответствии с учебной нагрузкой
Профессор	ученая степень доктора наук	27 000,00	51 000,00	70	729,00
	ученое звание «доцент» без ученого звания	27 000,00	49 000,00	70	700,00
	ученая степень кандидата наук	27 000,00	48 000,00	70	686,00
	ученое звание «профессор» ученое звание «доцент» без ученого звания	27 000,00 27 000,00 27 000,00	45 500,00 44 000,00 43 000,00	70 70 70	650,00 629,00 614,00
Доцент	ученое звание «профессор» ученое звание «доцент» без ученого звания	27 000,00 27 000,00 27 000,00	42 200,00 40 600,00 39 000,00	80 80 80	528,00 508,00 489,00
	ученая степень доктора наук	27 000,00	38 200,00	80	478,00
	ученое звание «профессор» ученое звание «доцент» без ученого звания	27 000,00 27 000,00 27 000,00	36 600,00 35 000,00 32 000,00	80 80 80	458,00 438,00 400,00
	с высшим образованием ученая степень доктора наук ученая степень кандидата наук высшее образование	27 000,00 27 000,00 27 000,00 27 000,00	36 000,00 32 000,00 29 000,00 34 000,00	80 80 80 90	450,00 400,00 363,00 378,00
Старший преподаватель	ученая степень кандидата наук высшее образование	27 000,00	30 000,00	90	334,00
Ассистент, преподаватель	ученая степень кандидата наук высшее образование	27 000,00	27 000,00	90	300,00

Приложение № 3 к Положению
об оплате труда работников
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

**Размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов
по занимаемой должности педагогических работников, не относящихся к
профессорско-преподавательскому составу**

Оклад по ПКГ – 22 700,00 руб.

Наименование должностей	Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Должностной оклад, руб.
<i>3 квалификационный уровень</i>			
Методист	3.1	1,0000	22 700,00
<i>4 квалификационный уровень</i>			
Педагог-психолог, логопед, учитель- дефектолог	4.1	1,0572	24 000,00

Приложение № 4 к Положению
об оплате труда работников
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

**Размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов по занимаемой
должности работников учебно-вспомогательного персонала**

Оклад по ПКГ – 20 500,00 руб.

Наименование должностей	Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень			
Учебный мастер, диспетчер факультета, специалист по учебно-методической работе, специалист, специалист по информационным ресурсам, специалист по патентной работе, специалист по аспирантуре, специалист по научной работе, специалист по ДПО	1.1	1,0000	20 500,00
2 квалификационный уровень			
Ведущий специалист по научной работе	2.1	1,04878	21 500,00

Приложение № 5 к Положению
об оплате труда работников
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

**Размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов по занимаемой
должности руководителей структурных подразделений**

Оклад по ПКГ – 27 000,00 руб.

Наименование должностей	Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень			
Помощник ректора, ученый секретарь совета	1.1	1,0000	27 000,00
2 квалификационный уровень			
Начальник отдела аспирантуры, ординатуры, центра довузовской подготовки, центра непрерывного тестирования, центра психологической поддержки, начальник штаба ГО и ЧС	2.1	1,1111	30 000,00
3 квалификационный уровень			
Советник при ректорате, заведующий издательством учебной литературы и учебно-методических пособий для студентов	3.1	1,1111	30 000,00
Начальник учебно-методического управления	3.3	1,4074	38 000,00

Приложение № 6 к Положению
об оплате труда работников
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

**Размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов по занимаемой
должности работников сферы научных исследований и разработок**

Оклад по ПКГ – 27 000,00 руб.

Наименование должностей			Квалифика- ционный уровень	Повышаю- щийкоэффи- циент по занимаемой должности	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень					
Младший научный сотрудник	высшее образование		1.1	1,0000	27 000,00
	ученая степень кандидата наук		1.2	1,1111	30 000,00
Научный сотрудник	высшее образование		1.3	1,0370	28 000,00
	ученая степень кандидата наук		1.4	1,1481	31 000,00
2 квалификационный уровень					
Старший научный сотрудник	высшее образование		2.1	1,0740	29 000,00
	ученая степень кандидата наук	без ученого звания	2.2	1,1851	32 000,00
		ученое звание	2.3	1,2388	33 450,00
	ученая степень доктора наук	без ученого звания	2.4	1,3333	36 000,00
		ученое звание	2.5	1,3870	37 450,00
3 квалификационный уровень					
Ведущий научный сотрудник	ученая степень кандидата наук	без ученого звания	3.1	1,2037	32 500,00
		ученое звание	3.2	1,2444	33 600,00
	ученая степень доктора наук	без ученого звания	3.3	1,3519	36 500,00
		ученое звание	3.4	1,4000	37 800,00
5 квалификационный уровень					
Директор института	ученая степень доктора наук	ученое звание	5.5	1 4629	39 500,00

Приложение № 7 к Положению
об оплате труда работников
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

**Размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов по занимаемой
должности работников культуры, искусства и кинематографии**

Оклад по ПКГ – 19 450,00 руб.

***Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры,
искусства и кинематографии ведущего звена»***

Наименование должностей	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Должностной оклад, руб.
<i>1 квалификационный уровень</i>		
Библиотекарь, библиограф	1,0000	19 450,00
<i>2 квалификационный уровень</i>		
Главный библиотекарь, главный библиограф	1,0257	19 950,00

***Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава
учреждений культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»***

Наименование должностей	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Должностной оклад, руб.
<i>1 квалификационный уровень</i>		
Заведующий отделом библиотеки, хормейстер, руководитель коллектива самодеятельного искусства	1,0514	20 450,00

**Размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов по занимаемой
должности медицинских и фармацевтических работников**

***Профессиональная квалификационная группа
«Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»***

Оклад по ПКГ – 16 500,00 руб.

Наименование должностей	Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Должностной оклад, руб.
<i>1 квалификационный уровень</i>			
Санитарка	1.1	1,0000	16 500,00
Сестра-хозяйка	1.2	1,0060	16 600,00

***Профессиональная квалификационная группа
«Средний медицинский и фармацевтический персонал»***

Оклад по ПКГ – 16 800,00 руб.

Наименование должностей	Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Должностной оклад, руб.
<i>1 квалификационный уровень</i>			
Медицинский дезинфектор	1.1	1,0000	16 800,00
Гигиенист стоматологический	1.2	1,0119	17 000,00
<i>2 квалификационный уровень</i>			
Лаборант, рентген лаборант, медицинская сестра диетическая, медицинская сестра стерилизационной	2.1	1,0833	18 200,00
Помощник врача эпидемиолога	2.2	1,1011	18 500,00
<i>3 квалификационный уровень</i>			
Медицинская сестра, зубной техник	3.1	1,1666	19 600,00
Медицинская сестра палатная, медицинская сестра по массажу, фармацевт	3.2	1,1904	20 000,00
<i>4 квалификационный уровень</i>			
Операционная медицинская сестра, медицинская сестра-анестезист, зубной врач, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной, фельдшер-лаборант	4.1	1,2500	21 000,00
<i>5 квалификационный уровень</i>			
Старшая медицинская сестра, старший зубной техник	5.1	1,3333	22 400,00

Заведующий производством лаборатории зубопротезирования	5.2	1,4285	24 000,00
--	-----	--------	-----------

**Профессиональная квалификационная группа
«Врачи и провизоры»**

Оклад по ПКГ – 21 500,00 руб.

Наименование должностей	Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Должностной оклад, руб.
2 квалификационный уровень			
Старший лаборант	2.1	1,0000	21 500,00
Врачи-специалисты	2.2	1,2558	27 000,00
3 квалификационный уровень			
Врачи-специалисты стационарных подразделений лечебно- профилактических учреждений	3.1	1,3813	29 700,00
4 квалификационный уровень			
Врачи-специалисты хирургического профиля, оперирующие в стационаре, врач-анестезиолог-реаниматолог, врач- патологоанатом	4.1	1,5116	32 500,00

**Профессиональная квалификационная группа
«Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и
фармацевтическим образованием»**

Оклад по ПКГ – 35 500,00 руб.

Наименование должностей	Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень			
Заведующий структурным подразделением (отделом, отделением, кабинетом, лабораторией)	1.1	1,0000	35 500,00
2 квалификационный уровень			
Заведующий отделением хирургического профиля стационара	2.1	1,0845	38 500,00

Приложение № 9 к Положению
об оплате труда работников
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

**Размеры должностных окладов
руководящих медицинских работников, должности которых
не включены в профессиональные квалификационные группы**

Должности	Размер оклада, руб.
Главный врач	60 000,00
Заместитель главного врача по медицинской части	54 000,00
Заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической работе	54 000,00
Заместитель главного врача по офтальмологии	48 000,00
Заместитель главного врача по экспертизе нетрудоспособности	42 000,00
Заместитель главного врача по сестринской работе	42 000,00
Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам	42 000,00

Приложение № 10 к Положению
об оплате труда работников
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

Размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

**Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»**

Оклад по ПКГ – 16 500,00 руб.

Наименование должностей	Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень			
Дежурный по общежитию, архивариус, кассир, делопроизводитель	1.1	1,0000	16 500,00

**Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»**

Оклад по ПКГ – 17 600,00 руб.

Наименование должностей	Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень			
Лаборант клинических, медико-профилактических и теоретических кафедр, администратор	1.1	1,0000	17 600,00
2 квалификационный уровень			
Старший лаборант клинических, медико-профилактических и теоретических кафедр, инспектор по кадрам	2.1	1,0568	18 600,00
Техник-программист, специалист по работе с молодежью, специалист по воинскому учету, специалист по спецработе, специалист по организационной работе	2.2	1,1363	20 000,00
Заведующий складом, заведующий хозяйством, заведующий канцелярией	2.3	1,1931	21 000,00
3 квалификационный уровень			
Заведующий общежитием, заведующий столовой	3.1	1,3636	24 000,00

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»
Оклад по ПКГ – 26 900,00 руб.

Наименование должностей	Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень			
Специалист по охране труда и технике безопасности, инженер-программист (программист), инженер по медицинскому оборудованию, бухгалтер, специалист по кадрам, экономист, юрисконсульт, инженер-строитель, инженер-энергетик, специалист по маркетингу, специалист в сфере закупок	1.1	1,0000	26 900,00
4 квалификационный уровень			
Должности служащих ПКУ 1.1, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	4.1	1,1301	30 400,00
Заведующий научной библиотекой	4.2	1,1821	31 800,00
5 квалификационный уровень			
Заместитель главного бухгалтера	5.1	1,1895	32 000,00

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»
Оклад по ПКГ – 33 200,00 руб.

Наименование должностей	Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень			
Начальник отдела по воспитательной работе и молодежной политике, начальник отдела маркетинга и связей с общественностью	1.1	1,0	33 200,00
Начальник технического отдела, начальник отдела кадров, начальник юридического отдела, начальник планово-экономического отдела, начальник отдела обеспечения и сопровождения закупок, начальник административно-хозяйственной части, начальник информационно-аналитического отдела	1.2	1,1445	38 000,00

Приложение № 11 к Положению
об оплате труда работников
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

**Размеры должностных окладов
специалистов и служащих, должности которых не включены
в профессиональные квалификационные группы**

Должности	Размер должностного оклада, руб.
Верстальщик	19 400,00
Корректор	19 400,00
Регистратор	16 500,00
Системный администратор	21 000,00

Приложение № 12 к Положению
об оплате труда работников
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

**Размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов
общеотраслевых профессий рабочих**

**Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности рабочих первого уровня»**

Оклад по ПКГ – 16 500,00 руб.

Наименование должностей	Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень			
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих: гардеробщик, лифтер, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, уборщик территорий, кондитер, повар, буфетчик, кухонный рабочий, мойщик посуды, машинист по стирке и ремонту спец.одежды, гладильщица, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, столяр-станочник, слесарь-сантехник, электромонтер, электрогазосварщик, кладовщик, оператор КKM, оператор ПК	1.1	1,0000	16 500,00
2 квалификационный уровень			
Старший повар (профессии рабочих, отнесенные с ПКУ 1.1 при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший")	2.1	1,1	17 200,00

**Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности рабочих второго уровня»**

Оклад по ПКГ – 17 800,00 руб.

Наименование должностей	Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень			
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих: водитель автомобиля, столяр-	1.1	1,0000	17 800,00

станочник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, электромонтер, электрогазосварщик, кондитер, повар, буфетчик			
2 квалификационный уровень			
Профессии рабочих, отнесенные с ПКУ 1.1 при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший"	2.1	1,0112	18 000,00

Приложение № 4 к
Дополнительному соглашению № 1
к коллективному договору

Приложение № 11 к
коллективному договору

СОГЛАСОВАНО



Председатель Первичной организации
Профсоюза сотрудников и обучающихся
Читинской государственной медицинской
академии
Е.В. РОЗУМНАЯ

« 03 » июля 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России,
Д.М.Н., доцент



Д.Н. ЗАЙЦЕВ

« 03 » июля 2023г.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей и профессий и работников ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава
России, занятых на работах с вредными условиями труда, дающий право
на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, повышенную
оплату труда, сокращенную продолжительность рабочего времени

Наименование подразделения	Наименование должности (профессии)	Дополнительный отпуск (календарные дни)	Повышенная оплата труда (%)	Сокращенная продолжительность рабочего времени
ВУЗ				
Кафедра анатомии с курсом топографической анатомии и оперативной хирургии	Заведующий кафедрой	7	13	36
	Доцент	7	13	36
	Ассистент	7	13	36
	Старший лаборант	7	13	нет
	Лаборант	7	13	нет
	курс топографической анатомии и оперативной хирургии			
	Доцент	7	13	36
	Ассистент	7	13	36
Кафедра биологии	Заведующий кафедрой	нет	4	36
	Доцент	нет	4	36
	Старший преподаватель	нет	4	36

Наименование подразделения	Наименование должности (профессии)	Дополнительный отпуск (календарные дни)	Повышенная оплата труда (%)	Сокращенная продолжительность рабочего времени
	Ассистент	нет	4	36
Кафедра гигиены	Заведующий кафедрой	нет	нет	36
	Старший преподаватель	нет	нет	36
	Ассистент	нет	нет	36
Кафедра гистологии, эмбриологии, цитологии	Заведующий кафедрой	нет	4	36
	Ассистент	нет	4	36
	Старший лаборант	нет	4	нет
Кафедра гуманитарных наук с курсом педагогики и психологии высшей школы	Заведующий кафедрой	нет	нет	36
	Доцент	нет	нет	36
	Старший преподаватель	нет	нет	36
	Преподаватель	нет	нет	36
Кафедра иностранных языков	Заведующий кафедрой	нет	нет	36
	Доцент	нет	нет	36
	Старший преподаватель	нет	нет	36
	Преподаватель	нет	нет	36
Кафедра медицинской физики и информатики	Заведующий кафедрой	нет	4	36
	Доцент	нет	нет	36
	Старший преподаватель	нет	4	36
	Ассистент	нет	4	36
Кафедра микробиологии, вирусологии, иммунологии	Заведующий кафедрой	7	12	36
	Доцент	7	12	36
	Ассистент	7	12	36
Кафедра нормальной физиологии	Заведующий кафедрой	7	6	36
	Профессор	7	6	36
	Доцент	7	6	36
	Ассистент	7	6	36
	Старший преподаватель	7	6	36
	Лаборант	7	6	нет
Кафедра общественного здоровья и здравоохранения и экономики здравоохранения	Заведующий кафедрой	нет	нет	36
	Профессор	нет	нет	36
	Доцент	нет	нет	36
	Ассистент	нет	4	36
	Старший преподаватель	нет	4	36
Кафедра	Заведующий кафедрой	нет	нет	36

Наименование подразделения	Наименование должности (профессии)	Дополнительный отпуск (календарные дни)	Повышенная оплата труда (%)	Сокращенная продолжительность рабочего времени
патологической анатомии	Доцент	нет	нет	36
	Ассистент	нет	6	36
	Старший преподаватель	нет	6	36
Кафедра патологической физиологии	Заведующий кафедрой	нет	нет	36
	Доцент	нет	4	36
	Ассистент	нет	4	36
	Старший преподаватель	нет	4	36
Кафедра судебной медицины, правоведения и биоэтики	Заведующий кафедрой	13	7	36
	Доцент	13	7	36
	Ассистент	13	7	36
	Старший лаборант	13	7	36
Кафедра фармакологии	Заведующий кафедрой	нет	нет	36
	Профессор	нет	нет	36
	Доцент	нет	нет	36
	Ассистент	нет	4	36
	Старший преподаватель	нет	4	36
Кафедра физической культуры	Заведующий кафедрой	нет	нет	36
	Доцент	нет	нет	36
	Старший преподаватель	нет	нет	36
	Преподаватель	нет	нет	36
Кафедра химии и биохимии	Заведующий кафедрой	нет	6	36
	Доцент	нет	6	36
	Ассистент	нет	6	36
	Старший лаборант	нет	6	36
	Лаборант	нет	6	нет
Кафедра акушерства и гинекологии педиатрического факультета и факультета дополнительного профессионального образования	Заведующий кафедрой	нет	4	36
	Доцент	нет	4	36
	Ассистент	нет	6	36
Кафедра акушерства и гинекологии лечебного и стоматологического	Заведующий кафедрой	нет	4	36
	Доцент	нет	4	36
	Ассистент	нет	6	36

Наименование подразделения	Наименование должности (профессии)	Дополнительный отпуск (календарные дни)	Повышенная оплата труда (%)	Сокращенная продолжительность рабочего времени
факультетов				
Кафедра анестезиологии, реанимации и интенсивной терапии	Заведующий кафедрой	нет	4	36
	Профессор	нет	4	36
	Доцент	нет	4	36
	Ассистент	нет	6	36
Кафедра внутренних болезней педиатрического и стоматологического факультетов	Заведующий кафедрой	нет	нет	36
	Доцент	нет	нет	36
	Ассистент	нет	нет	36
Кафедра госпитальной терапии и эндокринологии	Заведующий кафедрой	нет	нет	36
	Доцент	нет	нет	36
	Ассистент	нет	нет	36
Кафедра госпитальной хирургии с курсом детской хирургии	Заведующий кафедрой	нет	4	36
	Доцент	нет	4	36
	Ассистент	нет	6	36
Кафедра дерматовенерологии	Заведующий кафедрой	нет	5	36
	Доцент	нет	5	36
	Ассистент	нет	8	36
Кафедра детских инфекций	Заведующий кафедрой	нет	4	36
	Ассистент	нет	6	36
Кафедра инфекционных болезней и эпидемиологии	Заведующий кафедрой	нет	4	36
	Доцент	нет	4	36
	Ассистент	нет	6	36
Кафедра лучевой диагностики и лучевой терапии	Заведующий кафедрой	нет	4	36
	Доцент	нет	4	36
	Ассистент	нет	6	36
Кафедра онкологии	Заведующий кафедрой	нет	4	36
	Доцент	нет	4	36
	Ассистент	нет	6	36
Кафедра неврологии, нейрохирургии и медицинской генетики	Заведующий кафедрой	нет	нет	36
	Профессор	нет	нет	36
	Доцент	нет	нет	36
	Ассистент	нет	нет	36
Кафедра общей и специализированной	Заведующий кафедрой	нет	4	36
	Доцент	нет	4	36

Наименование подразделения	Наименование должности (профессии)	Дополнительный отпуск (календарные дни)	Повышенная оплата труда (%)	Сокращенная продолжительность рабочего времени
хирургии	Ассистент	нет	4	36
Кафедра ортопедической стоматологии	Заведующий кафедрой	нет	4	36
	Доцент	нет	4	36
	Ассистент	нет	4	36
	Старший лаборант	нет	4	36
	Зубной техник	нет	4	33
Кафедра оториноларингологии	Заведующий кафедрой	нет	нет	36
	Ассистент	нет	нет	36
Кафедра офтальмологии	Заведующий кафедрой	нет	нет	36
	Ассистент	нет	нет	36
Кафедра педиатрии	Заведующий кафедрой	нет	нет	36
	Доцент	нет	нет	36
	Ассистент	нет	нет	36
Кафедра поликлинической педиатрии с курсом медицинской реабилитации	Заведующий кафедрой	нет	нет	36
	Доцент	нет	нет	36
	Ассистент	нет	нет	36
Кафедра педиатрии лечебного и стоматологического факультетов	Заведующий кафедрой	нет	нет	36
	Доцент	нет	нет	36
	Ассистент	нет	нет	36
Кафедра педиатрии факультета дополнительного профессионального образования	Заведующий кафедрой	нет	нет	36
	Доцент	нет	нет	36
	Ассистент	нет	нет	36
Кафедра поликлинической терапии с курсом медицинской реабилитации	Заведующий кафедрой	нет	нет	36
	Профессор	нет	нет	36
	Доцент	нет	нет	36
	Ассистент	нет	нет	36
Кафедра пропедевтики внутренних болезней	Заведующий кафедрой	нет	нет	36
	Профессор	нет	нет	36
	Доцент	нет	нет	36
	Ассистент	нет	нет	36
Кафедра пропедевтики	Заведующий кафедрой	нет	нет	36

Наименование подразделения	Наименование должности (профессии)	Дополнительный отпуск (календарные дни)	Повышенная оплата труда (%)	Сокращенная продолжительность рабочего времени
детских болезней	Доцент	нет	нет	36
	Ассистент	нет	нет	36
Кафедра психиатрии, наркологии и медицинской психологии	Заведующий кафедрой	нет	нет	36
	Профессор	нет	нет	36
	Доцент	нет	нет	36
	Ассистент	нет	нет	36
Кафедра симуляционно - тренингового обучения	Заведующий кафедрой	нет	нет	36
	Доцент	нет	нет	36
	Ассистент	нет	нет	36
Кафедра стоматологии детского возраста	Заведующий кафедрой	нет	4	36
	Доцент	нет	4	36
	Ассистент	нет	4	36
Кафедра стоматологии факультета дополнительного профессионального образования	Заведующий кафедрой	нет	4	36
	Доцент	нет	4	36
	Ассистент	нет	4	36
Кафедра терапевтической стоматологии с курсом пропедевтики стоматологических заболеваний	Заведующий кафедрой	нет	4	36
	Доцент	нет	4	36
	Ассистент	нет	4	36
Кафедра терапии факультета дополнительного профессионального образования	Заведующий кафедрой	нет	нет	36
	Профессор	нет	нет	36
	Доцент	нет	нет	36
	Ассистент	нет	нет	36
Кафедра травматологии и ортопедии	Заведующий кафедрой	нет	нет	36
	Профессор	нет	нет	36
	Доцент	нет	нет	36
	Ассистент	нет	нет	36
Кафедра фтизиатрии	Заведующий кафедрой	14	25	30
	Ассистент	14	25	30
Кафедра факультетской терапии	Заведующий кафедрой	нет	нет	36
	Профессор	нет	нет	36
	Доцент	нет	нет	36

Наименование подразделения	Наименование должности (профессии)	Дополнительный отпуск (календарные дни)	Повышенная оплата труда (%)	Сокращенная продолжительность рабочего времени
	Ассистент	нет	нет	36
Кафедра факультетской хирургии с курсом урологии	Заведующий кафедрой	нет	4	36
	Доцент	нет	4	36
	Ассистент	нет	6	36
Кафедра функциональной и ультразвуковой диагностики	Заведующий кафедрой	нет	нет	36
	Профессор	нет	нет	36
	Ассистент	нет	нет	36
Кафедра хирургической стоматологии	Заведующий кафедрой	нет	4	36
	Профессор	нет	4	36
	Ассистент	нет	4	36
Научно-исследовательский институт молекулярной медицины (НИИ)				
Лаборатория молекулярной генетики	Заведующий	7	13	36
	Ведущий научный сотрудник	7	13	36
	Старший научный сотрудник	7	13	36
	Научный сотрудник	7	13	36
	Старший лаборант	7	13	36
	Лаборант	7	13	36
	Уборщик служебных помещений	7	13	36
Лаборатория экспериментальной и клинической биохимии и иммунологии	Ведущий научный сотрудник	7	13	36
	Старший научный сотрудник	7	13	36
	Лаборант	7	13	36
Лаборатория физиологии и патологии гемостаза	Ведущий научный сотрудник	7	13	36
	Младший научный сотрудник	7	13	36
Административно - хозяйственная часть				
	Столяр – станочник	нет	4	нет
Столовая				
	Старший повар	7	4	нет
	Повар	7	4	нет
	Кондитер	7	4	нет
	Мойщица посуды	нет	4	нет

Основания:

1) повышенная оплата труда – статья 147 Трудового кодекса Российской Федерации - «Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск - статья 117 Трудового кодекса Российской Федерации – «Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

3) сокращенная продолжительность рабочего времени - статья 92 Трудового кодекса Российской Федерации, приказ Минобрнауки России от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

4) результаты проведенной специальной оценки условий труда.

Специалист по охране труда



Е.А. Старикова

Приложение № 5 к
Дополнительному соглашению № 1
к коллективному договору

Приложение № 12 к
коллективному договору

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной организации
Профсоюза сотрудников и обучающихся
Читинской государственной медицинской

академии

Е.В. РОЗУМНАЯ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России,

д.м.н., доцент

Д.Н. ЗАЙЦЕВ

«12» июля 2023г.

«13» июля 2023г.



ПЕРЕЧЕНЬ

должностей и профессий работников клиники
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России, занятых на работах с вредными
условиями труда, дающий право на ежегодный дополнительный
оплачиваемый отпуск, повышенную оплату труда, сокращенную
продолжительность рабочего времени

Наименование подразделения	Наименование должности (профессии)	Дополнительный отпуск (календарные дни)	Повышенная оплата труда (%)	Сокращенная продолжительность рабочего времени
КЛИНИКА				
Общепольнический и немедицинский персонал	Врач - патологоанатом	7	13	36
	Врач - стоматолог - хирург	нет	4	39
	Врач - терапевт	нет	4	39
	Фельдшер - лаборант	7	13	36
	Лаборант	14	6	нет
	Медицинский дезинфектор	нет	4	нет
	Врач - клинической лабораторной диагностики	7	13	36
	Лаборант	7	13	36
	Повар	7	4	нет
	Кухонный рабочий	нет	4	нет

Рентгенкабинет	Врач - рентгенолог	нет	4	30
	Рентгенолаборант	нет	4	30
Детское стоматологическое отделение № 1	Заведующий отделением – врач - ортодонт	нет	4	39
	Врач - ортодонт	7	10	33
	Врач - стоматолог - детский	7	10	33
	Зубной техник	нет	4	33
Кабинет платных услуг детского стоматологического отделения № 1	Врач - стоматолог - детский	7	10	33
Детское стоматологическое отделение № 2	Заведующий отделением врач - стоматолог - детский	нет	4	39
	Врач - стоматолог - детский	7	10	33
	Врач - ортодонт	7	10	33
	Рентгенолаборант	нет	4	30
	Зубной техник	нет	4	33
Офтальмологический кабинет	Врач - офтальмолог	нет	8	39
	Медицинская сестра	нет	4	39
Стоматологическое отделение № 1	Заведующий отделением-врач-стоматолог-терапевт	нет	4	39
	Врач-стоматолог-терапевт	7	10	33
Кабинет платных услуг стоматологического отделения № 1	Врач-стоматолог-терапевт	7	10	33
	Врач-стоматолог-хирург	7	10	39
Хирургический кабинет стоматологического отделения № 1	Врач-стоматолог-хирург	7	10	39
Офтальмологическое отделение стационара	Заведующий отделением – врач - офтальмолог	7	13	36
	Врач - офтальмолог	7	13	36
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	7	13	36
	Операционная медицинская сестра	нет	4	39
	Медицинская сестра процедурной	нет	4	39
	Медицинская сестра	7	9	39
	Медицинская сестра палатная	нет	4	39
	Санитарка	нет	4	39
Стоматологическое отделение № 2	Заведующий отделением – врач - стоматолог - терапевт	нет	4	39
	Врач - стоматолог - терапевт	7	10	33
	Врач - стоматолог - ортопед	7	10	33
	Врач - стоматолог - хирург	7	10	39
	Врач - ортодонт	7	10	33
	Рентгенолаборант	нет	4	30

	Гигиенист стоматологический	нет	4	39
	Зубной техник	нет	4	33
Стоматологическое отделение № 3	Заведующий отделением – врач - стоматолог - ортопед	нет	4	39
	Врач - стоматолог - ортопед	7	10	33
	Врач стоматолог - терапевт	7	10	33
	Врач - ортодонт	7	10	33
	Врач - стоматолог - хирург	7	10	39
	Зубной врач	7	10	33
Диагностическая поликлиника				
	Гладильщик	нет	4	нет
Консультативно – диагностическое подразделение диагностической поликлиники				
	Врач - акушер - гинеколог	нет	4	39
	Врач - аллерголог - иммунолог	нет	4	39
	Врач - гастроэнтеролог	нет	4	39
	Врач - гематолог	нет	4	39
	Врач - дерматовенеролог	нет	4	39
	Врач - инфекционист	нет	4	39
	Врач - кардиолог	нет	4	39
	Врач - невролог	нет	4	39
	Врач - нефролог	нет	4	39
	Врач - онколог	нет	4	39
	Врач - профпатолог	нет	4	39
	Врач - психотерапевт	нет	4	39
	Врач-пульмонолог	нет	4	39
	Врач - ревматолог	нет	4	39
	Врач - терапевт	нет	4	39
	Врач - уролог	нет	4	39
	Врач - фтизиатр	нет	4	39
	Врач - хирург	нет	4	39
	Врач - эндокринолог	нет	4	39
Дневной стационар консультативно – диагностического подразделения диагностической поликлиники				
	Заведующий – врач - терапевт	нет	4	39
	Врач – терапевт	нет	4	39
	Врач –трансфузиолог	7	9	39
	Медицинская сестра	нет	4	39
Отделение офтальмологии консультативно – диагностического подразделения диагностической поликлиники				
	Заведующий отделением – врач офтальмолог	нет	4	39
	Врач – офтальмолог	нет	4	39
	Медицинская сестра	нет	4	39
Оториноларингологический кабинет консультативно – диагностического подразделения диагностической поликлиники				
	Врач - оториноларинголог	нет	4	39
	Медицинская сестра	нет	4	39

Рентген кабинет консультативно – диагностического подразделения диагностической поликлиники				
	Врач – рентгенолог	нет	4	30
	Рентгенолаборант	нет	4	30
Отделение функциональной и ультразвуковой диагностики консультативно – диагностического подразделения диагностической поликлиники				
	Заведующий отделением – врач ультразвуковой диагностики	нет	4	39
	Врач ультразвуковой диагностики	нет	4	39
	Врач функциональной диагностики	нет	4	39
Процедурный кабинет консультативно – диагностического подразделения диагностической поликлиники				
	Медицинская сестра	нет	4	39
Кабинет эндоскопии консультативно – диагностического подразделения диагностической поликлиники				
	Врач – эндоскопист	нет	4	39
	Медицинская сестра	нет	4	39
Отделение консультативной помощи детям консультативно – диагностического подразделения диагностической поликлиники				
	Заведующий отделением – врач – педиатр	нет	4	39
	Врач – аллерголог – иммунолог	нет	4	39
	Врач – гастроэнтеролог	нет	4	39
	Врач – детский кардиолог	нет	4	39
	Врач – детский – хирург	нет	4	39
	Врач – детский – онколог	нет	4	39
	Врач – детский эндокринолог	нет	4	39
	Врач – невролог	нет	4	39
	Врач – нефролог	нет	4	39
	Врач – педиатр	нет	4	39
	Врач – психиатр детский	нет	4	39
	Врач – пульмонолог	нет	4	39
Бактериологическая лаборатория диагностической поликлиники				
	Заведующий лабораторией – врач - бактериолог	7	9	39
	Врач – бактериолог	7	9	39
	Лаборант	7	9	39
	Уборщик служебных помещений	нет	4	нет
Клинико – диагностическая лаборатория диагностической поликлиники				
	Заведующий лабораторией – врач клинической лабораторной диагностики	7	9	39

	Врач клинической лабораторной диагностики	7	9	39
	Лаборант	7	9	39
Гистологическая лаборатория диагностической поликлиники				
	Заведующий лабораторией – врач - патологоанатом	7	13	36
	Врач - патологоанатом	7	13	36
	Лаборант	7	13	36

Основания:

1) повышенная оплата труда – статья 147 Трудового кодекса Российской Федерации - «Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск - статья 117 Трудового кодекса Российской Федерации – «Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

3) сокращенная продолжительность рабочего времени - статьи 92, 350 Трудового кодекса Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2003г. № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности»;

4) результаты проведенной специальной оценки условий труда.

Специалист по охране труда

Е.А. Старикова

Приложение № 6 к
Дополнительному соглашению № 1
к коллективному договору

Приложение № 13 к
коллективному договору

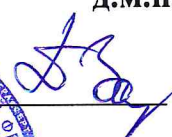
СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной организации
Профсоюза сотрудников и обучающихся
Читинской государственной медицинской
академии

 **Е.В. РОЗУМНАЯ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России,
д.м.н., доцент

 **Д.Н. ЗАЙЦЕВ**



« 02 » июня 2023г.



« 02 » июня 2023г.

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей и профессий работников ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава
России, при работе на которых противопоказан труд женщин,
инвалидов и лиц моложе 18 лет**

Наименование подразделения	Наименование должности (профессии)	Возможность применения труда женщин	Возможность применения труда лиц до 18 лет	Возможность применения труда инвалидов
ВУЗ				
Кафедра анатомии с курсом топографической анатомии и оперативной хирургии	Заведующий кафедрой	да	нет	да
	Доцент	да	нет	да
	Ассистент	да	нет	да
	Старший лаборант	да	нет	да
	Лаборант	да	нет	да
	Курс топографической анатомии и оперативной хирургии			
	Доцент	да	нет	да
	Ассистент	да	нет	да
Кафедра биологии	Заведующий кафедрой	да	нет	да
	Доцент	да	нет	да
	Старший преподаватель	да	нет	да
	Ассистент	да	нет	да
	Лаборант	да	да	да

Наименование подразделения	Наименование должности (профессии)	Возможность применения труда женщин	Возможность применения труда лиц до 18 лет	Возможность применения труда инвалидов
Кафедра гигиены	Заведующий кафедрой	да	нет	да
	Старший преподаватель	да	нет	да
	Ассистент	да	нет	да
	Лаборант	да	нет	да
Кафедра гистологии, эмбриологии, цитологии	Заведующий кафедрой	да	нет	да
	Ассистент	да	нет	да
	Старший лаборант	да	нет	да
Кафедра гуманитарных наук с курсом педагогики и психологии высшей школы	Заведующий кафедрой	да	нет	да
	Доцент	да	нет	да
	Старший преподаватель	да	нет	да
	Преподаватель	да	нет	да
	Старший лаборант	да	нет	да
	Лаборант	да	нет	да
Кафедра иностранных языков	Заведующий кафедрой	да	нет	да
	Доцент	да	нет	да
	Старший преподаватель	да	нет	да
	Преподаватель	да	нет	да
	Старший лаборант	да	нет	да
	Лаборант	да	нет	да
Кафедра медицинской физики и информатики	Заведующий кафедрой	да	нет	да
	Доцент	да	нет	да
	Старший преподаватель	да	нет	да
	Ассистент	да	нет	да
	Старший лаборант	да	нет	да
Кафедра микробиологии, вирусологии, иммунологии	Заведующий кафедрой	да	нет	да
	Доцент	да	нет	да
	Ассистент	да	нет	да
	Лаборант	да	нет	да
Кафедра нормальной физиологии	Заведующий кафедрой	да	нет	да
	Профессор	да	нет	да
	Доцент	да	нет	да
	Ассистент	да	нет	да
	Старший преподаватель	да	нет	да
	Лаборант	да	нет	да
Кафедра общественного здоровья и здравоохранения и	Заведующий кафедрой	да	нет	да
	Профессор	да	нет	да
	Доцент	да	нет	да
	Ассистент	да	нет	да

Наименование подразделения	Наименование должности (профессии)	Возможность применения труда женщин	Возможность применения труда лиц до 18 лет	Возможность применения труда инвалидов
экономики здравоохранения	Старший преподаватель	да	нет	да
	Лаборант	да	нет	да
Кафедра патологической анатомии	Заведующий кафедрой	да	нет	да
	Доцент	да	нет	да
	Ассистент	да	нет	да
	Старший преподаватель	да	нет	да
	Старший лаборант	да	нет	да
	Лаборант	да	нет	да
Кафедра патологической физиологии	Заведующий кафедрой	да	нет	да
	Доцент	да	нет	да
	Ассистент	да	нет	да
	Старший преподаватель	да	нет	да
	Лаборант	да	нет	да
Кафедра судебной медицины, правоведения и биозтики	Заведующий кафедрой	да	нет	да
	Доцент	да	нет	да
	Ассистент	да	нет	да
	Старший лаборант	да	нет	да
	Лаборант	да	нет	да
Кафедра фармакологии	Заведующий кафедрой	да	нет	да
	Профессор	да	нет	да
	Доцент	да	нет	да
	Ассистент	да	нет	да
	Старший преподаватель	да	нет	да
	Лаборант	да	нет	да
Кафедра физической культуры	Заведующий кафедрой	да	нет	да
	Доцент	да	нет	да
	Старший преподаватель	да	нет	да
	Преподаватель	да	нет	да
	Старший лаборант	да	нет	да
	Лаборант	да	нет	да
Кафедра химии и биохимии	Заведующий кафедрой	да	нет	да
	Доцент	да	нет	да
	Ассистент	да	нет	да
	Старший лаборант	да	нет	да
	Лаборант	да	нет	да
Кафедра акушерства и гинекологии педиатрического факультета и	Заведующий кафедрой	да	нет	да
	Доцент	да	нет	да
	Ассистент	да	нет	да
	Лаборант	да	нет	да

Наименование подразделения	Наименование должности (профессии)	Возможность применения труда женщин	Возможность применения труда лиц до 18 лет	Возможность применения труда инвалидов
факультета дополнительного профессионального образования				
Кафедра акушерства и гинекологии лечебного и стоматологического факультетов	Заведующий кафедрой	да	нет	да
	Доцент	да	нет	да
	Ассистент	да	нет	да
	Лаборант	да	нет	да
Кафедра анестезиологии, реанимации и интенсивной терапии	Заведующий кафедрой	да	нет	да
	Профессор	да	нет	да
	Доцент	да	нет	да
	Ассистент	да	нет	да
	Лаборант	да	нет	да
Кафедра внутренних болезней педиатрического и стоматологического факультетов	Заведующий кафедрой	да	нет	да
	Доцент	да	нет	да
	Ассистент	да	нет	да
	Лаборант	да	нет	да
Кафедра госпитальной терапии и эндокринологии	Заведующий кафедрой	да	нет	да
	Доцент	да	нет	да
	Ассистент	да	нет	да
	Лаборант	да	нет	да
	Гардеробщик	да	нет	да
Кафедра госпитальной хирургии с курсом детской хирургии	Заведующий кафедрой	да	нет	да
	Доцент	да	нет	да
	Ассистент	да	нет	да
	Лаборант	да	нет	да
Кафедра дерматовенерологии	Заведующий кафедрой	да	нет	да
	Доцент	да	нет	да
	Ассистент	да	нет	да
	Старший лаборант	да	нет	да
Кафедра детских инфекций	Заведующий кафедрой	да	нет	да
	Ассистент	да	нет	да
	Лаборант	да	нет	да
Кафедра инфекционных болезней и эпидемиологии	Заведующий кафедрой	да	нет	да
	Доцент	да	нет	да
	Ассистент	да	нет	да
	Лаборант	да	нет	да
Кафедра лучевой	Заведующий кафедрой	да	нет	да

Наименование подразделения	Наименование должности (профессии)	Возможность применения труда женщин	Возможность применения труда лиц до 18 лет	Возможность применения труда инвалидов
диагностики и лучевой терапии	Доцент	да	нет	да
	Ассистент	да	нет	да
	Лаборант	да	нет	да
Кафедра онкологии	Заведующий кафедрой	да	нет	да
	Доцент	да	нет	да
	Ассистент	да	нет	да
	Лаборант	да	нет	да
Кафедра неврологии, нейрохирургии и медицинской генетики	Заведующий кафедрой	да	нет	да
	Профессор	да	нет	да
	Доцент	да	нет	да
	Ассистент	да	нет	да
	Лаборант	да	нет	да
Кафедра общей и специализированной хирургии	Заведующий кафедрой	да	нет	да
	Доцент	да	нет	да
	Ассистент	да	нет	да
	Лаборант	да	нет	да
Кафедра ортопедической стоматологии	Заведующий кафедрой	да	нет	да
	Доцент	да	нет	да
	Ассистент	да	нет	да
	Старший лаборант	да	нет	да
	Зубной техник	да	нет	да
Кафедра оториноларингологии	Заведующий кафедрой	да	нет	да
	Ассистент	да	нет	да
	Старший лаборант	да	нет	да
Кафедра офтальмологии	Заведующий кафедрой	да	нет	да
	Ассистент	да	нет	да
	Лаборант	да	нет	да
Кафедра педиатрии	Заведующий кафедрой	да	нет	да
	Доцент	да	нет	да
	Ассистент	да	нет	да
	Лаборант	да	нет	да
Кафедра поликлинической педиатрии с курсом медицинской реабилитации	Заведующий кафедрой	да	нет	да
	Доцент	да	нет	да
	Ассистент	да	нет	да
	Лаборант	да	нет	да
Кафедра педиатрии лечебного и стоматологического	Заведующий кафедрой	да	нет	да
	Доцент	да	нет	да
	Ассистент	да	нет	да

Наименование подразделения	Наименование должности (профессии)	Возможность применения труда женщин	Возможность применения труда лиц до 18 лет	Возможность применения труда инвалидов
факультетов	Лаборант	да	нет	да
Кафедра педиатрии факультета дополнительного профессионального образования	Заведующий кафедрой	да	нет	да
	Доцент	да	нет	да
	Ассистент	да	нет	да
	Лаборант	да	нет	да
Кафедра поликлинической терапии с курсом медицинской реабилитации	Заведующий кафедрой	да	нет	да
	Профессор	да	нет	да
	Доцент	да	нет	да
	Ассистент	да	нет	да
	Старший лаборант	да	нет	да
	Лаборант	да	нет	да
Кафедра пропедевтики внутренних болезней	Заведующий кафедрой	да	нет	да
	Профессор	да	нет	да
	Доцент	да	нет	да
	Ассистент	да	нет	да
	Лаборант	да	нет	да
Кафедра пропедевтики детских болезней	Заведующий кафедрой	да	нет	да
	Доцент	да	нет	да
	Ассистент	да	нет	да
	Лаборант	да	нет	да
Кафедра психиатрии, наркологии и медицинской психологии	Заведующий кафедрой	да	нет	да
	Профессор	да	нет	да
	Доцент	да	нет	да
	Ассистент	да	нет	да
	Лаборант	да	нет	да
Кафедра симуляционно - тренингового обучения	Заведующий кафедрой	да	нет	да
	Доцент	да	нет	да
	Ассистент	да	нет	да
Кафедра стоматологии детского возраста	Заведующий кафедрой	да	нет	да
	Доцент	да	нет	да
	Ассистент	да	нет	да
	Старший лаборант	да	нет	да
Кафедра стоматологии факультета дополнительного профессионального образования	Заведующий кафедрой	да	нет	да
	Доцент	да	нет	да
	Ассистент	да	нет	да
	Старший лаборант	да	нет	да
Кафедра	Заведующий кафедрой	да	нет	да

Наименование подразделения	Наименование должности (профессии)	Возможность применения труда женщин	Возможность применения труда лиц до 18 лет	Возможность применения труда инвалидов
терапевтической стоматологии с курсом пропедевтики стоматологических заболеваний	Доцент	да	нет	да
	Ассистент	да	нет	да
	Лаборант	да	нет	да
Кафедра терапии факультета дополнительного профессионального образования	Заведующий кафедрой	да	нет	да
	Профессор	да	нет	да
	Доцент	да	нет	да
	Ассистент	да	нет	да
	Лаборант	да	нет	да
Кафедра травматологии и ортопедии	Заведующий кафедрой	да	нет	да
	Профессор	да	нет	да
	Доцент	да	нет	да
	Ассистент	да	нет	да
	Лаборант	да	нет	да
Кафедра фтизиатрии	Заведующий кафедрой	да	нет	да
	Ассистент	да	нет	да
Кафедра факультетской терапии	Заведующий кафедрой	да	нет	да
	Профессор	да	нет	да
	Доцент	да	нет	да
	Ассистент	да	нет	да
	Лаборант	да	нет	да
Кафедра факультетской хирургии с курсом урологии	Заведующий кафедрой	да	нет	да
	Доцент	да	нет	да
	Ассистент	да	нет	да
	Лаборант	да	нет	да
Кафедра функциональной и ультразвуковой диагностики	Заведующий кафедрой	да	нет	да
	Профессор	да	нет	да
	Ассистент	да	нет	да
	Лаборант	да	нет	да
Кафедра хирургической стоматологии	Заведующий кафедрой	да	нет	да
	Профессор	да	нет	да
	Ассистент	да	нет	да
	Старший лаборант	да	нет	да
Научно-исследовательский институт молекулярной медицины (НИИ)				
	Директор	да	нет	да
	Заведующий хозяйством	да	нет	да
	Помощник врача - эпидемиолога	да	нет	да

Наименование подразделения	Наименование должности (профессии)	Возможность применения труда женщин	Возможность применения труда лиц до 18 лет	Возможность применения труда инвалидов
Лаборатория молекулярной генетики	Ведущий научный сотрудник	нет	нет	нет
	Старший научный сотрудник	нет	нет	нет
	Научный сотрудник	нет	нет	нет
	Старший лаборант	нет	нет	нет
	Лаборант	нет	нет	нет
	Уборщик служебных помещений	да	нет	да
Лаборатория экспериментальной и клинической биохимии и иммунологии	Ведущий научный сотрудник	нет	нет	нет
	Старший научный сотрудник	нет	нет	нет
	Лаборант	да	нет	да
Лаборатория физиологии и патологии гемостаза	Ведущий научный сотрудник	нет	нет	нет
	Младший научный сотрудник	нет	нет	нет
Административно - хозяйственная часть				
	Начальник	да	нет	да
	Ведущий инженер – энергетик	да	нет	да
	Ведущий инженер – строитель	да	нет	да
	Инженер - строитель	да	нет	да
	Инженер по эксплуатации тепловых объектов	да	нет	да
	Заведующий складом	да	нет	да
	Столяр – станочник	да	нет	да
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	да	нет	да
	Электрогазосварщик	да	нет	да
	Слесарь – сантехник	да	да	да
	Электромонтёр	да	нет	да
	Слесарь по обслуживанию ЖКХ	да	нет	да
	Работник зеленого хозяйства	да	нет	да
Гараж	Водитель автомобиля	да	нет	да
	Сторож	да	нет	да
2-й учебный корпус	Заведующий хозяйством	да	нет	да
	Уборщик территории	да	да	да
3-й учебный корпус	Заведующий хозяйством	да	нет	да
	Сторож	да	нет	да
	Уборщик территории	да	нет	да

Наименование подразделения	Наименование должности (профессии)	Возможность применения труда женщин	Возможность применения труда лиц до 18 лет	Возможность применения труда инвалидов
	Уборщик служебных помещений	да	нет	да
Морфологический корпус	Заведующий хозяйством	да	нет	да
	Сторож	да	нет	да
	Уборщик территории	да	да	да
Спортивный корпус	Заведующий хозяйством	да	нет	да
	Сторож	да	нет	да
	Уборщик территории	да	да	да
Общежитие № 1	Заведующий общежитием	да	нет	да
	Дежурный	да	нет	да
	Уборщик территории	да	да	да
Общежитие № 3	Заведующий общежитием	да	нет	да
	Дежурный	да	нет	да
	Уборщик территории	да	да	да
Общежитие № 4	Заведующий общежитием	да	нет	да
	Дежурный	да	нет	да
	Уборщик территории	да	да	да
Общежитие № 5 (1,2)	Заведующий общежитием	да	нет	да
	Дежурный	да	нет	да
	Уборщик территории	да	да	да
Спортивно – оздоровительный лагерь	Заведующий хозяйством	да	нет	да
	Сторож	да	нет	да
Администрация	Помощник ректора	да	нет	да
	Ученый секретарь	да	нет	да
Отдел кадров	Начальник	да	нет	да
	Специалист по кадрам	да	нет	да
Юридический отдел	Начальник	да	нет	да
	Ведущий юрисконсульт	да	нет	да
Учебно – методический отдел	Начальник	да	нет	да
	Специалист по учебно – методической работе	да	нет	да
Лечебный факультет	Декан	да	нет	да
	Диспетчер факультета	да	нет	да
Педиатрический факультет	Декан	да	нет	да
	Диспетчер факультета	да	нет	да
Стоматологический факультет	Декан	да	нет	да
	Диспетчер факультета	да	нет	да
Центр непрерывного	Начальник	да	нет	да

Наименование подразделения	Наименование должности (профессии)	Возможность применения труда женщин	Возможность применения труда лиц до 18 лет	Возможность применения труда инвалидов
тестирования	Методист	да	нет	да
	Оператор ЭВМ	да	нет	да
Студенческая канцелярия	Специалист по учебно – методической работе	да	нет	да
	Инспектор по кадрам	да	нет	да
Отдел практики	Специалист	да	нет	да
Отдел ординатуры	Начальник	да	нет	да
	Специалист по учебно – методической работе	да	нет	да
Мультипрофильный аккредитационно – симуляционный центр	Старший лаборант	да	нет	да
	Лаборант	да	нет	да
	Учебный мастер	да	нет	да
	Специалист по учебно – методической работе	да	нет	да
Центр довузовской подготовки	Начальник	да	нет	да
	Специалист	да	нет	да
	Педагог дополнительного образования	да	нет	да
Отдел по воспитательной работе и молодежной политике	Начальник	да	нет	да
	Специалист по работе с молодежью	да	нет	да
	Психолог	да	нет	да
	Хормейстер	да	нет	да
	Руководитель народного театра	да	нет	да
Отдел бухгалтерского учета и контроля	Главный бухгалтер	да	нет	да
	Заместитель главного бухгалтера	да	нет	да
	Ведущий бухгалтер	да	нет	да
	Бухгалтер	да	нет	да
	Бухгалтер – кассир	да	нет	да
	Техник - программист	да	нет	да
Планово – экономический отдел	Начальник	да	нет	да
	Ведущий экономист	да	нет	да
	Экономист	да	нет	да
Отдел обеспечения и сопровождения закупок	Начальник	да	нет	да
	Специалист в сфере закупок	да	нет	да
	Юрисконсульт	да	нет	да
Канцелярия	Заведующий	да	нет	да

Наименование подразделения	Наименование должности (профессии)	Возможность применения труда женщин	Возможность применения труда лиц до 18 лет	Возможность применения труда инвалидов
	Архивариус	да	нет	да
Сектор гражданской обороны, охраны труда и спец. работы	Начальник штаба гражданской обороны	да	нет	да
	Специалист по спец. работе	да	нет	да
	Специалист по охране труда	да	нет	да
	Специалист по воинскому учету	да	нет	да
Отдел маркетинга и связей с общественностью	Начальник	да	нет	да
	Специалист по маркетингу	да	нет	да
	Специалист по организационной работе	да	нет	да
Центр психологической поддержки	Начальник	да	нет	да
	Педагог– психолог	да	нет	да
Научный отдел	Специалист по аспирантуре	да	нет	да
	Специалист по патентной работе	да	нет	да
	Специалист по научной работе	да	нет	да
	Специалист по информационным ресурсам	да	нет	да
	Ведущий специалист по научной работе	да	нет	да
Отдел международного сотрудничества	Специалист	да	нет	да
Редакционно – издательский центр	Заведующий	да	нет	да
	Оператор копировально – множительных машин	да	нет	да
	Верстальщик	да	нет	да
Технический отдел	Начальник	да	нет	да
	Техник - программист	да	нет	да
Информационно-аналитический отдел	Начальник	да	нет	да
	Программист	да	нет	да
Факультет дополнительного профессионального образования	Специалист по дополнительному профессиональному образованию	да	нет	да
	Специалист по учебно – методической работе	да	нет	да
Столовая	Заведующая	да	нет	да
	Кассир	да	нет	да

Наименование подразделения	Наименование должности (профессии)	Возможность применения труда женщин	Возможность применения труда лиц до 18 лет	Возможность применения труда инвалидов
	Старший повар	да	нет	да
	Повар	да	нет	да
	Кондитер	да	нет	да
	Буфетчик	да	нет	да
	Кладовщик	да	нет	да
	Мойщица посуды	да	нет	да
	Уборщик служебных помещений	да	нет	да
	Сторож	да	нет	да
Научная библиотека	Заведующая библиотекой	да	нет	да
	Заведующий отделом обслуживания учебной литературой	да	нет	да
	Заведующий отделом обслуживания научной литературой	да	нет	да
	Заведующий отделом обслуживания гуманитарной литературой	да	нет	да
	Заведующий отделом комплектования и обработки литературы	да	нет	да
	Заведующий информационно – библиографическим отделом	да	нет	да
	Заведующий отделом автоматизации библиотечных процессов	да	нет	да
	Заведующий методическим процессом	да	нет	да
	Заведующий электронным читальным залом	да	нет	да
	Главный библиограф	да	нет	да
	Библиограф	да	нет	да
	Главный библиотекарь	да	нет	да
	Библиотекарь	да	нет	да
	Оператор копировально – множительных машин	да	нет	да

Основания:

1) применение труда женщин согласно Трудовому кодексу Российской Федерации - Раздел XII. «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников»: Глава 41. «Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями» (статьи 253 - 264);

2) применение труда лиц до 18 лет согласно Трудовому кодексу Российской Федерации - Раздел XII. «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников»: Глава 42. «Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет» (статьи 265 - 272);

3) применение труда инвалидов согласно Федеральному закону от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

4) результаты проведенной специальной оценки условий труда.

Специалист по охране труда



Е.А. Старикова

Приложение № 14 к коллективному договору

**Председатель Первичной организации
Профсоюза сотрудников и обучающихся
Читинской государственной медицинской
академии**
Е.В. РОЗУМНАЯ

« 03 » июля 2023г.



**Ректор ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России,
д.м.н., доцент**

Д.Н. ЗАЙЦЕВ

Итого 2023г.



**должностей и профессий работников клиники ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России, при работе на которых противопоказан труд женщин,
инвалидов и лиц моложе 18 лет**

Наименование подразделения	Наименование должности (профессии)	Возможность применения труда женщин	Возможность применения труда лиц до 18 лет	Возможность применения труда инвалидов
КЛИНИКА				
Общебольничный медицинский персонал	Главный врач	да	нет	да
	Заместитель главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности	да	нет	да
	Заместитель главного врача по медицинской части	да	нет	да
	Заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической работе	да	нет	да
	Заместитель главного врача по офтальмологии	да	нет	да

	Заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом	да	нет	да
	Врач – патологоанатом	да	нет	да
	Врач – стоматолог - хирург	да	нет	да
	Врач – терапевт	да	нет	да
	Врач – статистик	да	нет	да
	Фельдшер – лаборант	да	нет	да
	Лаборант	да	нет	да
	Помощник врача - эпидемиолога	да	нет	да
	Медицинская сестра стерилизационной	да	нет	да
	Фармацевт	да	нет	да
	Медицинский дезинфектор	да	нет	да
	Сестра – хозяйка	да	нет	да
	Медицинская сестра диетическая	да	нет	да
	Врач клинической лабораторной диагностики	да	нет	нет
	Лаборант	да	нет	нет
Общебольничный немедицинский персонал	Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам	да	нет	да
	Юрисконсульт	да	нет	да
	Системный администратор	да	нет	да
	Инженер - программист	да	нет	да
	Инженер - энергетик	да	нет	да
	Инженер по медицинскому оборудованию	да	нет	да
	Экономист	да	нет	да
	Специалист в сфере закупок	да	нет	да
	Делопроизводитель	да	да	да
	Специалист по маркетингу	да	нет	да
	Кассир	да	нет	да
	Специалист по охране труда	да	нет	да
	Заведующий складом	да	нет	да
	Водитель автомобиля	да	нет	да
	Слесарь - сантехник	да	нет	да
	Машинист по стирке и ремонту одежды	да	нет	да
	Лифтер	да	нет	да
	Уборщик служебных помещений	да	да	да
	Уборщик территории	да	да	да
	Гардеробщик	да	да	да
	Повар	да	нет	да
	Кухонный рабочий	да	нет	да

	Кладовщик	да	нет	да
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	да	нет	да
	Регистратор	да	нет	да
	Администратор	да	нет	да
Рентгенкабинет	Врач – рентгенолог	да	нет	да
	Рентгенолаборант	да	нет	да
	Уборщик служебных помещений	да	нет	да
Детское стоматологическое отделение № 1	Заведующий отделением – врач–ортодонт	да	нет	да
	Врач–ортодонт	да	нет	да
	Врач – стоматолог - детский	да	нет	да
	Старшая медицинская сестра	да	нет	да
	Медицинская сестра	да	нет	да
	Зубной техник	да	нет	да
	Уборщик служебных помещений	да	нет	да
Кабинет платных услуг детского стоматологического отделения № 1	Врач – стоматолог - детский	да	нет	да
Детское стоматологическое отделение № 2	Заведующий отделением врач – стоматолог - детский	да	нет	да
	Врач – стоматолог - детский	да	нет	да
	Врач –ортодонт	да	нет	да
	Старшая медицинская сестра	да	нет	да
	Медицинская сестра	да	нет	да
	Рентгенолаборант	да	нет	да
	Зубной техник	да	нет	да
	Уборщик служебных помещений	да	нет	да
	Кассир	да	нет	да
	Администратор	да	нет	да
Офтальмологический кабинет	Врач-офтальмолог	да	нет	да
	Медицинская сестра	да	нет	да
Стоматологическое отделение № 1	Заведующий отделением-врач-стоматолог-терапевт	да	нет	да
	Врач-стоматолог-терапевт	да	нет	да
	Врач – стоматолог	да	нет	да
	Старшая медицинская сестра	да	нет	да
	Медицинская сестра	да	нет	да
	Уборщик служебных помещений	да	нет	да
Кабинет платных услуг	Врач-стоматолог-терапевт	да	нет	да

стоматологического отделения № 1	Врач-стоматолог-хирург	да	нет	да
Хирургический кабинетстоматологичес кого отделения № 1	Врач-стоматолог-хирург	да	нет	да
	Врач – стоматолог	да	нет	да
	Медицинская сестра	да	нет	да
	Уборщик служебных помещений	да	нет	да
Офтальмологическое отделение стационара	Заведующий отделением – врач – офтальмолог	да	нет	да
	Врач – офтальмолог	да	нет	да
	Старшая медицинская сестра	да	нет	да
	Операционная медицинская сестра	да	нет	да
	Медицинская сестра процедурной	да	нет	да
	Медицинская сестра	да	нет	да
	Медицинская сестра палатная	да	нет	да
	Санитарка операционной	да	нет	да
	Буфетчик	да	нет	да
	Сестра – хозяйка	да	нет	да
	Санитарка процедурной	да	нет	да
	Санитарка	да	нет	да
Группа анестезиологии – реанимации	Заведующий - врач – анестезиолог - реаниматолог	да	нет	да
	Врач – анестезиолог – реаниматолог	да	нет	да
	Старшая медицинская сестра	да	нет	да
	Медицинская сестра – анестезист	да	нет	да
	Санитарка	да	нет	да
Стоматологическое отделение № 2	Заведующий отделением – врач – стоматолог - терапевт	да	нет	да
	Врач – стоматолог - терапевт	да	нет	да
	Врач – стоматолог - ортопед	да	нет	да
	Врач – стоматолог - хирург	да	нет	да
	Врач - ортодонт	да	нет	да
	Врач – стоматолог	да	нет	да
	Старшая медицинская сестра	да	нет	да
	Медицинская сестра	да	нет	да
	Рентгенолаборант	да	нет	да
	Гигиенист стоматологический	да	нет	да
	Зубной техник	да	нет	да
	Кассир	да	нет	да
	Администратор	да	нет	да
	Сторож	да	нет	да

	Уборщик служебных помещений	да	нет	да
Стоматологическое отделение № 3	Заведующий отделением – врач – стоматолог - ортопед	да	нет	да
	Врач – стоматолог - ортопед	да	нет	да
	Врач стоматолог - терапевт	да	нет	да
	Врач –ортодонт	да	нет	да
	Врач – стоматолог - хирург	да	нет	да
	Старшая медицинская сестра	да	нет	да
	Зубной врач	да	нет	да
	Медицинская сестра	да	нет	да
	Старший зубной техник	да	нет	да
	Зубной техник	да	нет	да
	Кассир	да	нет	да
	Администратор	да	нет	да
	Уборщик служебных помещений	да	да	да
Диагностическая поликлиника				
Общебольничный немедицинский персонал	Администратор	да	нет	да
	Гардеробщик	да	нет	да
	Гладильщик	да	нет	да
	Заведующий хозяйством	да	нет	да
	Инженер - программист	да	нет	да
	Кассир	да	нет	да
	Регистратор	да	нет	да
	Сестра – хозяйка	да	нет	да
	Сторож	да	нет	да
	Уборщик служебных помещений	да	да	да
Центр обработки звонков	Администратор	да	нет	да
	Оператор	да	да	да
Консультативно – диагностическое подразделение (далее – КДП)	Заведующий подразделением – врач – невролог	да	нет	да
	Врач – акушер - гинеколог	да	нет	да
	Врач – аллерголог – иммунолог	да	нет	да
	Врач - гастроэнтеролог	да	нет	да
	Врач – гематолог	да	нет	да
	Врач - дерматовенеролог	да	нет	да
	Врач – инфекционист	да	нет	да
	Врач – кардиолог	да	нет	да
	Врач – невролог	да	нет	да
	Врач – нефролог	да	нет	да
	Врач - онколог	да	нет	да
	Врач - профпатолог	да	нет	да
	Врач - психотерапевт	да	нет	да
	Врач-пульмонолог	да	нет	да

	Врач- ревматолог	да	нет	да
	Врач – терапевт	да	нет	да
	Врач – уролог	да	нет	да
	Врач – фтизиатр	да	нет	да
	Врач – хирург	да	нет	да
	Врач – эндокринолог	да	нет	да
	Акушер	да	нет	да
	Старшая медицинская сестра	да	нет	да
	Медицинская сестра	да	нет	да
Дневной стационар КДП	Заведующий – врач - терапевт	да	нет	да
	Врач – терапевт	да	нет	да
	Врач – трансфузиолог	да	нет	да
	Медицинская сестра	да	нет	да
Отделение консультативной помощи детям КДП	Заведующий отделением – врач – педиатр	да	нет	да
	Врач – аллерголог – иммунолог	да	нет	да
	Врач - гастроэнтеролог	да	нет	да
	Врач – детский кардиолог	да	нет	да
	Врач – детский - хирург	да	нет	да
	Врач – детский - онколог	да	нет	да
	Врач – детский эндокринолог	да	нет	да
	Врач – невролог	да	нет	да
	Врач – нефролог	да	нет	да
	Врач – педиатр	да	нет	да
	Врач – психиатр детский	да	нет	да
	Врач – пульмонолог	да	нет	да
	Логопед	да	нет	да
	Медицинская сестра	да	нет	да
	Медицинский психолог	да	нет	да
	Педагог – психолог	да	нет	да
Отделение офтальмологии КДП	Заведующий отделением – врач офтальмолог	да	нет	да
	Врач – офтальмолог	да	нет	да
	Медицинская сестра	да	нет	да
Оториноларингологический кабинет КДП	Врач - оториноларинголог	да	нет	да
	Медицинская сестра	да	нет	да
Сурдологический кабинет КДП	Врач – сурдолог – оториноларинголог	да	нет	да
	Медицинская сестра	да	нет	да
Кабинет участкового терапевта КДП	Врач – терапевт участковый	да	нет	да
	Медицинская сестра	да	нет	да
Отделение функциональной и ультразвуковой диагностики КДП	Заведующий отделением – врач ультразвуковой диагностики	да	нет	да
	Врач ультразвуковой диагностики	да	нет	да

	Врач функциональной диагностики	да	нет	да
	Медицинская сестра	да	нет	да
Процедурный кабинет КДП	Медицинская сестра	да	нет	да
Кабинет эндоскопии КДП	Врач – эндоскопист	да	нет	да
	Медицинская сестра	да	нет	да
Рентгенкабинет КДП	Врач – рентгенолог	да	нет	да
	Рентгенолаборант	да	нет	да
Бактериологическая лаборатория	Заведующий лабораторией – врач – бактериолог	да	нет	да
	Врач – бактериолог	да	нет	да
	Лаборант	да	нет	да
	Уборщик служебных помещений	да	нет	да
Клинико – диагностическая лаборатория	Заведующий лабораторией – врач клинической лабораторной диагностики	да	нет	да
	Врач клинической лабораторной диагностики	да	нет	да
	Лаборант	да	нет	да
	Уборщик служебных помещений	да	нет	да
Гистологическая лаборатория	Заведующий лабораторией – врач – патологоанатом	да	нет	да
	Врач - патологоанатом	да	нет	да
	Лаборант	да	нет	да
	Регистратор	да	да	да

Основания:

1) применение труда женщин согласно Трудовому кодексу Российской Федерации - Раздел XII. «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников»: Глава 41. «Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями» (статьи 253 - 264);

2) применение труда лиц до 18 лет согласно Трудовому кодексу Российской Федерации - Раздел XII. «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников»: Глава 42. «Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет» (статьи 265 - 272);

3) применение труда инвалидов согласно Федеральному закону от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

4) результаты проведенной специальной оценки условий труда.

Специалист по охране труда

Е.А. Старикова

Приложение № 8 к
Дополнительному соглашению № 1
к коллективному договору

Приложение № 15 к
коллективному договору

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной организации
Профсоюза сотрудников и обучающихся
Читинской государственной медицинской
академии
 **Е.В. РОЗУМНАЯ**

« 03 »  2023г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России,
д.м.н., доцент
 **Д.Н. ЗАЙЦЕВ**

« 03 »  2023г.



ПЕРЕЧЕНЬ

должностей и профессий работников ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава
России, занятых на работах с вредными условиями труда, дающим
право на бесплатное получение молока

Наименование структурного подразделения	Наименование профессии (должности) работника	Вид гарантий и компенсаций (молоко или другие равноценные пищевые продукты)	Основание	Вредные производственные факторы*
Кафедра анатомии	Заведующий кафедрой	0,5 литра молока за смену	Карта СОУТ № 1 (2021)	Приложение 3, раздел 2. Биологический фактор
	Доцент		Карта СОУТ № 2,3 (2021)	
	Ассистент		Карта СОУТ № 4а, 5а (4а), 6а, 7а(6а) (2021)	
	Старший лаборант		Карта СОУТ № 8,9 (2021)	
	Лаборант		Карта СОУТ № 10, 11 (2021)	

Наименование структурного подразделения	Наименование профессии (должности) работника	Вид гарантий и компенсаций (молоко или другие равноценные пищевые продукты)	Основание	Вредные производственные факторы*
	Доцент курса		Карта СОУТ № 609 (2021)	
	Ассистент курса		Карта СОУТ № 610 (2021)	
Кафедра химии и биохимии	Старший лаборант	0,5 литра молока за смену	Карта СОУТ № 26 (2020)	Приложение 3, п. 466. Уксусная кислота
Лаборатория экспериментальной и клинической биохимии и иммунологии (НИИ молекулярной медицины)	Старший научный сотрудник	0,5 литра молока за смену	Карта СОУТ № 92а, 93а (2020)	Приложение 3, п. 203 Азотная кислота
Редакционно-издательский центр	Оператор копировальных и множительных машин	0,5 литра молока за смену	Карта СОУТ № 126 (2020)	Приложение 3, п. 264 Углерода оксид
Административно-хозяйственная часть	Электрогазосварщик	0,5 литра молока за смену	Карта СОУТ № 161а, 162а(161а), 163а(161а) (2021)	Приложение 3, п. 97 Марганца оксиды
Кафедра ортопедической стоматологии	Зубной техник	0,5 литра молока за смену	Карта СОУТ № 235 (2021)	Приложение 3, п. 203,228,256,276 Азотная кислота, Гидрохлорид (соляная кислота), Серная кислота, Хлор
КЛИНИКА				
Детское стоматологическое отделение №1	Зубной техник	0,5 литра молока за смену	Карта СОУТ № 29 (2020).	Приложение 3, п.203,228,256,276, Азотная кислота, Гидрохлорид (соляная кислота), Серная кислота, Хлор.

Наименование структурного подразделения	Наименование профессии (должности) работника)	Вид гарантий и компенсаций (молоко или другие равноценные пищевые продукты)	Основание	Вредные производственные факторы*
Стоматологическое отделение №2	Зубной техник	0,5 литра молока за смену	Карта СОУТ № 66а, 67а (66а), 68а (66а), 69а (66а) (2020)	Приложение 3, п. 203,228,256,276, Азотная кислота, Гидрохлорид (соляная кислота), Серная кислота, Хлор.
Стоматологическое отделение №3	Старший зубной техник	0,5 литра молока за смену	Карта СОУТ № 90 (2020).	Приложение 3, п. 203,228,256,276, Азотная кислота, Гидрохлорид (соляная кислота), Серная кислота, Хлор.
	Зубной техник		Карта СОУТ № 91а, 92а (91а), 93а (91а), 94а (91а) (2020).	
Детское стоматологическое отделение №2	Зубной техник	0,5 литра молока за смену	Карта СОУТ № 242 (2021).	Приложение 3, п. 203,228,256,276 Азотная кислота, Гидрохлорид (соляная кислота), Серная кислота, Хлор
Бактериологическая лаборатория диагностической поликлиники	Уборщик помещений	0,5 литра молока за смену	Карта СОУТ № 279 (2017г.)	Приложение 3, раздел 2 «Биологический фактор».
Общепольничный медицинский персонал Клиники	Лаборант	0,5 литра молока за смену	Карта СОУТ № 283 (2017г.)	Приложение 3, раздел 2 «Биологический фактор».

Наименование структурного подразделения	Наименование профессии (должности) работника	Вид гарантий и компенсаций (молоко или другие равноценные пищевые продукты)	Основание	Вредные производственные факторы*
	Медицинский дезинфектор		Карта СОУТ № 178 (2021г.)	Приложение 3, раздел 2 п.2.3 «Патогенные микроорганизмы»

Основание: результаты проведенной специальной оценки условий труда.

** Приказ Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 г. N 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов»*

Специалист по охране труда



Е.А. Старикова

Приложение № 9 к
Дополнительному соглашению № 1
к коллективному договору

Приложение № 16 к
коллективному договору

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной организации
Профсоюза сотрудников и обучающихся
Читинской государственной медицинской
академии

Е.В. РОЗУМНАЯ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России,
Д.М.Н., доцент

Д.Н. ЗАЙЦЕВ

« 03 » июля 2023г.

« 03 » июля 2023г.



ПЕРЕЧЕНЬ

НОРМ БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ)
ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ РАБОТНИКАМ
ФГБОУ ВО ЧГМА МИНЗДРАВА РОССИИ

Наименование профессий и должностей	Наименование работ и производственных факторов	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Пункт типовых норм	Норма выдачи на 1 работника в месяц
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	работы связанные с трудно смываемыми загрязнениями	твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	II п.8	300 гр. или 500 мл.
	работы с органическими растворителями, лаками, красками	очищающие кремы, гели и пасты	II п.9	200 мл.
	работы с растворами цемента, извести	регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	III п.10	100 мл.
Электрогазосварщик	работы связанные с трудно смываемыми загрязнениями	твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	II п.8	300 гр. или 500 мл.
	сварочные и другие работы, связанные с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С	очищающие кремы, гели и пасты	II п.9	200 мл.
		регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	III п.10	100 мл.

Наименование профессий и должностей	Наименование работ и производственных факторов	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Пункт типовых норм	Норма выдачи на 1 работника в месяц
Слесарь - сантехник	работы связанные с трудно смываемыми загрязнениями	твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	II п.8	300 гр. <i>или</i> 500 мл.
	Работы с бактериальноопасными средствами	очищающие кремы, гели и пасты	II п.9	200 мл.
		регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	III п.10	100 мл.
Столяр - станочник	работы связанные с трудно смываемыми загрязнениями	твердое туалетное мыло <i>или</i> жидкие моющие средства	II п.8	300 гр. <i>или</i> 500 мл.
		очищающие кремы, гели и пасты	II п.9	200 мл.
		регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	III п.10	100 мл.
Водитель	работы связанные с трудно смываемыми загрязнениями	твердое туалетное мыло <i>или</i> жидкие моющие средства	II п.8	300 гр. <i>или</i> 500 мл.
	работы связанные с техническими маслами, смазками, нефтепродуктами	очищающие кремы, гели и пасты	II п.9	200 мл.
		регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	III п.10	100 мл.
Электромонтер	работы связанные с трудно смываемыми загрязнениями	твердое туалетное мыло <i>или</i> жидкие моющие средства	II п.8	300 гр. <i>или</i> 500 мл.
	Работы с различными видами пыли	регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	III п.10	100 мл.
Уборщик помещений	Работы связанные с легкосмываемыми загрязнениями	твердое туалетное мыло <i>или</i> жидкие моющие средства	II п.7	200г <i>или</i> 250 мл.
	Работы с водой и водными растворами, дезинфицирующими средствами, работы, выполняемые в резиновых перчатках	регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	III п.10	100 мл.
Уборщик территории	Работы связанные с легкосмываемыми загрязнениями	твердое туалетное мыло <i>или</i> жидкие моющие средства	II п.7	200г <i>или</i> 250 мл.

Наименование профессий и должностей	Наименование работ и производственных факторов	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Пункт типовых норм	Норма выдачи на 1 работника в месяц
Работники кафедр	Работы связанные с легкосмываемыми загрязнениями	твердое туалетное мыло <i>или</i> жидкие моющие средства	II п.7	200г <i>или</i> 250 мл.
Научно-исследовательский институт молекулярной медицины (НИИ), лаборатории	Работы связанные с легкосмываемыми загрязнениями	твердое туалетное мыло <i>или</i> жидкие моющие средства	II п.7	200г <i>или</i> 250 мл.
	Работы с дезинфицирующими средствами; работы, выполняемые в резиновых перчатках	регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	III п.10	100 мл.
Оператор копировально-множительных машин	Работы связанные с легкосмываемыми загрязнениями	твердое туалетное мыло <i>или</i> жидкие моющие средства	II п.7	200г <i>или</i> 250 мл.
Работники библиотеки	Работы связанные с легкосмываемыми загрязнениями	твердое туалетное мыло <i>или</i> жидкие моющие средства	II п.7	200г <i>или</i> 250 мл.
Работники столовой	Работы связанные с легкосмываемыми загрязнениями	твердое туалетное мыло <i>или</i> жидкие моющие средства	II п.7	200г <i>или</i> 250 мл.
Офисные и прочие работники	Работы связанные с легкосмываемыми загрязнениями	твердое туалетное мыло <i>или</i> жидкие моющие средства	II п.7	200г <i>или</i> 250 мл.
Врачи	Работы связанные с легкосмываемыми загрязнениями	твердое туалетное мыло <i>или</i> жидкие моющие средства	II п.7	200г <i>или</i> 250 мл.
Младший и средний медицинский персонал	Работы связанные с легкосмываемыми загрязнениями	твердое туалетное мыло <i>или</i> жидкие моющие средства	II п.7	200г <i>или</i> 250 мл.
	Работы с дезинфицирующими средствами; работы, выполняемые в резиновых перчатках	регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	III п.10	100 мл.

Основание: приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

Специалист по охране труда



Е.А. Старикова

Приложение № 10 к
Дополнительному соглашению № 1
к коллективному договору

Приложение № 17 к
коллективному договору

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной организации
Профсоюза сотрудников и обучающихся
Читинской государственной медицинской
академии
Е.В. РОЗУМНАЯ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России,
Д.М.Н., доцент
Д.Н. ЗАЙЦЕВ



Иванов 2023г.



Иванов 2023г.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностей и профессий работников ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России,
занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работа на
которых дает право на получение бесплатной специальной одежды, специальной
обуви и других средств индивидуальной защиты, санитарно-гигиенической одежды

Основание: Трудовой кодекс Российской Федерации - статья 221 «Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты».

Нормы выдачи:

- 1) приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»;
- 2) приказ Министерства здравоохранения СССР от 29.01.1988г. №65 «О введении отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви»;
- 3) постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29.12.1997г. № 68 «Об утверждении типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты».

Наименование профессий и должностей	Наименование СИЗ	Норма выдачи на 1 год	Пункт типовых норм обеспечения
1	2	3	4
1. НИИ молекулярной медицины			

Наименование профессий и должностей	Наименование СИЗ	Норма выдачи на 1 год	Пункт типовых норм обеспечения
1	2	3	4
Ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, старший лаборант, лаборант	Халат хлопчатобумажный	дежурный	Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29.12.1997 г. № 68 (Прил. № 11, п. 65)
	Фартук прорезиненный с нагрудником	дежурный	
	Перчатки резиновые	до износа	
	Нарукавники непромокаемые	дежурная	
	Очки защитные	до износа	
	На мойке посуды дополнительно:		
	Галоши резиновые	дежурные	
2. Медицинский персонал			
Врачи, младший и средний медицинский персонал	Халат х/б или брюки и рубашка х/б ^{1*}	2 шт.	Приказ Минздрава СССР от 29.01.1988 г. № 65 (Прил. № 2, п.1)
	Колпак или косынка х/б ^{2*}	2 шт.	
	Полотенце ^{3*}	2 шт.	
	Щетка для мытья рук	дежурная	Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29.12.1997 г. № 68 (Прил. № 11, п. 3)
	Фартук непромокаемый	дежурный	
	перчатки резиновые	до износа	
Зубной техник	Фартук непромокаемый	дежурный	Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29.12.1997 г. № 68 (Прил. № 11, п. 20)
	Очки защитные	до износа	
	Халат хлопчатобумажный	2 шт.	Приказ Минздрава СССР от 29.01.1988 г. № 65 (Прил. № 2, п.2)
	Колпак или косынка х/б	2 шт.	
	Врач-рентгенолог	Фартук из просвинцованной резины	дежурный
Юбка из просвинцованной резины		дежурная	
Перчатки из просвинцованной резины		дежурные	
Перчатки хлопчатобумажные		дежурные	
Очки для адаптации		до износа	
Халат хлопчатобумажный		2 шт.	Приказ Минздрава СССР от 29.01.1988 г. № 65 (Прил. № 2, п.1)
Колпак или косынка хлопчатобумажные		2 шт.	
Полотенце		2 шт.	
Щетка для мытья рук		дежурная	
Рентгенолаборант		Халат хлопчатобумажный	
	Фартук из просвинцованной резины	дежурный	
	Перчатки из просвинцованной резины	дежурные	
	Шапочка хлопчатобумажная	дежурная	
	Галоши диэлектрические	дежурные	

Наименование профессий и должностей	Наименование СИЗ	Норма выдачи на 1 год	Пункт типовых норм обеспечения
1	2	3	4
	Юбка из просвинцованной резины	дежурная	Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29.12.1997 г. № 68 (Прил. № 11, п. 14)
	Перчатки хлопчатобумажные	дежурные	
	Очки для адаптации	до износа	
	Халат хлопчатобумажный	2 шт.	Приказ Минздрава СССР от 29.01.1988 г. № 65 (Прил. № 2, п.1)
	Колпак или косынка хлопчатобумажные	2 шт.	
	Полотенце	2 шт.	
	Щетка для мытья рук	дежурная	
Санитарка, сестра - хозяйка	Халат хлопчатобумажный	2 шт.	Приказ Минздрава СССР от 29.01.1988 г. № 65 (Прил. № 2, п. 1)
	Колпак или косынка хлопчатобумажные	2 шт.	
	Полотенце	2 шт.	
	Щетка для мытья рук	дежурная	
Дезинфектор	Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов	до износа	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н (п. 24)
	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
	Перчатки с полимерным покрытием или	6 пар	
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар	
	Очки защитные	до износа	
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа	
3. Лаборатории			
Заведующий лабораторией, врач – бактериолог, врач – клинической лабораторной диагностики, лаборант,	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н (п. 66)
	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный	
	Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
	Очки защитные	до износа	
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа	

Наименование профессий и должностей	Наименование СИЗ	Норма выдачи на 1 год	Пункт типовых норм обеспечения
1	2	3	4
4. Гистологическая лаборатория			
Заведующий лабораторией, врач-лаборант, врач-патологоанатом, лаборант (по клинической лабораторной диагностики), лаборант (по гистологическим методам исследования)	Халат хлопчатобумажный	дежурный	Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29.12.1997 г. № 68 (Прил. № 11, п. 17)
	Фартук прорезиненный с нагрудником	дежурный	
	Перчатки резиновые	до износа	
	Нарукавники непромокаемые	дежурные	
	Очки защитные	до износа	
	На мойке посуды дополнительно:		
	Галоши резиновые	дежурные	
	При работе в химических и биохимических лабораториях дополнительно:		
	Противогаз	дежурный	
5. Кафедра анатомии с курсом топографической анатомии и оперативной хирургии, кафедра патологической анатомии, кафедра судебной медицины, правоведения и биоэтики			
Заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент, старший лаборант, лаборант	Халат хлопчатобумажный	2 шт.	Приказ Минздрава СССР от 29.01.1988 г. № 65 (Прил. № 2, п.1)
	Колпак или косынка хлопчатобумажные	2 шт.	
	Полотенце	2 шт.	
	Щетка для мытья рук	дежурная	
	При работе непосредственно на полярографах, спектрометрах, спектрографах и электронных микроскопах:		Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 25.12.1997 г. № 66 (Прил. № 12, п. 2)
	Перчатки резиновые	дежурные	
	Очки защитные	до износа	
	При работе с трупами и трупным материалом		Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29.12.1997 г. № 68 (Прил. № 11, п. 8)
	Фартук непромокаемый	дежурный	
	Галоши резиновые	дежурные	
	Перчатки резиновые	до износа	
	Нарукавники клеёнчатые	дежурные	
	Очки защитные	до износа	
	6. Кафедры химии и биохимии, кафедра микробиологии, вирусологии, иммунологии		
Заведующий кафедрой, профессор, доцент, ассистент, преподаватель, лаборант, старший лаборант	Халат хлопчатобумажный	2 шт.	Приказ Минздрава СССР от 29.01.1988 г. № 65 (Прил. № 2, п.1)
	Колпак или косынка хлопчатобумажные	2 шт.	
	Полотенце	2 шт.	
	Щетка для мытья рук	дежурная	
	При постоянной занятости на работах с токсичными, взрывчатыми веществами и кислотами:		Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 25.12.1997 г. № 66 (Прил. № 12, п. 16)
	Халат хлопчатобумажный	1 шт.	
	Фартук прорезиненный с нагрудником	дежурный	
	Перчатки резиновые	дежурные	
	Противогаз	дежурный	
	Очки защитные	до износа	
	При работе с кислотами:		
	Халат хлопчатобумажный с кислотозащитной	1 шт.	

Наименование профессий и должностей	Наименование СИЗ	Норма выдачи на 1 год	Пункт типовых норм обеспечения
1	2	3	4
	пропиткой вместо халата хлопчатобумажного		
	Лаборанту дополнительно: Нарукавники прорезиненные или хлорвиниловые	дежурные	
7. Клинические кафедры, размещенные на базе ЛПУ			
Профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал	Халат хлопчатобумажный	2 шт.	Приказ Минздрава СССР от 29.01.1988 г. № 65 (Прил. № 2, п.1)
	Колпак или косынка хлопчатобумажные	2 шт.	
	Полотенце	2 шт.	
	Щетка для мытья рук	дежурная	
8. Библиотека			
Заведующий библиотекой, библиотекарь	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <i>или</i> Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н (п.30)
	<i>При работе в книгохранилищах:</i>		
	Халат хлопчатобумажный	1 шт.	Постановление Минтруда России от 25.12.1997 г. № 66 (Прил. №12, п. 21)
	<i>При работе в хранилищах архива:</i>		
	Халат хлопчатобумажный	1 шт.	Постановление Минтруда России от 16 декабря 1997г. № 63 (Прил. № 5, п. 1) Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н (п. 7)
	Перчатки с точечным покрытием	3 пары	
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	
9. Административно – хозяйственная часть			
Слесарь – сантехник	Полукомбинезон хлопчатобумажный	1 шт.	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н (п. 148)
	Рукавицы комбинированные	4 пары	
	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на	
	Сапоги резиновые с защитным подноском <i>или</i> Сапоги болотные с защитным подноском	1 пара	
	Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	

Наименование профессий и должностей	Наименование СИЗ	Норма выдачи на 1 год	Пункт типовых норм обеспечения
1	2	3	4
	Щиток защитный лицевой <i>или</i> Очки защитные	до износа	
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа	
	<i>Зимой дополнительно:</i>		
	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке <i>или</i> Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 на 2 года	
	Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском <i>или</i> Валенки с резиновым низом	1 пара на 1,5 года 1 пара на 2,5 года	
Столяр - станочник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <i>или</i> Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н (п. 1)
	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
	Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
	Перчатки с точечным покрытием	до износа	
	Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
	Щиток защитный лицевой <i>или</i> Очки защитные	до износа	
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа	

Наименование профессий и должностей	Наименование СИЗ	Норма выдачи на 1 год	Пункт типовых норм обеспечения
1	2	3	4
	<i>Зимой дополнительно:</i>		
	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке <i>или</i> Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 на 2 года	
	Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском <i>или</i> Валенки с резиновым низом	1 пара на 1,5 года 1 пара на 2,5 года	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на год	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н (п. 135)
	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара на год	
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар на год	
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар на год	
	Щиток защитный лицевой <i>или</i> Очки защитные	до износа	
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	
	<i>Зимой дополнительно:</i>		
	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке <i>или</i> Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года	
	Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском <i>или</i> Валенки с резиновым низом	1 пара на 1,5 года 1 пара на 2,5 года	
Водитель	Костюм для защиты от	1 шт.	Приказ Минтруда России

Наименование профессий и должностей	Наименование СИЗ	Норма выдачи на 1 год	Пункт типовых норм обеспечения
1	2	3	4
автомобиля	общих производственных загрязнений и механических воздействий		от 09.12.2014 г. № 997н (п. 11)
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар.	
	Зимой дополнительно:		
	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке или Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года	
	Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или Валенки с резиновым низом	1 пара на 1,5 года 1 пара на 2,5 года	
Электромонтер	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. 997н (п. 189)
	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара на год	
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар.	
	Перчатки с точечным покрытием	12 пар	
	Боты или галоши диэлектрические	дежурные	
	Перчатки диэлектрические	дежурные	
	Щиток защитный лицевой или очки защитные	до износа	
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующий	до износа	
	Зимой дополнительно:		
	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке или Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года	
	Ботинки кожаные	1 пара на 1,5 года	

Наименование профессий и должностей	Наименование СИЗ	Норма выдачи на 1 год	Пункт типовых норм обеспечения
1	2	3	4
	утепленные с защитным подноском <i>или</i> Валенки с резиновым низом	1 пара на 2,5 года	
Электрогазосварщик	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла	1 шт.	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. 997н (п. 17)
	Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла <i>или</i> Сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	2 пары	
	Перчатки с полимерным покрытием <i>или</i> Перчатки с точечным покрытием	6 пар	
	Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	до износа	
	Боты <i>или</i> галоши диэлектрические	дежурные	
	Коврик диэлектрический	дежурный	
	Перчатки диэлектрические	дежурные	
	Щиток защитный термостойкий со светофильтром <i>или</i> очки защитные термостойкие со светофильтром	до износа	
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее <i>или</i> изолирующее	до износа	
	Зимой дополнительно:		
	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке <i>или</i> Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года	
	Ботинки кожаные	1 пара на 1,5 года	

Наименование профессий и должностей	Наименование СИЗ	Норма выдачи на 1 год	Пункт типовых норм обеспечения
1	2	3	4
	утепленные с защитным подноском <i>или</i> Валенки с резиновым низом	1 пара на 2,5 года	
Заведующий складом, кладовщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений <i>или</i> Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. 997н (п. 31)
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений <i>или</i> Халат для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений <i>или</i> Халат для защиты от общих производственных загрязнений	
	Зимой дополнительно		
	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке <i>или</i> Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года	
	Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском <i>или</i> Валенки с резиновым низом	1 пара на 1,5 года 1 пара на 2,5 года	
Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. 997н (п. 32)
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
Сторож	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений <i>или</i> Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. 997н (п. 163)

Наименование профессий и должностей	Наименование СИЗ	Норма выдачи на 1 год	Пункт типовых норм обеспечения
1	2	3	4
	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
Оператор копировально - множительных машин	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений <i>или</i> Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. 997н (п. 110)
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
	Перчатки с точечным покрытием	до износа	
Гардеробщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений <i>или</i> Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. 997н (п. 19)
Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <i>или</i> Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н (п. 171)
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
Уборщик территории (дворник)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н (п. 23)
	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
	Перчатки с полимерным покрытием		
Гладильщик	Халат х/б	1	Постановление Минтруда России от 29.12.1997 г. № 68 (п. 104)
Машинист по стирке и ремонту одежды	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <i>или</i>	1 шт.	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н (п. 115)

Наименование профессий и должностей	Наименование СИЗ	Норма выдачи на 1 год	Пункт типовых норм обеспечения	
1	2	3	4	
	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий			
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар		
	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный		
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	до износа		
10.Столовая				
Повар, кондитер, пекарь	Колпак или косынка	2 шт.	Приказ Минздрава СССР от 29.01.1988 г. № 65 (Прил. № 2, п. 12)	
	Куртка хлопчатобумажная	2 шт.		
	Нарукавники	2 шт.		
	Брюки или юбка хлопчатобумажные	2 шт.		
	Фартук хлопчатобумажный	1 шт.		
	Тапочки	2 шт..		
	Полотенце для рук	дежурное		
	Полотенце для лица	2 шт.		
	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н (п. 122)	
Буфетчик	Халат х/б или платье х/б	3 шт. на 2 года	Приказ Министерства здравоохранения СССР от 29.01.1988 г. № 65 (п. 14)	
	Косынка или колпак х/б	3 шт. на 2 года		
	Фартук с нагрудником	3 шт. на 2 года		
	Тапочки	1 пара		
Мойщица посуды	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н (п. 92)	
	Нарукавники из полимерных материалов	до износа		
	Фартук из полимерных материалов	2 шт.		
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12		
Кассир	Куртка х/б	1	Приказ Министерства здравоохранения СССР от 29.01.1988 г. № 65 (п. 17)	

Примечания:

1. Преподавателям, научным сотрудникам, аспирантам и др. при выполнении работ в лабораториях бесплатная спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты

выдаются как дежурные (если названные должности в вышеуказанных нормах не предусмотрены) по установленным нормам.

2. Обучающимся выдаются спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты как дежурные по нормам, предусмотренным для тех категорий работников, работу которых они выполняют без права выноса из рабочих помещений.

3. В том случае, если такие средства индивидуальной защиты, как предохранительный пояс, диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический резиновый коврик, защитные очки, респиратор, противогаз, жилет сигнальный, защитный шлем, каска и т.п., не предусмотрены настоящим Перечнем они могут выдаваться работникам в зависимости от характера выполняемых работ и условий труда как "дежурные".

4. Срок носки очков защитных, установленный настоящими Перечнем "до износа", не должен превышать 1 года.

5. Работодатель имеет право с учетом мнения первичной организации профсоюза сотрудников и обучающихся Читинской государственной медицинской академии или иного представительного органа работников и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с настоящим Перечнем защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

Специалист по охране труда

Е.А. Старикова